

Docházka

Docházka slouží k evidenci příchodu a odchodu zaměstnanců. Zaměstnanec se přihlašuje svým PINem a následně zvolí Příchod nebo odchod.

Nastavení funkce Docházka

Docházku zapněte v Nastavení - Funkce - Docházka. Aby volba byla dostupná, musíte používat přihlašování zaměstnanců.

[WSZR2q1qHfg5oYGL_Screenshot_1541505290.png](#)

Používání docházky

1. Na hlavní obrazovce klepněte na tlačítko **ZMĚNIT**
2. Otevře se obrazovka s PIN klávesnicí
3. Zadejte PIN uživatele a následně zaznamenejte **PŘÍCHOD** nebo **ODCHOD**
4. Aplikace následně potvrdí, že příchod/odchod byl zaznamenán

Pozor: Tlačítko **Odhlásit a zamknout** nezaznamená odchod zaměstnance. Slouží jen k odhlášení obsluhy během směny, aby se mohl přihlásit jiný uživatel.

[uLG0ye2lEmLyjPl_Screenshot_1541504867.png](#)

Přehled docházky

Přehled o příchodech a odchodech naleznete online v [Backoffice](#).

Revision #6

Created 6 November 2018 10:53:44 by Admin

Updated 13 July 2019 06:00:32 by Admin