

# Tisk objednávek do kuchyně/bar

Tisk objednávek může být konfigurován pro použití s jednou nebo více tiskárnami. Je možné využít jak lokální tiskárnu pro tisk účtenek, tak připojit síťovou tiskárnu pro tisk v jiných místnostech.

**Pozor na Bluetooth:** Na delší vzdálenosti **nedoporučujeme** WiFi tiskárny ani **Bluetooth** díky problémům s dosahem a kvalitou signálu. Preferované jsou tiskárny s řezačkou, 80mm na LAN. USB tiskárnu lze použít na tisk účtenek a LAN do kuchyně. USB kabel by neměl přesáhnout 2-3m.

## Nastavení tiskárny pro tisk objednávek

### Krok 1: Výběr tiskárny

1. Přejděte do sekce **Nastavení** a vyberte **Tiskárny**.
2. Vyberte tiskárnu, na které chcete tisknout objednávky, nebo přidejte novou tiskárnu pomocí relevantní volby.

### Krok 2: Konfigurace tisku objednávek

1. Zkontrolujte a ujistěte se, že na vybrané tiskárně je aktivována možnost **Tisk objednávek**.
2. U tiskárny určené pro objednávky doporučujeme deaktivovat **Rastrový režim** pro lepší kvalitu tisku.
3. Přidejte k tiskárně štítek, například "**kuchyne**"

### Krok 3: Nastavení položky v ceníku

1. V poli **Štítky** zadejte text štítku, kterým je označená položka tiskárna v systému.
2. Položky s tímto štítkem se vytisknou na příslušné tiskárně. Položky bez tohoto štítku tisknuty nebudou.
3. V ceníku vyberte produkt a nastavte **Tiskovou frontu**, do které se mají objednávky tisknout.

V ceníku zvolte u daného produktu tiskovou frontu kam se mají tisknout objednávky:

← Isostar 1,5kg powder hp lemon super ling tedt

**Základní**

Ceny

Rychlé poznámky

Sklady

Linkované položky

Doplnky a příplatky

Vlastnosti

Alergie

**IDENTIFIKÁTORY POLOŽKY**

Čárový kód/PLU

**401**

Tip: Další volné PLU je 21183

**EAN 13**

Skupina / Klasifikace prodeje

**SKU**

**ŠTÍTKY**

Nový štítek

**TISKOVÁ FRONTA**

☐ 58mm integrována (ffee,bar)

☒ Tiskárna (kuchyne)

## Nastavení položky a poznámky k položce

Ke každé položce na účtu lze přiřadit poznámku. At to ručně, nebo výběrem z možností.

Pokud chcete položku tisknout jen na některé z tiskáren, nastavte štítek stejný, jaký je uveden v **Nastavení tiskárny – Filtr štítků**. Např. „kuchyne“ nebo „bar“.

- **A** – Název položky
- **B** – Jedná se o zboží. V případě že chcete tisknout jen nezávislou poznámku, zvolte poznámka
- **C** – Nastavení štítku
- **D** – Umožňuje přednastavit s i poznámky k položce, které nemají vliv na cenu

# Logika výběru štítků a správné tiskárny

V aplikaci je možné mít více nastavených tiskáren a volit, které položky se mají tisknout na dané tiskárně. Toto je často používáno k tisku do kuchyně a na bar. V případě použití více tiskáren je vhodné věnovat pozornost pravidlům, podle kterých se určuje kde se co tiskne.

1. Pokud tiskárna pro objednávky **nemá nastavený filtr** štítků, **tiskne všechny položky** z objednávky, které nebyly vytištěny jinde
2. Pokud tiskárna pro objednávky **má nastaven jakýkoliv filtr**, **tiskne pouze položky, které obsahují daný štítek**
3. Pokud položka nemá nastaven žádný štítek, vytiskne se na tiskárně, která nemá nastaven žádný filtr

## Tisk poznámek do kuchyně

Poznámky jsou informace, které mohou být obsaženy na objednávce. Poznámky se netisknou na účtence, neobsahují cenu, ani množství.

Pro co lze používat poznámky

- oddělovací čára, pro označení skupiny. např. poznámka s popiskem „=====“ vytvoří čáru mezi předkrmy a hlavními jídly
- informace jako „s sebou“, „do krabice“, „nechystat“, „počkat“, „dohromady“ apod.

## Číslování objednávek

Každému novému účtu je přiděleno nové číslo. Vždy +1 oproti předchozímu účtu. Toto číslo objednávky není shodné s číslem účtenky (EET). Slouží k vnitřnímu rozlišení otevřených objednávek a je uvedeno na každé tisknuté objednávce.

Číslo objednávek jsou vždy v rozsahu 100-999 a následně se opakují.

## Tisk zákazníka na objednávce pro vyvolávání

V některých provozech může být praktické tisknout i zákazníka a používat seznam zákazníků pro [interní evidenci objednávek](#). Můžete si například nastavit jméno zákazníka "Pager 8" - tato

informace bude vytisknuta jak na objednávce tak na účtence. Následně při expedici objednávky lze jednoduše identifikovat zákazníka.

# Nastavení IP Adresy

LAN tiskárna musí být na stejné síti jako pokladna. Například pokladna dostane přidělenou IP adresu 192.168.1.120 a IP adresa tiskárny tedy musí být ve stejném rozsahu a to např. 192.168.1.87.

Aplikace si také uloží tzv. MAC adresu ve formátu xx:xx:xx:xx:xx a průběžně kontroluje, jestli daná adresa odpovídá nastavené tiskárně. Dojde-li ke změně MAC adresy u koncového zařízení, tisk se ukončí chybou.

## Praktická ukázka nastavení IP adres

1. Tiskárna se nastaví na fixní IP adresu 192.168.1.87
2. Nastavení DHCP v routeru se nastaví na rozsah 192.168.1.100-192.168.1.200 - tím zajistíte, že nedojde k přiřazení IP 192.168.1.87 jinému zařízení

**Častý problém: Pozor na dynamicky přidělované IP adresy routerem - LAN DHCP.** Pokud router přiděluje IP adresy v rozsahu například 192.168.1.2 - 192.168.1.100 tak fixně nastavená IP adresa tiskárny nesmí být v tomto rozsahu. Může docházet ke konfliktům, kdy router může náhodně přidělit IP adresu tiskárny jinému zařízení na síti a tím dochází k náhodným problémům s tiskem.

---

Revision #17

Created 19 December 2017 13:03:44

Updated 9 April 2024 16:12:23 by Admin