

Postupy

- [Postup změna emailu u zákazníka na pokladně](#)

Postup změna emailu u zákazníka na pokladně

- Provést aktualizaci SW na pokladně
 - FIK Aktualizace nebo Google Play (verze 2.x nebo 3.x)
 - nebo stáhnout z www.kasafik.cz/d aktuální balíček
- Jakmile se aplikace zaktualizuje, otevřít aplikaci
- V Backoffice pro adminy, můžeme kliknout na email u zařízení a provést změnu - to zašle online informaci do pokladny a změní

Druhou možností je v **Externí nastavení** -> **Expert zóna** změnu emailu na zařízení pod SuperAdmin PINem