Sdílení prodejních dat s Plze?ským Prazdrojem (PPAS)

Tento manuál popisuje, jak v pokladním systému **KASA FIK** nastavit a exportovat data pro společnost Plzeňský Prazdroj, a.s. v rámci projektu PPAS.

> Funkce pokročilého propojení jsou podporovány pouze v licenci **KASA FIK BUSINESS** - konfigurace, nastavení a testovací propojení bude účtován dle rozsahu propojení individuálně.

1. Úvod a ú?el

Cílem této funkce je umožnit prodejcům (velkoobchodům, gastro provozům) sdílet data o prodeji produktů Plzeňského Prazdroje za účelem:

- Optimalizace logistických procesů.
- Započítávání odběrů realizovaných přes velkoobchod do množstevních bonusů pro koncové zákazníky.
- Splnění podmínek dodatku ke smlouvě o zasílání dat do systému PPAS.

Systém KASA FIK slouží jako zdroj těchto dat. Uživatel je zodpovědný za správné nastavení číselníků (produkty, zákazníci) a za provedení exportu dle požadavků Plzeňského Prazdroje.

2. P?edpoklady a zodpov?dnost uživatele

Před zahájením exportu dat je nutné zajistit následující. **Tyto kroky jsou v kompetenci a zodpovědnosti uživatele systému.**

2.1. Nastavení produkt?

Ke každému produktu (pivo) z portfolia Plzeňského Prazdroje je nutné přiřadit správný kód dle požadavků Plzeňského Prazdroje. Obvykle se jedná o EAN (čárový kód) nebo interní kód produktu. Bez správného kódu nebude možné data spárovat s centrálním systémem.

2.2. Sledování vratných obal? (Keg?)

Pro správné sledování vratných obalů (např. pivních sudů/kegů) používejte **provázané/linkované produkty**:

1. Vytvořte hlavní produkt (např. "Pivo 10° sud").
2. K tomuto produktu provázaný produkt pro vratný obal (např. "Záloha za sud 30l").

3. Při prodeji hlavního produktu se provázaný produkt (záloha) přidá automaticky.
4. Toto umožňuje snadné sledování stavu obalů v přehledech a reportech.
5. Zadejte kód produktu dle katalogu Plzeňského Prazdroje pro produkt i vratný obal

2.3. Nastavení zákazník?

Pro všechny koncové zákazníky (provozovny, podnikající fyzické osoby) je nutné zadat do číselníku zákazníků následující údaje:

- Název právnické osoby / jméno podnikající fyzické osoby.
- IČO.
- Název a adresa provozovny.

Poznámka: Pro "Drobný prodej" (spotřebitelé) bude v reportu uveden souhrnný prodej bez těchto detailů.

3. Proces prodeje

Pro zajištění správných podkladů pro export dodržujte při běžném prodeji následující postup:

1. **Výběr zákazníka:** Při prodeji vyberte z číselníku konkrétního zákazníka (provozovnu). *Nepoužívejte pouze tlačítko "Drobný prodej", pokud se jedná o smluvního odběratele, jehož tržby mají být započítány.*
2. **Výběr produktu:** Vyberte prodávaný produkt. Pokud má nastavený provázaný obal, přidá se automaticky.
3. **Dokončení prodeje:** Systém eviduje datum prodeje, množství a konkrétního zákazníka.

4. Export dat (Report)

> Systém KASA FIK v současnosti nepodporuje automatické e-mailové zasílání dat. Export je tedy potřeba provádět ručně.

4.1. Vytvo?ení CSV exportu v Backoffice

1. V hlavním menu přejděte do sekce **Prodejní reporty** / **Zákazník a účty**.
2. Klepněte na mohou ikonku exportu **Export prodejních dat (CSV)**.

4.2. Úprava struktury exportu

Exportovaný CSV soubor je nutné upravit tak, aby odpovídal požadavkům Plzeňského Prazdroje.

1. **Otevřete** vyexportovaný CSV soubor (např. v programu Microsoft Excel, LibreOffice Calc).
2. **Zkontrolujte a upravte sloupce** dle požadované struktury. Data by měla obsahovat:
   - **Datum:** Den prodeje.

- **Zákazník:** IČO, název firmy, adresa provozovny.
- **Produkt:** EAN (čárový kód), interní kód, název, objem.
- **Množství:** Počet kusů a objem v hektolitrech (HL).
- **Datum závozu:** (pokud je realizován).

3. **Odstraňte** případné interní sloupce, které nejsou požadovány (např. prodejní ceny).
4. Proveďte spojení pomocí kontingencní tabulky do požadovaného formátu

5. GDPR a informa?ní povinnost

Uživatel systému (velkoobchod) je zodpovědný za splnění informační povinnosti vůči svým zákazníkům (podnikajícím fyzickým osobám) dle GDPR.

Doporučuje se umístit informaci o předávání osobních údajů společnosti Plzeňský Prazdroj, a.s. na daňový doklad (fakturu), nejlépe do jeho patičky. Text může být ve zkrácené formě s odkazem na webové stránky, nebo v plném znění.

6. Zaslání dat

Protože systém nepodporuje automatické odesílání, je nutné data odeslat ručně:

1. **Testovací fáze:** Po vyladění struktury exportu zašlete vzorek dat (např. za 1 měsíc) na zkušební adresu
2. **Ostrý provoz:** Po potvrzení zástupcem Plzeňského Prazdroje (nebo Asahi Beer) nastavte pravidelné ruční odesílání na ostrou adresu poskytnutou Plzeňským Prazdrojem

7. Kontakt a podpora

V případě technických problémů s nastavením exportu v systému KASA FIK kontaktujte naši technickou podporu.

V případě nejasností ohledně struktury dat nebo právního rámce se obraťte na svého obchodního zástupce (SRV) nebo koordinátora projektu ze strany Plzeňského Prazdroje / Asahi Beer.

Revision #9
Created 2026-04-02 04:06:02 UTC by Admin
Updated 2026-04-02 04:22:11 UTC by Admin