

# Základní informace a nastavení

- Co musí obsahovat účtenka – náležitosti
- Provoz pokladny v offline režimu bez Internetu
- Nastavení tisku hlavičky účtenky
- Jak stornovat účtenku / opravy
- Tisk DIČ na EET účtence
- Prodej poukázek, záloh, slevy, stravenky a výběr kaucí

# Co musí obsahovat účtenka - náležitosti

Účtenka je klíčový dokument, který potvrzuje uskutečnění nákupu. Může sloužit nejen jako potvrzení pro zákazníka, ale i jako daňový doklad nebo doklad pro účely České obchodní inspekce (ČOI). Aby splňovala všechny zákonné požadavky, je třeba zahrnout následující údaje:

## Povinné náležitosti účtenky

- 1. Daňové identifikační číslo (DIČ) podnikatele**
  - Uveďte DIČ, což umožňuje identifikaci podnikatele v rámci daňového systému.
- 2. Označení provozovny**
  - Zahrňte název a případně adresu provozovny, kde byla tržba uskutečněna.
- 3. Pořadové číslo účtenky**
  - Jedinečné číslo účtenky v rámci vašeho systému.
- 4. Datum a čas přijetí tržby**
  - Uveďte přesné datum a čas přijetí tržby nebo vystavení účtenky
- 5. Celková částka tržby**
  - Zapište celkovou částku tržby v českých korunách.

## Účtenka jako daňový doklad

Pokud má účtenka sloužit také jako daňový doklad, měly by být zahrnuty další prvky:

- **Informace o odběrateli**
  - Můžete použít databázi zákazníků v aplikaci nebo přidat ručně poznámku o odběrateli na účtenku.
- **DPH:**
  - Účtenka s kompletními náležitostmi **je považována za oficiální daňový doklad.** Je z ní třeba odvést DPH, pokud jste plátcí této daně. Vyhněte se použití textu „Nejedná se o daňový doklad“ jako obranu proti nutnosti odvést DPH.

## Doklad pro spotřebitele (ČOI)

Pro splnění požadavků ČOI musí účtenka obsahovat navíc:

- **Popis zboží:**

- Uvedte jasný popis zakoupeného zboží nebo služby.

- **Informace o záruce:**

- Můžete využít poznámek, předdefinovaných položek nebo přiložit informační leták o záruce (například u prodeje obuvi či oděvů).

Tento návod vám pomůže vystavit účtenky, které splňují všechny zákonné požadavky, a zajistí jejich platnost jako daňových dokladů. V případě pochybností ohledně právních požadavků doporučujeme konzultaci s daňovým poradcem.

# Provoz pokladny v offline režímu bez Internetu

Aplikace KASA FIK podporuje provoz zcela bez připojení k Internetu. Data jsou ukládána přímo na zařízení a nevyžadují žádný externí server nebo službu.

## Offline EET

Pokud chcete provozovat EET pokladnu v offline režímu (tzv. Zjednodušený režim) je nutné mít vyjímku od Finančního úřadu k takovému způsobu hlášení tržeb. Pokud tuto vyjímku nemáte, je nutné hlásit tržby online a okamžitě při přijetí tržby. K takovému způsobu hlášení je nutné Internetové připojení ať již WiFi, LAN, nebo SIM kartou (mobilní datové připojení) dodávané k našim produktům.

Bez vyjímky od FÚ **nelze ani odesílat později** (například večer po směně). Podnikatel se tak vystavuje kontrole a pokutě. Podnikatel musí odeslat EET jakmile je přijata tržba.

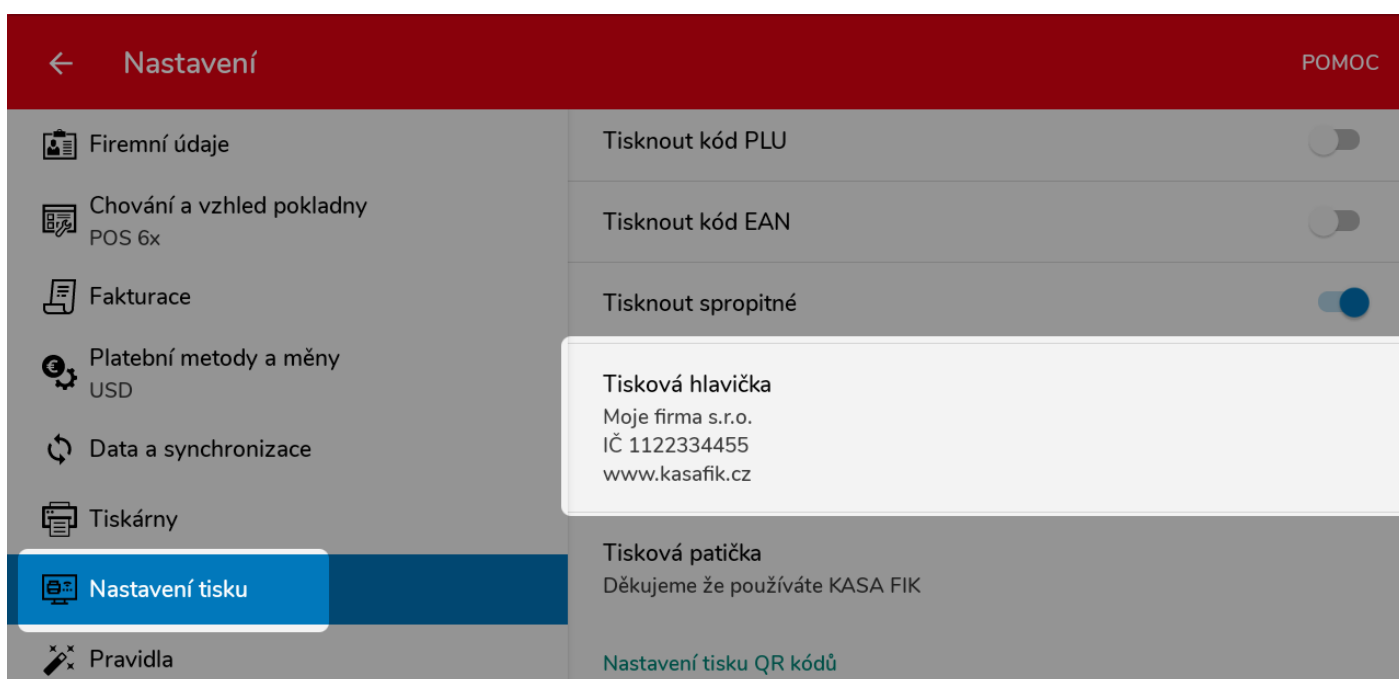
## Co se stane, když zrovna není připojení

Aplikace se okamžitě pokouší odeslat tržby při vystavení účtenky. Pokud do zadaného intervalu (2,3,5,10s podle nastavení) nedorazí odezva od serverů finanční správy, je vystavena účtenka s náhradními kódy BKP a PKP. Neobsahuje FIK. V programu pak zpětně můžete opakovat odeslání neodeslaných účtenek.

# Nastavení tisku hlavičky účtenky

Nastavit tiskovou hlavičku lze v aplikaci v **Nastavení - Nastavení tisku - Tisková hlavička**. Do textového pole si zadejte informace, které chcete tisknout na účtence.

Informace jak [nahrát logo pro tisk účtenek](#).



## Tisk DIČ

Automatický tisk DIČ není funkcí aplikace. Uživatel aplikace si může nastavit hlavičku dle svých potřeb a zadat DIČ a jiné kontaktní údaje do hlavičky tisku a zformátovat si údaje podle svých potřeb.

## Do hlavičky doporučujeme zadat:

- Firmu nebo obchodní jméno
- DIČ a IČ
- Adresu
- Odkaz na webové stránky, email
- Telefon

## **Volitelně si také můžete nastavit do patičky:**

- Informace o tom, že jste plátce DPH nebo neplátce
- Reklamní text, slevové kódy, upoutávku novinky
- A mnoho dalšího!

# Jak stornovat účtenku / opravy

Storno je naprosto běžná účetní operace v denní praxi. Může se stát mnoho případů, kdy obchodník potřebuje vystornovat, změnit nebo vrátit zboží, nebo opravit chybu obsluhy.

Storno není provázáno na přechozí doklad. **Lze tedy kdykoliv vystornovat celou účtenku nebo její část zaúčtováním minusové hodnoty.**

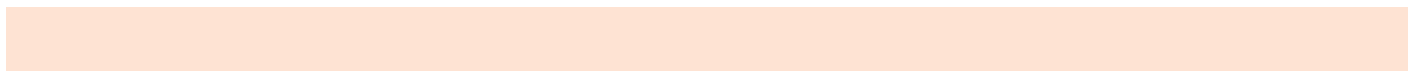
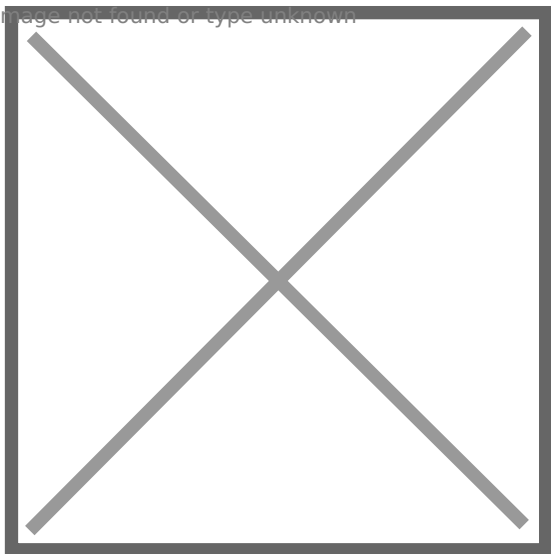
**KASA FIK umožňuje obshluze provést následující storno akce:**

1. **Storno celé účtenky** z Historie účtenek v aktuální směně
2. **Vystavení nové** minusové (záporné) účtenky

## Storno účtenky z historie v aktuální směně

1. V Historie účtenek si vyhledejte konkrétní účtenku
2. Vpravo nahoře klepněte na ikonu odkadkového koše
3. Klepněte na tlačítko **STORNOVAT ÚČTENKU**
4. Následně se vytvoří nový doklad S-20xxxxxx

Image not found or type unknown



Tímto způsobem lze stornovat účtenky pouze do té doby, než je uzavřena pokladna (směna), ve které byla účtenka vystavena, a zároveň od tržby neuběhlo více jak 48 hodin.

## Storno účtenky po uzavření směny

Pokud je již směna uzavřena, všechny účtenky jsou započítány v uzávěrce. Z tohoto důvodu již nelze stornovat účtenku, která je v uzavřené uzávěrce.

Pokud chcete v pokladně zaevidovat návrat (refundaci), vystavte nový doklad v aktuální směně se zápornou hodnotou.

## Příklady Ministerstva financí

*Následující postupy jsou metodické postupy publikované MFČR.*

### Částečné storno

Zákazník zakoupil v potravinách mléko, máslo a chléb, celkem za 78 Kč. U potravin se uplatňuje první snížená sazba DPH (15 %). Základ daně činí 67,83 Kč a daň činí 10,17 Kč.

Celková částka tržby	78,00 Kč
Celkový základ daně s první sníženou sazbou DPH	67,83 Kč
Celková DPH s první sníženou sazbou	10,17 Kč

Zákazník následně zjistí, že mléko má již prošlou dobu trvanlivosti, a tak jej reklamuje. Obchodník reklamaci uzná a vrátí zákazníkovi částku 13 Kč za mléko. O této transakci (stornu) vytvoří datovou zprávu, která zachycuje pouze vrácení peněz za mléko. S původní tržbou (celým nákupem) není z pohledu evidence tržeb **nijak provázána**.

Celková částka tržby	-13,00 Kč
Celkový základ daně s první sníženou sazbou DPH	-11,30 Kč
Celková DPH s první sníženou sazbou	-1,70 Kč



# Tisk DIČ na EET účtence

**S účinností od 1. března 2018 nemusí být na účtence uvedeno daňové identifikační číslo (DIČ) poplatníka.** A to nejen DIČ poplatníka, který tržby eviduje, ale též DIČ pověřujícího poplatníka. Samotná **povinnost zasílat údaj o DIČ datovou zprávou** do systému Finanční správy však zůstává zachována.

Dne 15. prosince 2017 Ústavní soud zrušil § 20 odst. 1 písm. b) a odst. 2 zákona, který stanoví **povinnost uvádět na účtenkách daňové identifikační číslo poplatníka (DIČ)**, které v případě, že jde o fyzickou osobu, obsahuje jeho rodné číslo. Takové řešení není dostatečně šetrné k právu na ochranu před neoprávněným shromažďováním, zveřejňováním nebo jiným zneužíváním osobních údajů podle čl. 10 odst. 3 Listiny a neobstojí tak v testu proporcionality (tento závěr je i v souladu s tendencí vyjádřenou v evropských pravidlech pro ochranu osobních údajů, tzv. GDPR).

## Zrušení tisku DIČ na EET účtence

Aplikace KASA FIK tiskne DIČ volitelně na účtenkách, a lze jej jednoduše vypnout / změnit v **Nastavení - Nastavení Tisku - Tisková hlavička**. Změňte si hlavičku dle svých potřeb. Možnost neuvádět DIČ se **vztahuje pouze na EET účtenku a ne na daňový doklad**. Plátcí DPH, kteří vystavují *Zjednodušený daňový doklad* nebo *Daňový doklad* nadále svoje DIČ uvádějí.

## Rozlišení vydávaných dokladů na pokladním místě

Podnikatel se může setkat s následujícími doklady:

- EET účtenka – dle Zákona o Elektronické Tržbě
- Účtenka pro spotřebitele – doklad o zakoupení dle Zákona o ochraně spotřebitele
- Zjednodušený daňový doklad
- Daňový doklad

## Pro neplátce

- Neplátce DPH nově dle nálezu Ústavního soudu neuvádí na EET účtence svoje DIČ

# Pro plátce DPH

- Plátce DPH na EET účtence nemusí uvádět svoje DIČ, ale v tom případě se nejedná se však pak ani o Zjednodušený daňový doklad ani Daňový doklad
- Pokud chcete, aby EET účtenka mohla sloužit současně jako Zjednodušený daňový doklad ani Daňový doklad, je povinnost uvést DIČ plátce na dokladu (účtence), spolu s dalšími náležitostmi.

# Prodej poukázek, záloh, slevy, stravenky a výběr kaucí

## Kauce

**Kauce je peněžitá jistota**, která se hradí např. při půjčení sportovního vybavení, pro případ poškození, zničení či ztráty věci. Kauce přijatá v hotovosti, platební kartou nebo jiným obdobným způsobem se v okamžiku přijetí **neeviduje** a neeviduje se ani v případě, že je celá vrácená zákazníkovi (např. když zákazník vrátí zpět veškeré vybavení v pořádku). Evidovanou tržbou je však započtení této kauce podnikatelem v částečné či plné výši, v případě poškození, zničení či ztráty věci.

**Řešení:** Kauce se neeviduje

## Záloha

**Záloha je platba uskutečněná před vyúčtováním peněžitě částky.** V případě, že je záloha uhrazena v hotovosti, kartou nebo jiným obdobným způsobem (například při rezervaci hotelového pokoje), **eviduje se jako jakákoliv jiná platba.**

## Sleva

Sleva, bez ohledu na to, v jaké formě je zákazníkům poskytnuta (např. ve formě poukázky na konkrétní částku nebo procentní slevy pro stálé zákazníky, sezónní

slevy...), **není evidovanou tržbou**. Evidovanou tržbou je pouze platba splňující formální a materiální znaky po uplatnění slevy.

**Řešení:** Cena před slevou nemá vliv na evidenci. Eviduje se jen skutečně zaplacená částka.

## Poukázka na konkrétní službu nebo zboží

V případě platby za konkrétní zboží či služby, na které je zákazníkovi předána poukázka, poukaz, voucher nebo obdobný instrument, na základě kterého následně dochází pouze k odebrání zboží či služby, se o platbu určenou k následnému čerpání nejedná. Obdobně není uplatnění takového instrumentu následným čerpáním.

**Řešení:** Poukázka na prodej konkrétního zboží se eviduje jen jednou - při prodeji voucheru.

## Poukázka na hodnotu

V případě koupě dárkového poukazu na předem neurčené služby se **jedná o evidovanou tržbu v okamžiku koupě tohoto poukazu** (za předpokladu naplnění výše uvedených podmínek) **a zároveň se jedná se částku určenou k následnému čerpání**. V okamžiku uplatnění tohoto poukazu se opět bude jednat o evidovanou tržbu a zároveň se bude jednat o částku, která je čerpáním příslušného kreditu.

Nabití a vybití "poukázky" na hodnotu se dělí pouze v případě, že se jedná o stejného poplatníka. Jedná-li se o jiné podnikatelské subjekty není nutné poukázky hlásit v jiném režimu a jsou součástí platby.

**Řešení v rámci jednoho subjektu:** Nastavení pokladny pro prodej i uplatnění poukázky.

## Stravenka

Stravenka je považována jako hotovost a není nutné ji zvlášť evidovat. Nepoužívá se pro i režim prodeje určenému k následnému plnění