

Použití evidence spropitného

Pokladní systém umožňuje efektivní evidenci spropitného na každé účtence. Obsluha může snadno nastavit hodnotu spropitného, které se automaticky přičte k finální částce. Je důležité poznamenat, že ze spropitného se nevypočítává DPH. Pro jednoduchou evidenci je spropitné v uzávěrce tržeb uvedeno samostatně.

Možnosti přidání spropitného do účtenky

1. Přímo na platební obrazovce:

- Obsluha může přidat spropitné pomocí tlačítka označeného třemi tečkami v levém dolním rohu obrazovky. Po rozkliknutí vyberte možnost "Přidat spropitné".

2. Funkční klávesy:

- Je možné nastavovat [funkční klávesy](#) pro rychlé zadání spropitného, což zjednodušuje a urychluje proces při obsluze.

3. Dotykový zákaznický displej:

- U zařízení s dotykovým zákaznickým displejem, jako jsou KASA FIK DESK 10 nebo KASA FIK HIT 15 DUAL, může zákazník sám navolit spropitné přímo na displeji před uskutečněním platby.

Možnosti zadání hodnoty spropitného

• Konkrétní částka:

- Obsluha může zadat přesnou částku, kterou chce přidat jako spropitné (například 10 Kč), nebo zaokrouhlit celkovou částku na požadovanou hodnotu, když to host navrhne (například zaokrouhlit na 200 Kč).

• Procentuální hodnota:

- Systém nabízí rychlé přepínače, které umožňují nastavit spropitné jako procento z celkové částky. Dostupné možnosti jsou 10%, 15% a 20%.

Systém automaticky vypočítá a přičte zadanou hodnotu spropitného k celkové částce na účtence. Tento proces je navržen tak, aby byl co nejvíce intuitivní a přívětivý pro uživatele, což umožňuje rychlé a efektivní zpracování spropitného.

Platební obrazovka

←

Platební možnosti #202500004

🗑️

📄

Hotovost

💳

Platební karta

SPECIÁLNÍ METODY PLATBY

☰

Na spotřebu (neplaceno)

⊖

Vyskladnění zboží

☰

Naskladnění zboží

K vrácení:

Celkem k placení:

35,00 Kč

Přijato

Poznámka

-- prázdná hlavička -- chybí nastavení tisk. hlavičky. prosím doplňte.

Mn. Položka	Cena
Targa 330 ml	35,00S
Spropitné	25,00
Celkem bez DPH	31,25
Zakl. daně 12%(S):	31,25
Daň:	3,75
Celkem:	35,00 Kč

Pokl: POS 4A

Děkujeme že používáte KASA FIK

⬆ VOLBY

+ SPROPITNÉ

👤

TISK

ZAPLACENO

Přidání funkční klávesy

←

Nastavení funkční klávesy

OBJEDNÁVKY HISTORIE 🗑️ ⋮

POP

XX

📈

🍔

🔬

🍷

📄

☕

🍰

🍴

🍕

🍦

Test

Účet neobsahuje žádné položky

☐

Přednastavená položka 0 %

☐

Velkoobchodní režim (bez DPH)

☒

Přidat spropitné

☐

Rozdělit účet

☐

Historie účtenek

☐

Vyhledání firmy podle IČ

☐

Otevřít vlastní web aplikaci

☐

Změnit stav objednávky

☐

Označit objednávku jako vytištěnou

☐

IP Camera Display

☐

Otevřít pokl. zásuvku

☐

Otevřít web stránku (URL)

☐

Rychlá platba (Hotovost)

☐

Rychlá platba (Karta)

PŘÍŘADIT ZÁKAZNÍKA

PLU

HLEDAT

ROZDĚLIT ÚČET

SLOUČIT POLOŽKY

kopie

Tip

F3

F4

F5

F6

F7

F8

F9

Σ

0 Kč

Přidat spropitné

Spropitné
3,5

Celkem
38,5

☒ 10%
 ☐ 15%
 ☐ 20%

ZRUŠIT
 OK

Zobrazení spropitného v přehledu tržeb

Každé spropitné je evidováno jako forma platby, bez vlivu na DPH. Výše spropitného je v přehledech rozlišeno podle hotovosti nebo platební kartou.

←

Přehled prodeje

↶

✉

📅

⌵

⋮

LEDEN

PROSINEC

LISTOPAD

UZÁVĚRKY PODLE SMĚNY

čt 30.led 10:10

CZK

Hotovost	Příjem	3	69,00
Platební karta	Příjem	2	18,00

PODLE ZPŮSOBY PLATBY

Měna			
Hotovost	3		69,00
Hotovost (tip)	2		11,75
Platební karta	2		18,00
Platební karta (tip)	2		107,00

NEJPRODÁVANĚJŠÍ POLOŽKY

Položka	Mn./ks	Storno	DPH sazba	Celkem
Položka	3		21%	22,00
Búchaná borovička	1		12%	20,00
Růžové víno	1		21%	45,00

Změna / doplnění spropitného u již zaplaceného účtu

V některých případech se může stát, že obsluha zjistí výši spropitného až po zaplacení účtu zákazníkem. Pokladní systém je navržen tak, aby umožnil flexibilní úpravu spropitného i po dokončení platby. Tento manuál vás provede kroky, jak změnit nebo doplnit spropitné u již

uzavřeného účtu.

Postup pro změnu / doplnění spropitného:

1. Přístup do historie účtenek:

- Otevřete pokladní systém a přejděte do sekce historie účtenek. Tuto sekci obvykle najdete v hlavní nabídce nebo na úvodní obrazovce systému.

2. Vyhledání konkrétní účtenky:

- Použijte funkci vyhledávání nebo procházejte seznamem, dokud nenajdete konkrétní účtenku, u které chcete změnit nebo doplnit spropitné. Můžete hledat podle čísla účtenky, data nebo jiných dostupných kritérií.

3. Úprava spropitného:

- Jakmile máte vybranou správnou účtenku, klikněte na ni pro otevření detailního zobrazení. V horním menu najdete možnost "**Změnit spropitné**". Klikněte na tuto volbu.

4. Nastavení nové hodnoty spropitného:

- Po zvolení možnosti "Změnit spropitné" se zobrazí rozhraní pro úpravu. Zde můžete zadat novou částku spropitného přímo nebo využít procentuální přepínače (10%, 15%, 20%) pro rychlé nastavení. Po zadání nové hodnoty potvrďte změnu.

5. Uložení úprav:

- Po zadání a potvrzení nové hodnoty spropitného je důležité uložit změny. Systém vás může vyzvat k potvrzení úprav.

Další informace a doporučení:

- **Auditní stopa:** Všechny úpravy provedené v historii účtenek jsou zaznamenány. To zajišťuje transparentnost a možnost zpětného sledování změn pro případné kontroly.
- **Práva a oprávnění:** Přístup k úpravám spropitného může být omezen na určité uživatelské role. Ujistěte se, že máte potřebná oprávnění nebo kontaktujte správce systému, pokud potřebujete úpravy provést.

The screenshot displays the POS system interface. On the left, there is a list of receipts under the heading 'Historie'. The selected receipt, 202500005, is shown in detail in the center. The receipt details include the receipt number, date and time, employee name, and payment method. A menu on the right side of the screen offers options like 'Vyhledat doklad', 'Změnit způsob úhrady', and 'Změnit spropitné', with the latter being highlighted by a white arrow. The bottom of the screen shows the total amount and the calculated tip (spropitné).

Číslo účtenky	Čas uzavření	Zaměstnanec	Způsob platby
202500005	30.01.2025 19:00:08	Admin	Hotovost

Položky dokladu	
Růžové víno	45,00 Kč
1 x 45,00 Kč (37,19 @ 21%)	
Celkem nezaokrouhleno	45,00 Kč
Celková částka	45,00 Kč
Spropitné	10,00 Kč

Nastavení přístupu k funkci pro zaměstnance

Pokladní systém umožňuje flexibilní správu přístupových práv zaměstnanců, včetně možnosti upravovat či zadávat spropitné. Tento manuál vás provede nastavením oprávnění pro zaměstnance, kteří mohou potřebovat přístup k úpravám spropitného u již zaplacených účtů.

Postup pro nastavení přístupu:

1. Přístup do administrace uživatelských práv

- Otevřete pokladní systém a přejděte do sekce administrace nebo nastavení uživatelů. Tato sekce je obvykle dostupná pouze pro uživatele s administrátorskými právy.

2. Výběr zaměstnance

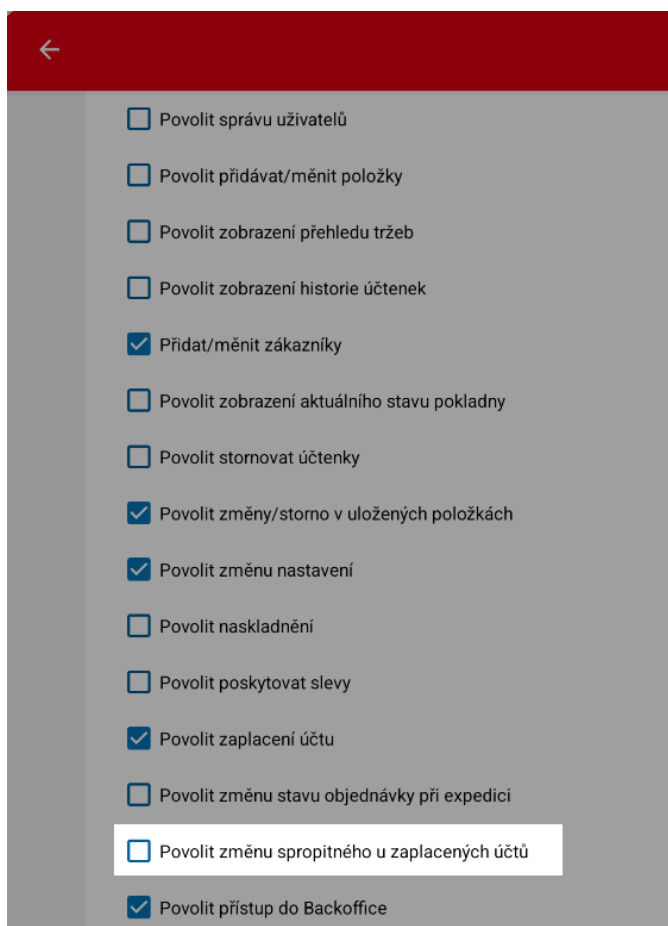
- V seznamu zaměstnanců vyhledejte jméno toho, pro kterého chcete nastavit nebo omezit přístup k úpravám spropitného. Klikněte na jeho profil pro otevření detailního nastavení.

3. Nastavení oprávnění

- V profilu zaměstnance najdete sekci pro nastavení přístupových práv. Zde můžete zaškrtnout volbu "**Povolit změnu spropitného u zaplacených účtů**".

4. Omezení změn na aktuální směnu

- Důležité je nastavit, že změny mohou být prováděny pouze u účtů v rámci aktuálně otevřené směny. Toto omezení zajistí, že úpravy budou prováděny pouze v reálném čase a ne zpětně.



←

- ☐ Povolit správu uživatelů
- ☐ Povolit přidávat/měnit položky
- ☐ Povolit zobrazení přehledu tržeb
- ☐ Povolit zobrazení historie účtenek
- ☒ Přidat/měnit zákazníky
- ☐ Povolit zobrazení aktuálního stavu pokladny
- ☐ Povolit stornovat účtenky
- ☒ Povolit změny/storno v uložených položkách
- ☒ Povolit změnu nastavení
- ☐ Povolit naskladnění
- ☐ Povolit poskytovat slevy
- ☒ Povolit zaplacení účtu
- ☐ Povolit změnu stavu objednávky při expedici
- ☐ Povolit změnu spropitného u zaplacených účtů
- ☒ Povolit přístup do Backoffice

Přidání spropitného na dotykovém zákaznickém displeji

Pokud pracuje s dotykovým zákaznickým displejem, máte možnost nechat zákazníka zadat spropitné přímo na tomto displeji před provedením platby. Tato funkce usnadňuje proces spropitného a zlepšuje zákaznickou zkušenost.

Funkcionalita:

- **Povolení Spropitného:** Funkce spropitného na zákaznickém displeji musí být v nastavení aplikace povolena. Nastavení volby si prosím vyžádejte na Technické podpoře.
- **Zobrazení Spropitného:** Po aktivaci se na zákaznickém displeji, po sumarizaci objednávky a před samotnou platbou, zobrazí obrazovka s možnostmi spropitného.
- **Možnosti Spropitného:** Zákazník má obvykle na výběr z několika předdefinovaných procentuálních variant spropitného (např. 5%, 10%, 15%) a také možnost zadat vlastní, konkrétní částku. Může být i možnost spropitné odmítnout.
- **Výpočet Spropitného:** Aplikace automaticky vypočítá částku spropitného na základě vybrané procentuální varianty nebo zadané částky.
- **Zobrazení Celkové Částky:** Po výběru spropitného se na zákaznickém displeji zobrazí aktualizovaná celková částka k zaplacení (včetně spropitného).
- **Integrace s Platebními Metodami:** Zvolené spropitné se automaticky integruje do procesu platby, ať už se jedná o platbu kartou, hotovostí nebo jinou metodou.
- **Účtenka:** Na účtence se jasně zobrazuje částka objednávky, částka spropitného a celková zaplacená částka.



5%
14.55 Kč

10%
14.55 Kč

15%
14.55 Kč

Custom Tip

No Tip

s cukrem

1× Espresso
střední 42.00

Total: \$87.00

Zobrazení na

zákaznickém displeji