Nastavení mapy stol?

Objednávky mohou být uloženy pro pozdější vyvolání, doplnění a změny. Tato praxe se běžné používá v restauračních provozech nebo místech, kde dochází k pozdějšímu zúčtování zákazníků. Například lze mapu stolů použít i v penzionech pro uložení otevřených účtů ubytovaných hostů.

TeAslo9XET6zGd7w-Screenshot-from-2018-04-21-13-12-24.png

P?idání nového stolu

1. Vpravo nahoře v roku klepněte na 3 tečky a přepněte mapu stolu do editace zvolením **Změny/editace**
2. Aplikace se přepne do režimu editace, a vpravo nahoře se zobrazí tlačítko PLUS (**+**) - klepněte na tlačítko a tím dojde k přidání stolu do aktuální sekce (plochu).

P?emíst?ní stolu

1. Ujistěte se, že mapa stolů je přepnuta do režimu editace (Změny/editace v menu)
2. Podržte pod dobu cca 2s na stolu, který chcete přesunout. Následně přesuňte stůl na ploše na potřebou pozici.

P?idání odd?lova??

Pro logičtější členění a lepší orientaci v mapě stolů lze přidat speciální oddělovače, které mohou rozdělit místnost na různé sekce.

1. **Přidejte stůl**
2. Klepněte na nově vytvořený stůl a z menu **vybere grafiku čáry**
3. Čáru můžete zvětšit nastavením odpovídajícího parametru "**Zvětšení stolu**" - oddělovače lze případně otočit nastavením Otočení v rozsahu 0-360 stupňů.

H5dMNMMRNKx2cz0a-Screenshot-from-2018-04-21-13-24-18.png

> Funkce je dostupná pouze v licencích **PLUS** nebo **PREMIUM**. Využití stránek a více map stolů vyžaduje verzi aplikace 1.150 a novější. Jak nastavit mapy stolů se můžete podívat i na videu **zde.**

Revision #3
Created 2018-04-21 10:58:02 UTC by Admin
Updated 2025-12-10 16:00:04 UTC by Admin