

Export vystavených účtenek do CSV z pokladny

Jednotlivé účtenky můžete vyexportovat do souboru, ve formátu CSV. Takovýto soubor lze jednoduše importovat například do Excelu, Google Tabulky, LibreOffice, OpenOffice a podobných tabulkových procesorů.

Data lze také [exportovat přímo z Backoffice](#)

CSV (Comma-separated values, hodnoty oddělené čárkami) je jednoduchý souborový formát určený pro výměnu tabulkových dat. Soubor ve formátu **CSV** sestává z řádků, ve kterých jsou jednotlivé položky odděleny znakem čárka (,).

Postup exportu účtenek

1. V **Nastavení** > **Expert zóna** > zvolte **Zálohovat a exportovat data**
2. **Zadejte email** na který chcete odeslat data
3. Vyberte Typ dat > Jednotlivé účtenky
4. Formát exportu zvolte CSV
5. Nastavte požadovaný časový rozsah
6. Klepněte na tlačítko **SPUSTIT EXPORT**
7. Na zadaný email byly odeslány soubory ke stažení do PC

[6SwsBuYe3ZcEfk6x-export-csv-uctenky.gif](#)

EXPORT DO ÚČETNICTVÍ

Víte že: Online Backoffice obsahuje další možnosti exportu a importu dat do různých účetních programů.

Typ dat

- Jednotlivé účtenky
- Účtenky s položkami
- Skladové pohyby
- Prodeje položek

Formát exportu

- CSV
- XML - Pohoda

2019/11/01 12:00



2020/01/01 12:00



SPUSTIT EXPORT

Revision #6

Created 2018-04-12 23:30:50 UTC by Admin

Updated 2025-12-10 09:00:04 UTC by Admin