

Export vystavených účtenek do CSV z pokladny

Jednotlivé účtenky můžete vyexportovat do souboru, ve formátu CSV. Takovýto soubor lze jednoduše importovat například do Excelu, Google Tabulky, LibreOffice, OpenOffice a podobných tabulkových procesorů.

Data lze také [exportovat přímo z Backoffice](#)

CSV (Comma-separated values, hodnoty oddělené čárkami) je jednoduchý souborový formát určený pro výměnu tabulkových dat. Soubor ve formátu **CSV** sestává z řádků, ve kterých jsou jednotlivé položky odděleny znakem čárka (,).

Postup exportu účtenek

1. V **Nastavení > Expert zóna** > zvolte **Zálohovat a exportovat data**
2. **Zadejte email** na který chcete odeslat data
3. Vyberte Typ dat > Jednotlivé účtenky
4. Formát exportu zvolte CSV
5. Nastavte požadovaný časový rozsah
6. Klepněte na tlačítko **SPUSTIT EXPORT**
7. Na zadaný email byly odeslány soubory ke stažení do PC

[6SwsBuYe3ZcEfK6x-export-csv-uctenky.gif](#)

EXPORT DO ÚČETNICTVÍ

Víte že: Online Backoffice obsahuje další možnosti exportu a importu dat do různých účetních programů.

Typ dat

- ☒ Jednotlivé účtenky
- ☒ Účtenky s položkami
- ☒ Skladové pohyby
- ☒ Prodeje položek

Formát exportu

- ☒ CSV
- ☐ XML - Pohoda

2019/11/01 12:00



2020/01/01 12:00



SPUSTIT EXPORT

Revision #6

Created 13 April 2018 04:30:50 by Admin

Updated 6 December 2023 15:00:47 by Admin