Docházka

Docházka slouží k evidenci příchodu a odchodu zaměstnanců. Zaměstnanec se přihlašuje svým PINem a následně zvolí Příchod nebo odchod.

Nastavení funkce Docházka

Docházku zapněte v Nastavení - Funkce - Docházka. Aby volba byla dostupná, musíte používat přihlašování zaměstnanců.

WSZR2q1qHfg5oYGL-Screenshot_1541505290.png

Používání docházky

1. Na hlavní obrazovce klepněte na tlačítko **ZMĚNIT**
2. Otevře se obrazovka s PIN klávesnicí
3. Zadejte PIN uživatele a následně zaznamenejte **PŘÍCHOD** nebo **ODCHOD**
4. Aplikace následně potvrdí, že příchod/odchod byl zaznamenán

> **Pozor:** Tlačítko **Odhlásit a zamknout** nezaznamená odchod zaměstnance. Slouží jen k odhlášení obsluhy během směny, aby se mohl přihlásit jiný uživatel.

uLGOye2lEmLyJpTI-Screenshot_1541504867.png

P?ehled docházky

Přehled o příchodech a odchodech naleznete online v Backoffice.

Revision #7
Created 2018-11-06 11:53:44 UTC by Admin
Updated 2026-04-03 23:16:51 UTC by Admin