

Co musí obsahovat účtenka - náležitosti

Náležitosti účtenky

- daňové identifikační číslo podnikatele,
- označení provozovny, ve které je tržba uskutečněna,
- označení pokladního zařízení, na kterém je tržba evidována,
- pořadové číslo účtenky,
- datum a čas přijetí tržby nebo vystavení účtenky, pokud je vystavena dříve vč. časové zóny
- celkovou částku tržby v českých korunách

Tip: účtenka může sloužit i jako daňový doklad nebo doklad pro účely ČOI.

Účtenka jako daňový doklad

- Daňový doklad musí obsahovat i odběratele – toho můžete docílit používáním databáze zákazníků v aplikaci nebo poznámkou
- Pokud nechcete, aby účtenka mohla být použita jako daňový doklad, doporučujeme napsat například od patičky při tisku „**Nejedná se o daňový doklad**“. Například pro obchodní firmy, které vydávají i fakturu je toto řešení doporučené
- Doklad pro spotřebitele ČOI musí obsahovat navíc popis zboží a informace o záruce. Můžete využít poznámek, předdefinovaných položek nebo přiložit letáček o informaci o záruce (například prodej bot-oblečení apod)