

Docházka

Docházka slouží k evidenci příchodu a odchodu zaměstnanců. Zaměstnanec se přihlašuje svým PINem a následně zvolí Příchod nebo odchod.

Nastavení funkce Docházka

Docházku zapněte v Nastavení - Funkce - Docházka. Aby volba byla dostupná, musíte používat přihlašování zaměstnanců.

[WSZR2q1qHfg5oYGL-Screenshot_1541505290.png](#)

Používání docházky

1. Na hlavní obrazovce klepněte na tlačítko **ZMĚNIT**
2. Otevře se obrazovka s PIN klávesnicí
3. Zadejte PIN uživatele a následně zaznamenejte **PŘÍCHOD** nebo **ODCHOD**
4. Aplikace následně potvrdí, že příchod/odchod byl zaznamenán

Pozor: Tlačítko **Odhlásit a zamknout** nezaznamená odchod zaměstnance. Slouží jen k odhlášení obsluhy během směny, aby se mohl přihlásit jiný uživatel.

[uLGOye2IEmLyjTI-Screenshot_1541504867.png](#)

Přehled docházky

Přehled o příchodech a odchodech naleznete online v [Backoffice](#).

Revision #7

Created 2018-11-06 04:53:44 UTC by Admin

Updated 2026-04-03 16:16:51 UTC by Admin