Zpracování soubor? od pojiš?oven s pacienty pro import

Krok 1 - Import soubor? do Libre Office

Soubory s pacienty jsou obvykle pojišťovnami poskytovány ve formě souborů, které v prvním kroku naimportujeme do programu Libre Office. Postupujeme dle následujících obrázků.

qI7PGivFxB164GlK-image-1517402518978.png

yhDdaabKKhJrjAst-image-1517402535828.png

lCdmWbxB24ZFm2JX-image-1517402547495.png

Krok 2 - zpracování ?íselného kódu

Po naimportování souboru do tabulkového procesoru si vytvoříme 2 nové sloupečky pro Číslo pojištěnce a Číslo pojišťovny. Číslo pojištěnce z kódu získáme použitím následující funkce: **=IF(LEN(A2)=21,LEFT(A2,10),LEFT(A2,9))** kde **A2 nahradíme** písmenem sloupce a číslem řádku buňky, ve které se nachází první kód. Následně klikneme do pravého spodního rohu buňky s funkcí a **roztáhneme** dolů přes celý sloupec podél všech buněk s kódem.

Číslo pojišťovny získáme podobně a to funkcí **=RIGHT(A2,3)** Opět A2 reprezentuje buňku, ve které se nachází začátek sloupce s kódy. Poté opět buňku s funkcí roztáhneme do zbytku sloupce.

Následně již sloupec s kódy není potřeba a můžeme ho kliknutím pravým tlačítkem na záhlaví sloupců (tam kde jsou označeny písmeny) a zvolením odstranit sloupec. To stejné provedeme s jinými sloupci, které nejsou pro eRecept potřeba.

1ah1pqPQkNVwPf3B-image-1517403388711.png

Krok 3 - uložení souboru kartotéky

Tabulku se základními údaji - tedy se sloupci Jméno, příjmení, číslo pojišťovny a číslo pojištěnce je potřba uložit do souboru s příponou .csv a znakovou sadou (kódováním) UTF8. Učinímě tak následujícím postupem.

UDnX6FkttoQiPrDi-image-1517405173202.png

Mh95TxG2t8bEQurR-image-1517405219085.png

Po uložení souboru pokračujeme dle pokynů na následující adrese:

http://manual.kasafik.cz/books/kasa-fik-erecept/page/import-pacient%C5%AF-do-aplikace-erecept-z-csv

Revision #3
Created 2018-01-31 12:40:47 UTC
Updated 2018-01-31 13:31:35 UTC