

Prodejní obrazovka (KASA FIK Pokladna)

“ **Cílová skupina:** pokladní a obsluha (každodenní práce), vedoucí (nastavení a šablony), majitel (co obchod umí). **Rozsah:** prodejní obrazovka – od výběru zboží a zákazníka přes úpravy účtu až po platbu, uložení objednávky, stoly, tisk a funkční klávesy. **Poznámka k názvům:** v této příručce se „prodejní obrazovka“ říká obrazovka, na které se píše prodej (v aplikaci se v tomhle režimu dá pracovat na širokém displeji i na telefonu/tabletu).

1. Co je prodejní obrazovka

Prodejní obrazovka je **hlavní pracovní plocha pokladny**. Na ní se:

- vybírá **zboží** (kategorie → položky, skenerem, PLU, hledáním),
- přiřazuje **zákazník** (a tím i jeho sleva, kredit, cenová skupina),
- **upravuje účet** (množství, cena, poznámka, sleva, doplňky),
- **platí** nebo se účet **ukládá** jako objednávka,
- pracuje se **se stoly, dělením účtu a frontou** zákazníků.

Rozvržení obrazovky

Oblast	Co tam je
Horní lišta	Pořadové číslo účtu (#123), aktuální čas, indikátor připojení k centrále, upozornění na nízkou baterii.
Levá strana (kategorie)	Seznam kategorií. U každé vidíte počet položek.
Uprostřed (položky)	Mřížka produktů v vybrané kategorii.
Účet (bill)	Seznam prodaných položek, množství, slevy, celková cena.
Pravá strana (panel)	Zákazník a jeho stav účtu, tlačítka (PLU, Hledat, Rozdělit, Přesun, Spojit), funkční klávesy F1-F9 , čas otevření účtu, údaj z váhy a velké tlačítko „Zaplatit“ .
Nabídka (tři tečky / hamburger)	Doplňkové akce – stoly, objednávky, historie, odhlášení, sleva, vyvolání z fronty, tisk, rozdělení účtu, přesun stolu, smazání účtu.

Tip pro začátek: Nejjednodušší práce je „klikni na položku → Zaplatit“. Vše ostatní jsou nástroje pro situace, kdy tohle nestačí.

2. Přidávání zboží do účtu

2.1 Výběrem z kategorie

1. Vlevo vyberte kategorii.
2. Uprostřed klepněte na položku – položka se přidá do účtu.
3. Chcete-li stejnou položku přidat znovu, klepněte na ni znovu.

2.2 Skenováním čárového kódu

- Stačí **naskenovat čárový kód skenerem** (nebo NFC) – položka se přidá sama.
- Kód může být:
 - **EAN / PLU položky** – přidá se zboží,
 - **karta zákazníka** – načte se zákazník (případně i jeho body),
 - **karta zaměstnance** – přepne se na přihlášeného zaměstnance,
 - **vážený kód** (EAN s údajem o hmotnosti) – položka se přidá v hmotnosti, která je v kódu zakódovaná.
- Když kód v katalogu **není**, ukáže se hláška s dotazem, zda chcete položku **ihned založit** jako novou (otevře se editor zboží) nebo přidat nového zákazníka s daným kódem.
- Když kód odpovídá **více položkám**, zobrazí se seznam, ze kterého vyberete tu správnou.

2.3 Zadáním PLU

- Klepněte na tlačítko **PLU** v pravém panelu.
- Otevře se numerická klávesnice, do které zadáte **PLU kód** položky.
- Klávesnice má i **funkční tlačítka** (ty lze přiřadit např. na rychlé produkty nebo hledání).

2.4 Vyhledáním

- Tlačítko **Hledat** v pravém panelu otevře vyhledávání podle **názvu, kódu i PLU**.
- Z nalezených položek klepnete na tu, kterou chcete – hned se přidá do účtu.

2.5 Rychlé přidání pevné částky (pro práci bez katalogu)

Pomocí **funkčních kláves** lze mít na pokladně tlačítka, která rovnou přidají položku **za pevnou částku** (např. „Balení – 25 Kč“, „Doručení – 50 Kč“). Funguje to i bez naskenování čehokoli.

3. Úpravy už vložené položky

Klepněte na **položku v účtu** – otevře se dialog s možnostmi:

Pole / akce	Co dělá
Množství	Změna množství (tlačítka +/- i ruční zadání).
Cena	Změna ceny položky. <i>Vyžaduje oprávnění „slevy“ a položku, která změnu ceny dovoluje.</i>
Poznámka	Volná poznámka k položce (např. „bez cibule“).
Sleva %	Sleva na konkrétní položku. <i>Vyžaduje oprávnění.</i>
Odstranit	Vyřadí položku z účtu (s potvrzovacím dotazem).
Obrázek položky	Klepnutím na obrázek v hlavičce dialogu otevře editor položky v katalogu.

“ **Důležité:** U položek, které už byly **vytištěny na kuchyň**, se množství nedá měnit (pokud nemáte oprávnění stornovat vytištěné položky). Obrazovka vás na to upozorní.

Sleva na celý účet

- Nabídka (tři tečky) → **Nastavit slevu** otevře dialog pro **procentní slevu na celý účet**.
- Stejně funguje **přirážka** (surcharge) – používá se např. u smluvních cen, které se musí zvýšit. Přirážku i slevu lze spustit i z funkční klávesy.
- Sleva na účet vyžaduje **oprávnění pro slevy**. Bez něj se zobrazí hláška o odepření přístupu.

4. Zákazník

4.1 Přiřazení zákazníka

- Tlačítko „**Přiřadit zákazníka**“ v pravém panelu (nebo naskenování karty zákazníka).
- Zákazníka lze vyhledat v seznamu, případně ho rovnou **založit nový**.
- Po přiřazení se v panelu zobrazí:
 - jméno zákazníka,
 - stav účtu (kolik má zákazník na účtu / podúčtu),
 - počet otevřených účtů,
 - bonusové body (pokud obchod body používá).
- Dlouhým klepnutím na kartu se stavem účtu otevře **editor zákazníka**.

4.2 Co zákazník přinese navíc

- **Cenová skupina** – zákazník může mít jiný ceník (A / B / C / N). Po přiřazení se ceny přepočítají.
- **Sleva** – trvalá sleva na kartě se automaticky použije.
- **Kredit / body** – jde čerpat z účtu zákazníka; tlačítko „**Použít kredit/body**“.
- **Otevřené účty (tab)** – pokud má zákazník otevřený účet, můžete do něj přidat položky nebo ho uzavřít tlačítkem „**Zaplatit vše**“.
- **Návštěva** (pokud obchod používá návštěvy) – u zákazníka s otevřenou návštěvou se skryje tlačítko „Uložit“ a objednávka se účtuje až při uzavření návštěvy.

4.3 Odebrání zákazníka

- V editoru zákazníka / výběru zákazníka zrušíte výběr – objednávka se vrátí na **cenovou skupinu A** (standardní ceny).
- Pozor: pokud má zákazník otevřenou návštěvu, změna zákazníka **vyprázdní košík** – položky patřící původní návštěvě se neuloží do nového účtu.

5. Ceny, slevy a další úpravy ú?tu

Funkce	Kde ji najdete	K čemu je
Sleva % na účet	Nabídka → Nastavit slevu	Sleva pro celý účet.
Přirážka % na účet	Funkční klávesa	Zvýšení ceny účtu (např. smluvní podmínky).
Sleva na položku	Klep na položku v účtu	Sleva jen jedné položky.
Sleva podle štítku	Funkční klávesa	Sleva všem položkám se zvoleným štítkem.
Cenová skupina A/B/C/N	Funkční klávesy	Přepočítá celý účet z jiného ceníku. Skupina N = nákupní cena.
Dotaz na cenovou skupinu	Funkční klávesa	Otevře výběr cenové skupiny dotazem.
Alternativní měna	Funkční klávesa	Přepne účet na jinou měnu (např. EUR) a zpět.
Režim „přenesená DPH“	Funkční klávesa	Přepíná zobrazení DPH.
Komisní prodej	Funkční klávesa	Prodej zboží v komisi – zadáte nákupní i prodejní cenu.
Prodej v pověření DIČ	Funkční klávesa	Prodej jménem jiné firmy.
Velkoobchodní režim (bez DPH)	Funkční klávesa	Prodej bez DPH.
Přepnout IČ	Funkční klávesa	Přepne firmu (při provozu více IČ).
Počáteční stav zákaznickovy adresy	Funkční klávesa	PSČ zákazníka.
Poznámka k účtu	Funkční klávesa	Volná poznámka na účtenku.

Funkce	Kde ji najdete	K čemu je
Označení „s sebou“	Funkční klávesa	Přepíná objednávku mezi „na místě“ a „s sebou“.
Štítek k objednávce	Funkční klávesa	Označí objednávku štítkem (např. pro kuchyň).

Ruční zadání ceny a hmotnosti

Některé položky v katalogu mají nastaveno, že se u nich musí zadat **cena** nebo **hmotnost** ručně. Když takovou položku vyberete, otevře se příslušný dialog:

- **Zadat cenu** – např. u zboží bez pevné ceny.
- **Zadat hmotnost** – u položek prodávaných na kg (např. maso na váze). Kiosk/váha může hodnotu doplnit automaticky.

Váha

- Je-li k pokladně připojená **váha**, zobrazí se v pravém panelu její aktuální hmotnost.
- U položek s hmotností lze hodnotu přebrat přímo z váhy.

6. Platba

6.1 Tlačítko „Zaplatit“

1. Klepněte na **Zaplatit**.
2. Objednávka se uloží a otevře se **výběr způsobu platby** (podle toho, co máte v pokladně nastavené a připojené): hotovost, platební karta, voucher, zákaznický účet, převodem a další.
3. Po zaplacení se vytiskne účtenka a pokladna je připravena na další zákazníka.

6.2 Rychlá platba

Dlouhým klepnutím na „**Uložit**“ se otevře nabídka, z níž lze zvolit, co tlačítko bude dělat:

Volba	Chování tlačítka
Uložit	Uloží účet jako objednávku (bez platby).
Rychlá platba (Hotovost)	Uloží a rovnou otevře hotovostní platbu.
Rychlá platba (Karta)	Uloží a rovnou otevře platbu kartou.
Přidat spropitné	Otevře dialog pro spropitné.



6.3 Spropitné

- Spropitné lze přidat **funkční klávesou** (nad souhrnem účtu) nebo v dialogu spropitného.
- Existuje i klávesa „**Přidat spropitné k poslední účtence**“ – doplní spropitné k už zaplacené účtence (včetně fiscalizace).
- Spropitné se dá i přidat k poslední účtence, která ještě není potištěna.

6.4 „Zaplatit vše“

- Tlačítko „**Zaplatit vše**“ uzavře všechny otevřené účty zvoleného zákazníka najednou – spočítá je, spojí a uzavře.
- Zobrazí se potvrzení, kolik účtů se zavírá.

6.5 ?íslo pageru

- Pokud obchod používá **pager** (roznos během čekání), před platbou se zobrazí dotaz na **číslo pageru**. Zadáním se číslo uloží jako pořadové číslo objednávky a zákazník je podle něho vyvolán.

7. Ukládání objednávek, stoly a fronta

7.1 Uložit jako objednávku

- Tlačítko **Uložit** (nebo nabídka) uloží rozpracovaný účet do **otevřených objednávek**.
- Objednávka zůstává v systému, dá se k ní kdykoliv vrátit a doplnit.
- U stolů se po uložení rovnou zobrazí **výběr stolu**.

7.2 Seznam objednávek

- Nabídka → **Objednávky** (s „odznakem“ s počtem otevřených objednávek).
- V seznamu uvidíte záložky s **lokálními objednávkami**, **online objednávkami** (z e-shopu) a **návštěvami**.
- Otevřenou objednávku lze **načíst do účtu** a pokračovat v ní.
- Pokud je v účtu zvolen zákazník, můžete filtrovat jen na jeho objednávky.

7.3 Stoly

- Nabídka → **Stoly** (nebo tlačítko v panelu).
- Zobrazí se mapa stolů podle sekcí (hala, terasa...).
- **Vybráním stolu** se účet přiřadí ke stolu.
- Pokud už je ke stolu otevřený účet, můžete k němu účet **připojit** nebo **sloučit**.

7.4 Přesun stolu

- Tlačítko „**Přesun stolu**“ v panelu.
- Vyberete cílový stůl a účet se přesune (případně se spojí s účtem na cílovém stole).

7.5 Spojit účet s jiným

- Tlačítko „**Spojit účet s...**“ v panelu.
- Vyberete existující účet – položky se přesunou do něj a spojí se v jediný účet.

7.6 Sloučit položky

- Tlačítko „**Sloučit položky**“ v panelu.
- Pokud je v účtu stejná položka víckrát (např. 2x Coca-Cola), sloučí se všechny výskyty do **jedné položky s větším množstvím**.
- Dostupné v předplatové verzi (Premium).

7.7 Rozdělit účet

- Nabídka → **Rozdělit účet** (nebo tlačítko v panelu).
- Otevře se obrazovka rozdělení: účet rozdělíte na **dvě poloviny** tlačítkem *Rozdělit vše napůl*, nebo **jednotlivé položky** přesunete myší/klepnutím mezi oběma stranami.
- Každá polovina se uloží jako **samostatná objednávka** a dá se zaplácet zvlášť.

7.8 Vyvolání objednávky z fronty

- Nabídka → **Vyvolat** (nebo funkční klávesa).
- Zobrazí se seznam čekajících zákazníků s jejich pořadovými čísly.
- Vyvoláním se zákazník ozve (zvučení na stole / na výdeji).

7.9 Historie účtenek

- Nabídka → **Historie** (nebo funkční klávesa).
- Seznam všech uzavřených účtenek, s možností prohlédnout detail.

8. Tisk

Akce	Kde	Výsledek
Tisk účtenky	Nabídka → Vytisknout	Náhled / kopie otevřeného účtu.
Tisk kopie účtenky	Nabídka → Tisk kopie	Náhled účtenky, kopie objednávky, nebo kopie poslední účtenky. U terminálů Ashburn lze vyvolat tisk kopie přímo na terminálu.

Akce	Kde	Výsledek
Tisk štítku s cenou	Funkční klávesa	Vytisk cenových štítků pro položky v účtu.
Označit jako vytištěné na kuchyni	Funkční klávesa	U objednávky, která už byla vytištěna na kuchyň, lze nastavit příznak (aby se neprintila dvakrát).
Tisk X reportu	Funkční klávesa	Průběžný výpis pro aktuální směnu.

Když tisk selže

Když se tisk nepovede, objeví se dialog s možnostmi:

- **Opakovat tisk,**
- **Uložit bez tisku** (objednávka se uloží a pokračujete),
- **Opakovat na jiné tiskárně.**

Objednávka se při chybě tisku **neztratí** – buď ji dotisknete, nebo uložíte bez tisku.

9. Funkční klávesy F1–F9

Funkční klávesy jsou **nejrychlejší způsob**, jak obsluha dělá opakované úkony. Devět tlačítek (F1–F9) je na pravé straně obrazovky a každé si můžete přiřadit jinou akci.

Jak přiřadit

- **Dlouhý klep na tlačítko F1–F9** (nebo nabídka → **Funkční klávesy**) otevře nastavení.
- Zvolíte typ akce, případně její parametr (hodnotu, kód, text) a vlastní popisek tlačítka.
- Nastavení je uloženo pro danou pokladnu a platí trvale.

Co lze na klávesu napojit

“**Pozor:** některé typy kláves fungují jen v **jednoduchém prodeji (kalkulačce)**, ne na prodejní obrazovce. Těm se vyhněte, přiřazujete-li klávesy na prodejní obrazovku. V tabulkách níže jsou označeny poznámkou „jen kalkulačka“.

Prodej a položky

Akce	Popis
Rychlá PLU položka	Přidá položku podle PLU kódu.
Rychlá PLU s přepočtem jednotky	Přidá položku s přepočtem množství (např. z kg na kus). <i>Jen kalkulačka.</i>

Akce	Popis
Přednastavená položka (1-4)	Přidá položku za pevnou částku , s DPH podle zvolené sazby.
Hledání položek	Otevře vyhledávání (volitelně s předvyplněným textem).
Poznámka k účtu	Připojí poznámku k účtence (předvyplněnou i vlastní).
Poznámka k účtu – numerická	Totéž, ale číselná (např. PSČ, číslo stolu).
Poznámka k položce	Poznámka k jedné položce. <i>Jen kalkulačka.</i>
Oddělovač položek	Vloží do účtu oddělovač (pro přehlednost na účtence).
Štítek k objednávce	Označí objednávku štítkem. <i>Jen kalkulačka.</i>
Skupina / klasifikace u položek	Nastaví skupinu u položek (text).
Načíst QR kód	Otevře skenování QR kódu.
Hledání zákazníka	Otevře výběr zákazníka.
Prodej v pověření DIČ	Prodej jménem jiné firmy.
Komisní prodej	Zapne režim komisiho prodeje.
Přepnout IČ	Přepne firmu.
Velkoobchodní režim (bez DPH)	Prodej bez DPH. <i>Jen kalkulačka.</i>
Sleva v % na účet	Nastaví slevu (s dotazem nebo předvyplněnou hodnotou).
Sleva podle štítku	Klávesu „Sleva v % na účet“ lze nastavit i tak, že se při stisku vybere štítek a sleva se aplikuje jen na položky s tím štítkem.
Sleva v Kč na položku podle štítku	Obdoba předchozího, pevná částka. <i>Jen kalkulačka.</i>
Přirážka % na účet	Přirážka k účtu.
Alternativní měna	Přepne měnu účtu.
Dotaz na PSČ zákazníka	Zadá PSČ zákazníka.
S sebou	Přepne objednávku na „s sebou“.
Storno účtenky	Zruší celý účet.
Oprava (CLR)	Vymaže aktuální účet a začne znovu.

Účtenka, tisk a provoz

Akce	Popis
Tisk náhledu účtenky	Vytiskne náhled otevřeného účtu.
Tisk kopie účtenky	Nabídka variant tisku kopie.
Tisk aktuálního X reportu	Výpis pro aktuální směnu.
Tisk štítku s cenou	Cenové štítky pro položky v účtu.

Akce	Popis
Označit objednávku jako vytištěnou	Označení pro kuchyň.
Otevřít pokladní zásuvku	Otevře zásuvku (pokud je připojená).

Pokladna, sm?na a synchronizace

Akce	Popis
Pokladní vklad	Vklad hotovosti do pokladny.
Pokladní výběr	Výběr hotovosti z pokladny.
Odhlášení uživatele	Okamžité odhlášení.
Synchronizace s Backoffice	Ruční spuštění synchronizace katalogu.
Režim přenesená DPH	Přepíná zobrazení DPH.
Vyvolat objednávku	Otevře frontu zákazníků.
Změnit stav objednávky	Změní stav objednávky. <i>Jen kalkulačka.</i>
Historie účtenek	Otevře seznam uzavřených účtenek.
Rozdělit účet	Otevře rozdělení účtu.
Přidat spropitné	Dialog spropitného.
Přidat spropitné k posl. účtence	Spropitné k už zaplacené účtence.
Spojit položky jako doplňky	Sloučí doplňkové položky do hlavní.
Zobrazit lokální objednávky	Otevře otevřené objednávky.
Zobrazit online objednávky	Otevře objednávky z e-shopu.
Uložit jako objednávku	Uloží účet. <i>Jen kalkulačka.</i>
Zobrazit X report	Průběžný výpis.
Rychlá platba (Hotovost) / (Karta)	Uloží a rovnou zaplatí.

Cenové skupiny

Akce	Popis
Cenová skupina A / B / C	Přepočítá účet z ceníku A, B nebo C.
Cenová skupina nákupní ceny	Přepočítá účet z nákupní ceny.
Cenová skupina (dotaz)	Otevře dotaz na výběr skupiny.

Partnerství a externí systémy

Akce	Popis
Vyhledání firmy podle IČ	Dohledá firmu v registru ARES a přiřadí ji jako zákazníka.

Akce	Popis
Otevřít vlastní web aplikaci	Otevře webovou aplikaci partnera (např. objednávkový systém).
Otevřít web stránku (URL)	Otevře libovolnou URL.
MultiSport	Služby MultiSport karty.
Slevomat	Poukázky / služby Slevomat.
QR vstupenka	Práce s QR vstupenkami. <i>Jen kalkulačka.</i>
IP Camera Display	Zobrazení kamery v pokladně.

Návštěvy (pro obchody s návštěvami / pobytem)

Akce	Popis
Otevřít návštěvu	Založí návštěvu zákazníka (s nastavenou délkou a doplatkem za přečkání).
Přidat do návštěvy	Přesune položky z košíku do otevřené návštěvy.
Uzavřít návštěvu	Uzavře návštěvu a převede položky do účtu k zaplacení.
Kontrola návštěvy	Zobrazí stav návštěvy (limit, uplynulý čas, doplatek, k úhradě).

“ **Doporučení:** Klávesy si přiřadte podle toho, co děláte nejčastěji. V restauraci typicky „Uložit objednávku“, „Vyvolat z fronty“, „Rychlá platba karta“ a „Zaplatit vše“. V maloobchodě „Hledat“, „PLU“, „Sleva“ a „Zaměstnanec“.

10. Speciální nabídka (denní menu)

- Nahoře v seznamu kategorií je tlačítko **Speciální nabídka** – vlastní „dnešní menu“.
- Do ní si uložíte **zástupce (shortcut)**, tedy položky, které chcete mít na otevření hned.
- Nabídku lze **ručně vyprázdnit** nebo nechat ji **automaticky vyprázdnit** v nastavení (v nastavené hodině, např. každý den ráno) – pak se vždy ráno začíná čistá.
- V režimu speciální nabídky lze položky **přesouvat tažením** a libovolně přidávat či odebírat.
- Dnešní menu se dá připojit i k funkční klávese.

11. Speciální režimy a integrace

Tyto funkce se zapínají v nastavení a objeví se v obrazovce až když je propojení nakonfigurované.

Funkce	Co dělá
Aktion (výdej jídel)	Kiosk/restaurantní systém Aktion. Karta hosta se načte, host se přiřadí, ceny se přepočítají podle hostovy smlouvy a upozorní se na neplatnou kartu.
MojeKartička	Naskenovaný QR kód karty načte zákazníka i jeho nákupy a body – položky se přidají rovnou v cenách z partnerské aplikace.
ARES	Vyhledání firmy podle IČ a přiřazení jako zákazníka.
Návštěvy	Evidence pobytu / návštěv s limitem délky a doplatkem za přečkání.
Fronta (queue)	Propojení s externím systémem fronty – zákazník je vyvolán a objednávka jde do fronty.
Cenové skupiny	Rozdělení zákazníků do cenových hladin A/B/C/N.
Více IČ	Přepínání mezi provozovny (obchody s více IČ).
Zákaznický displej	Zobrazení objednávky a částky na displeji pro zákazníka (USB i Bluetooth).
EET / fiskalizace	Přenesená DPH, DIČ v pověření, storno, uzávěrka terminálu.

12. Automatické odhlášení a drobnosti

Odhlášení

- Po **nulové aktivitě** (doba se nastavuje v **Nastavení → Automatické odhlášení**, standardně 90 s) se zobrazí upozornění „**Budete odhlášení za X sekund**“.
- Když obsluha neodhlasuje, pokladna se sama odhlásí a vrátí se na přihlášení.
- Rozpracovaný účet zůstává v košíku** – po přihlášení se obsluha vrátí a může v prodeji pokračovat. Pro jistotu ale účet před odhlášením uložte tlačítkem **Uložit** – ukládá se trvale a neztratí se ani při restartu zařízení.
- Ruční odhlášení: nabídka → **Odhlážit**.
- Každý dotyk, sken nebo výběr položky časovač resetuje.

Co se stane, když ukončíte prodej s rozpracovaným účtem

- Klepnete na **zpáteční šipku** v horní liště a účet je neprázdný.
- Obrazovka se zeptá, zda chcete **pokračovat**, nebo **uložit účet** do otevřených objednávek.
- Tlačítko **Zpět** na zařízení vrací o úroveň výš (z podkategorie zpět na kategorii).

Další drobnosti

- **Nízká baterie** – v horní liště se rozbliká ikona baterie, když je baterie pod 20 % a zařízení není nabíjené.
- **Připojení k centrále** – ikona v horní liště ukazuje stav cloudové synchronizace. U „mobilního číšníka“ se zobrazuje stav Wi-Fi.
- **Zvuky** – klepnutí a chyby mají zvukovou zpětnou vazbu (jde vypnout).
- **Maximální délka účtu** – účet může obsahovat až **200 položek**; při překročení se zobrazí hláška.
- **Oznámení z centrály** – pokud přijde zpráva pro pokladnu, zobrazí se při otevření prodejní obrazovky.

13. Rychlé řešení problémů

Co se děje	Příčina	Řešení
Tlačítko „Zaplatit“ je šedé	Účet je prázdný nebo je zákazník s otevřenou návštěvou.	Přidejte položku. U návštěvy se platí až při uzavření návštěvy.
Tlačítko „Uložit“ chybí	Zákazník má otevřenou návštěvu.	Položky přidejte do návštěvy (klávesa „Přidat do návštěvy“).
„Zakázáno – chybí oprávnění“	Uživatel nemá právo na slevy nebo storno.	Přidejte oprávnění v administraci, nebo požádejte nadřízeného.
Skener nic nenalézá	Kód není v katalogu.	Zobrazí se dotaz – založit položku rovnou.
Nelze změnit množství položky	Položka už byla vytištěna na kuchyň.	Zrušte ji a přidejte znovu, nebo použijte oprávnění ke stornu vytištěných položek.
Tisk se nedaří	Tiskárna je odpojená nebo je chyba sítě.	Objeví se dialog s volbou: opakovat, uložit bez tisku, nebo zkusit jinou tiskárnu.
Objednávka zmizela	Byla uložena jako otevřená objednávka.	Nabídka → Objednávky (odznak ukazuje počet).
Aplikace se sama odhlásila	Nevolnost delší než nastavený limit.	Obsluha se přihlásí znovu; košík zůstal v obrazovce, ale pro jistotu účet uložte tlačítkem Uložit .
Kiosk nevidí cenovou skupinu zákazníka	Cenové skupiny nejsou zapnuté.	Zapněte <i>Cenové hladiny</i> v nastavení.
Klávesa F1-F9 nedělá, co jste nastavili	Některé typy kláves fungují jen v jednoduchém prodeji (kalkulačce) , ne na prodejní obrazovce.	Vyberte jiný typ akce (viz kapitola 9) nebo klávesu přiřaďte jen v kalkulačce.

14. Shrnutí

Prodejní obrazovka je **jedno místo, kde obsluha dělá celý prodej**:

1. **Výběr zboží** – kategorie, skener, PLU, hledání, rychlé pevné částky.
 2. **Úpravy** – množství, cena, poznámka, sleva na položku i na celý účet, doplňky, ruční váha a cena.
 3. **Zákazník** – karta, sleva, cenová skupina, kredit, body, otevřené účty a návštěvy.
 4. **Platba** – výběr způsobu, rychlá platba karta/hotovost, spropitné, pager, „Zaplatit vše“.
 5. **Objednávky a stoly** – uložení, seznam objednávek, mapa stolů, přesun, spojení, rozdělení účtu, fronta.
 6. **Tisk a provoz** – účtenky, kopie, štítky, X report, kuchyňské tisky, funkční klávesy, automatické odhlášení.
-

Revision #1

Created 2026-10-20 20:15:24 UTC by Admin

Updated 2026-10-20 20:15:50 UTC by Admin