

Tisk objednávek do kuchyně/bar

Tisk objednávek může být konfigurován pro použití s jednou nebo více tiskárnami. Je možné využít jak lokální tiskárnu pro tisk účtenek, tak připojit síťovou tiskárnu pro tisk v jiných místnostech.

Pozor na Bluetooth: Na delší vzdálenosti **nedoporučujeme** WiFi tiskárny ani **Bluetooth** díky problémům s dosahem a kvalitou signálu. Preferované jsou tiskárny s řezačkou, 80mm na LAN. USB tiskárnu lze použít na tisk účtenek a LAN do kuchyně. USB kabel by neměl přesáhnout 2-3m.

Nastavení tiskárny pro tisk objednávek

Krok 1: Výběr tiskárny

1. Přejděte do sekce **Nastavení** a vyberte **Tiskárny**.
2. Vyberte tiskárnu, na které chcete tisknout objednávky, nebo přidejte novou tiskárnu pomocí relevantní volby.

Krok 2: Konfigurace tisku objednávek

1. Zkontrolujte a ujistěte se, že na vybrané tiskárně je aktivována možnost **Tisk objednávek**.
2. U tiskárny určené pro objednávky doporučujeme deaktivovat **Rastrový režim** pro lepší kvalitu tisku.
3. Přidejte k tiskárně štítek, například "**kuchyne**"

Krok 3: Nastavení položky v ceníku

1. V poli **Štítky** zadejte text štítku, kterým je označená položka tiskárna v systému.
2. Položky s tímto štítkem se vytisknou na příslušné tiskárně. Položky bez tohoto štítku tisknuty nebudou.
3. V ceníku vyberte produkt a nastavte **Tiskovou frontu**, do které se mají objednávky tisknout.

V ceníku zvolte u daného produktu tiskovou frontu kam se mají tisknout objednávky:

← Isostar 1,5kg powder hp lemon super ling tedt

Základní

Ceny

Rychlé poznámky

Sklady

Linkované položky

Doplňky a příplatky

Vlastnosti

Alergie

IDENTIFIKÁTORY POLOŽKY

Cárový kód/PLU

401

Tip: Další volné PLU je 21183

EAN 13

Skupina / Klasifikace prodeje

SKU

ŠTÍTKY

Nový štítek

TISKOVÁ FRONTA

☐ 58mm integrována (ffee,bar)

☒ Tiskárna (kuchyne)

Nastavení položky a poznámky k položce

Ke každé položce na účtu lze přiřadit poznámku. At to ručně, nebo výběrem z možností.

Pokud chcete položku tisknout jen na některé z tiskáren, nastavte štítek stejný, jaký je uveden v **Nastavení tiskárny – Filtr štítků**. Např. „kuchyne“ nebo „bar“.

- **A** – Název položky
- **B** – Jedná se o zboží. V případě že chcete tisknout jen nezávislou poznámku, zvolte poznámka
- **C** – Nastavení štítku
- **D** – Umožňuje přednastavit s i poznámky k položce, které nemají vliv na cenu

Logika výběru štítků a správné tiskárny

V aplikaci je možné mít více nastavených tiskáren a volit, které položky se mají tisknout na dané tiskárně. Toto je často používáno k tisku do kuchyně a na bar. V případě použití více tiskáren je vhodné věnovat pozornost pravidlům, podle kterých se určuje, kde se co tiskne.

1. Pokud tiskárna pro objednávky **nemá nastavený filtr** štítků, **tiskne všechny položky** z objednávky, které nebyly vytištěny jinde
2. Pokud tiskárna pro objednávky **má nastaven jakýkoliv filtr**, **tiskne pouze položky, které obsahují daný štítek**
3. Pokud položka nemá nastaven žádný štítek, vytiskne se na tiskárně, která nemá nastaven žádný filtr

Tisk poznámek do kuchyně

Poznámky jsou informace, které mohou být obsaženy na objednávce. Poznámky se netisknou na účtence, neobsahují cenu, ani množství.

Pro co lze používat poznámky

- oddělovací čára, pro označení skupiny. např. poznámka s popiskem „=====“ vytvoří čáru mezi předkrmy a hlavními jídly
- informace jako „s sebou“, „do krabice“, „nechystat“, „počkat“, „dohromady“ apod.

Číslování objednávek

Každému novému účtu je přiděleno nové číslo. Vždy +1 oproti předchozímu účtu. Toto číslo objednávky není shodné s číslem účtenky (EET). Slouží k vnitřnímu rozlišení otevřených objednávek a je uvedeno na každé tisknuté objednávce.

Číslo objednávek jsou vždy v rozsahu 100-999 a následně se opakují.

Tisk zákazníka na objednávce pro vyvolávání

V některých provozech může být praktické tisknout i zákazníka a používat seznam zákazníků pro [interní evidenci objednávek](#). Můžete si například nastavit jméno zákazníka "Pager 8" - tato

informace bude vytisknuta jak na objednávce tak na účtence. Následně při expedici objednávky lze jednoduše identifikovat zákazníka.

Nastavení IP Adresy

LAN tiskárna musí být na stejné síti jako pokladna. Například pokladna dostane přidělenou IP adresu 192.168.1.120 a IP adresa tiskárny tedy musí být ve stejném rozsahu a to např. 192.168.1.87.

Aplikace si také uloží tzv. MAC adresu ve formátu xx:xx:xx:xx:xx a průběžně kontroluje, jestli daná adresa odpovídá nastavené tiskárně. Dojde-li ke změně MAC adresy u koncového zařízení, tisk se ukončí chybou.

Praktická ukázka nastavení IP adres

1. Tiskárna se nastaví na fixní IP adresu 192.168.1.87
2. Nastavení DHCP v routeru se nastaví na rozsah 192.168.1.100-192.168.1.200 - tím zajistíte, že nedojde k přiřazení IP 192.168.1.87 jinému zařízení

Častý problém: Pozor na dynamicky přidělované IP adresy routerem - LAN DHCP. Pokud router přiděluje IP adresy v rozsahu například 192.168.1.2 - 192.168.1.100 tak fixně nastavená IP adresa tiskárny nesmí být v tomto rozsahu. Může docházet ke konfliktům, kdy router může náhodně přidělit IP adresu tiskárny jinému zařízení na síti a tím dochází k náhodným problémům s tiskem.

Revision #17

Created 19 December 2017 13:03:44

Updated 9 April 2024 16:12:23 by Admin