

KASA FIK eRecept

Informace týkající se lékařské aplikace pro vystavování elektronických receptů

- [Úvod](#)
 - [Elektronická preskripce obecně](#)
 - [Technické požadavky](#)
 - [Jak nahlásit problém](#)
 - [Stažení, instalace aplikace a přihlášení](#)
- [Nastavení aplikace eReceptu](#)
 - [Seznam parametrů, které je nutné vyplnit](#)
 - [Podrobný popis jednotlivých parametrů](#)
 - [Termíny - Slovník použitých zkratk v eReceptu](#)
 - [Certifikáty pro vystavování eReceptu](#)
 - [Nastavení certifikátů eRecept](#)
 - [Jak nastavit eRecept pro více odbornosti lékaře](#)
- [Ovládání aplikace eRecept](#)
 - [Postup pro vystavení eReceptu](#)
 - [Jaké jsou povinné údaje pacienta při vystavení eReceptu](#)
 - [Řešení chyb při vystavení eReceptu](#)
 - [Historie vystavených eReceptů](#)
 - [Správa zaměstnanců](#)
 - [Správa kartotéky - pacienti](#)
 - [Aktualizace číselníků](#)
 - [Záloha dat](#)
 - [Nabídka pomoc a nápověda](#)
 - [Jak vystavit eRecept pro cizince **](#)
 - [Vystavení eReceptu zahraničním osobám](#)
 - [Povolené vycházky](#)

- [Pokročilá údržba](#)
 - [Import pacientů do aplikace eRecept z CSV](#)
 - [Export dat a kartotéky z PC Doktor](#)
 - [Export kartotéky z programu Dr.Rex](#)
 - [Avízo eReceptu - pro vývojáře](#)
 - [Jak získat testovací kvalifikovaný certifikát](#)
 - [Zpracování souborů od pojišťoven s pacienty pro import](#)

- [Export osobního podpisového certifikátu lékaře do správného formátu \(.pfx\)](#)

- [eNeschopenka](#)
 - [Nastavení eNeschopenky](#)
 - [Vystavení eNeschopenky](#)
 - [Získání přístupu do eNeschopenky](#)
 - [Vystavení ošetřovného](#)

Úvod

Vážený zákazníku, děkujeme za instalaci a používání aplikace KASA FIK pro zařízení Android.

Elektronická preskripce obecn?

Co je eRecept

7NNPVFaZgeFIRfhm-image-1513254356549.png

eRecept je datová zpráva, která svoji koncovou informaci obsahuje ve formě 12 místného kódu, který je možno v aplikaci vytisknout nebo zaslat e-mailem. Ve zkratce eRecept obsahuje kromě dalšího identifikaci pacienta a informace o léku, úhradě a dávkování. eRecept je povinná forma vystavení preskripce od 1.1.2018 s několika výjimkami.

Výhody eReceptu

- eRecept nelze padělat a falšovat - jeho vydání lze jen kontrolovaně jednou
- Lékař může kdykoliv provést změnu/zrušení elektronicky, až do doby kdy lékárna provede výdej
- eRecept lze nastavit jako opakovací a zaslat informace od lékaře do lékárny a naopak lékárna může použít poznámku k upozornění lékaře.
- eRecept lze předat pacientovi v tištěné formě (průvodka), emailem nebo SMS (SMS platí SÚKL)

Výjimky pro vystavování eRecept?

Informace platné k prosinci 2017

- Pro vlastní potřebu sobě, manželovi/ce, rodičům, prarodičům, dětem, vnukům a sourozencům.
- Recepty na léčivé přípravky obsahující omamné nebo psychotropní látky
- Žádanka a recept na humánní léčivé přípravky, které předepisuje veterinární lékař při poskytování veterinární péče
- Žádanky
- Recept na léčivý přípravek předepsaný v rámci klinického hodnocení
- Recept, který je určen pro uplatnění v jiném členském státě EU (přeshraniční)
- Činnosti v rámci zdravotnické záchranné služby včetně poskytování první pomoci (akutní)
- Poskytování zdravotní péče ve vlastním sociálním prostředí pacienta (domácí péče)
- V případě poruchy či nefunkčnosti zařízení nebo výpadku internetu či elektrického proudu (nouzové vystavení)

Novinky od 1. 1. 2020 dle Ministerstva zdravotnictví ?R

- od tohoto data lze na jeden recept zadat jen jeden druh léku
- od tohoto data lze opakovací recept vystavit jen na eRecept, není možné vystavit opakovací recept v papírové podobě

- podrobnosti novinek ministerstva zdravotnictví jsou podrobně popsány zde:
http://www.mzcr.cz/dokumenty/predepisovani-leciv-na-recept-bude-mit-od-noveho-roku-nova-pravidla_18257_1.html

Technické požadavky

Aplikace KASA FIK je nativní Android aplikací. Pro svou správnou funkčnost musí zařízení splnit některé minimální hardwarové a softwarové požadavky.

Minimální požadavky

- Android API 19+ (KitKat verze 4.4.x a vyšší)
- Minimální velikost obrazovky 4 palce
- 2 jádrové CPU
- 512MB RAM
- 1024MB interní Flash úložiště
- WiFi nebo 3G připojení k Internetu

Doporučená konfigurace

- Android 5.0 a vyšší (Lollipop)
- 4.8 palcový display nebo větší
- 4 jádrové CPU
- 1024MB RAM
- 2048MB interní Flash úložiště
- USB Host port (v případě připojení USB tiskárny)
- Instalované Google Play Services

Novější verze Android

- Android API 23+ (Android Marshmallow 6.0) a vyšší vyžadují u některých akcí speciální potvrzení (například přístup k Bluetooth). Potvrzení přístupu je běžně řešeno přímo v aplikaci při používání funkce.

Úvod

Jak nahlásit problém

Vyskytne-li se jakýkoliv problém s používáním aplikace, neváhejte k nahlášení problému využít stránek <https://www.kasafik.cz/servis> nebo e-mailu podpora@kasafik.cz. Na stránce najdete aktuální kontakty a odpovědi na nejčastější dotazy.

Telefonicky na tel. čísle 530 335 060 se s námi lze spojit každý pracovní den mezi 8:00 a 16:00 a 24/7 na online chatu na webu www.kasafik.cz kde jsme k dispozici i mimo běžnou pracovní dobu pro urgentní případy.

Stažení, instalace aplikace a přihlášení

- Jestliže máte aplikaci předinstalovanou, můžete zkontrolovat aktualizace kliknutím na tlačítko [Sz8BYp4vqxZhd8YM-boocstack1.JPG](#) v aplikaci **FIK aktualizace**.
- Pokud aplikaci nemáte ve svém zařízení předinstalovanou, klikněte na ploše na ikonu obchodu **Google Play** [wHdY2ZlgDKmADuQm-Capture-play.JPG](#) . Zadejte do vyhledávače **KASA FIK - eRecept** a klikněte na **instalovat**. Potvrďte požadovaná oprávnění aplikace a vyčkejte, dokud neproběhne instalace.
- Aplikaci spustíte stisknutím tlačítka Otevřít (pro opětovné spuštění aplikace klikněte na ikonu [IUdJyBECsIO23Zfe-Capture334.JPG](#) s nápisem **eRecept** na ploše. Po spuštění se zobrazí následující dialogové okno:
 - V případě, že máte účet, přihlásíte se za pomoci Vašich přihlašovacích údajů - email a Vámi zadané heslo při registraci
 - V případě, že účet nemáte, vytvoříte si jej - Ikona **Vytvořit nový účet** přímo v zařízení [Mon7htGOGKgREPkJ-Capturescreenshot1.JPG](#)
[IQ7kOvEBhFy95TnG-32332.JPG](#)

Následně vyberete ordinaci, kterou vám aplikace nabízí. Takto se dostáváte do hlavního menu.

[WUZMtQaUmjcxnLI-Capture435.JPG](#)

TIP: Z tiskárny Vám jde pouze bílý papír? Otočte kotouček, tepelná vrstva termotisku je na opačné straně.

[9cD8Zn4Be253ypWI-Captureaffaef.JPG](#)

Veškerá data i přístupy do systému vystavování **eReceptu** jsou chráněna administrátorským pinem. Doporučujeme ihned po instalaci u lékaře změnit!

Dále je ještě veškerá kartotéka chráně šifrovacím klíčem, který zná pouze lékař a nikdo jiný. To znamená pokud svůj šifrovací klíč zapomene, **není možné tento přístup jakýmkoliv způsobem obnovit**.

[pUqxdGpJsPUSPzp8-Capturezfff.JPG](#)

Nastavení aplikace eReceptu

Seznam parametrů, které je nutné vyplnit

V základním nastavení je potřeba vyplnit

- Název firmy - vložte název Zdravotnického zařízení
- IČO - IČ podnikatelského subjektu
- DIČ - Pokud je přiděleno

Dále pokračujete do záložky **eRecept**

Zde je potřeba nastavit

- Kvalifikovaný certifikát lékaře
- Komunikační certifikát zdravotnického zařízení
- Jméno lékaře
- ID lékaře
- Kód odbornosti předepisujícího lékaře
- Email na předepisujícího lékaře
- Telefon předepisujícího lékaře
- Oddělení
- IČP
- IČZ
- Kód pracoviště
- Datový šifrovací klíč

Podrobný popis jednotlivých parametrů

Kvalifikovaný certifikát lékaře

Vydávaný certifikační autoritou (PostSignum, První certifikační autorita, eIdentity) slouží k identifikaci osoby lékaře při zasílání eReceptu /v podstatě elektronický podpis/. Certifikát je nutné mít vyexportovaný ve formátu PFX.

Komunikační certifikát zdravotnického zařízení

Tento certifikát a správu přístupu k Centrálnímu úložišti se uskutečňuje prostřednictvím (PEI) – portál externích identit. Žádost o přístupy naleznete zde: <https://www.epreskripce.cz/jak-zacit-pouzivat-erecept>

Návod na aktivaci účtu SÚKLa vygenerování certifikátu pro přístup do centrálního úložiště receptů naleznete na tomto odkazu:

https://www.epreskripce.cz/sites/default/files/navod_erp_lekari_20171106_0.pdf

Jméno lékaře

Jméno vystavujícího lékaře. Informace bude zaslána na CÚeR.

ID lékaře

ID lékaře ve tvaru GUID – xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx

GUID naleznete v obálce, kterou jste dostali od SÚKL při registraci.

Kód odbornosti předepisujícího lékaře

Kód odbornosti, 3 znaky. Pokud má lékař více odborností, do nastavení uvěďte všechny odbornosti, oddělené čárkou. Například:

6Z1,223,402

Aplikace použije standardně první odbornost a při vystavování eReceptu nově nabídne možnost změny pro konkrétní případ.

ybDAuQqEdA5yhwmC-image-1513244623044.png

gX3KiQmqSjgmUeit-image-1513244705360.png

Více odborností vázaných na IČP

Lékař vůči zdravotní pojišťovně může mít každou odbornost vázanou na jiné IČP. V aplikaci si můžete nastavit přepínání Odbornosti i IČP.

V nastavení lékaře nastavte v poli Odbornost oddělenou středníkem. Například:
6Z1:0000001,223:00001011

Následně při vystavení eReceptu můžete přepnout odbornost a použije se i nastavené IČP.

Termíny – Slovník použitých zkratek v eReceptu

- **IPLP** – Individuálně připravované léčivé přípravky
- **HVLP** – Hromadně vyráběný léčivý přípravek
- **INN** – Mezinárodní nechráněný název
- **IČZ** – identifikační číslo zařízení přiděleného poskytovateli pojišťovnou (předepisujícího poskytovatele). IČZ obvykle končí 000
- **PZS** – Identifikátor předepisujícího poskytovatele (tzv. „**kód pracoviště**„) ve formátu 11 čísel např. 00000000001
- **IČP** – Identifikační číslo pracoviště (nebo lékaře) v rámci jednoho IČZ. IČP má prvních 5 znaků shodných s IČZ a poslední trojčíslí jiné, ale nemusí to platit vždy.
- **Odbornost** – Kód odbornosti, 3 znaky.
- Diagnostika
- RLPO – Registr pro léčivé přípravky s omezením
- Pridružená Diagnostika
- **Kvalifikovaný certifikát** – vydávaný certifikační autoritou, sloužící k identifikaci osoby lékaře při zasílání eReceptu
- **Kód osoby** – míní se ID lékaře ve tvaru GUID - xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx

Certifikáty pro vystavování eReceptu

Kvalifikovaný certifikát

Kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis, je nezbytný pro účast v systému elektronické preskripce (eRecept). Certifikátem se podepisuje vystavení a změny eReceptu a zajišťují nezpochybnitelnost úkonu. Kvalifikovaný certifikát dle zákona č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu vydávají v současné době **tři certifikační authority** (QCA):

- Česká pošta, s.p. (prostřednictvím služby [PostSignum](#))
- [elidentity a. s.](#)
- ICA - KASA FIK s.r.o. – poskytuje služby certifikační autority

Pro systém elektronické preskripce je využíván kvalifikovaný certifikát, někdy také nazývaný osobní kvalifikovaný certifikát. Naopak nesmí být používán systémový kvalifikovaný certifikát. Pokud je žadatel zároveň provozovatelem zdravotnického zařízení, může používat kvalifikovaný certifikát pro OSVČ.

K získání kvalifikovaného certifikátu je obvykle nezbytná osobní návštěva certifikační autority. Alternativou bývá sjednání návštěvy pracovníka certifikační autority v místě působnosti žadatele.

Při elektronické komunikaci se Státním ústavem pro kontrolu léčiv (SÚKL) se používá kvalifikovaný certifikát při různých příležitostech.

V první řadě se jím podepisuje elektronicky podávaný formulář žádosti o přístup k Centrálnímu úložišti elektronických receptů (CÚeR) a na Portál pro externí identity (PEI).

Následně je používán při každém přístupu uživatele k CÚeR. Zpravidla bývá toto ověřování automatizované prostřednictvím SW uživatele (například lékaře při předepisování a lékárníka při výdeji léčiva). Pro účely využívání aplikace KASA FIK eRecept je nutné mít certifikát vyexportován do souboru ve formátu PFX spolu s klíči.

V neposlední řadě slouží k e-mailové komunikaci s pracovníky odd. eReceptu při zpracování různých požadavků uživatelů. Typicky například při žádosti o odblokování účtu nebo při žádosti o vygenerování nových přístupových údajů.

Certifikát pro přístup do centrálního úložiště receptů?

Vydává SÚKL pro potřeby identifikace pracoviště. Je nutné mít napřed kvalifikovaný certifikát, kterým se online vygeneruje žádost o přístup k portálu externích identit. Tento certifikát slouží pro zabezpečení přístupu k rozhraní centrálního úložiště eReceptů.

Platnost: 24 měsíců

Návod na aktivaci účtu SÚKLa vygenerování certifikátu pro přístup do centrálního úložiště receptů naleznete na tomto odkazu:

https://www.epreskripce.cz/sites/default/files/navod_erp_lekari_20171106_0.pdf

Nahrání certifikátů do KASA FIK eRecept:

1. Stejně jako EET certifikát, využijte stránku www.kasafik.cz/servis pro nahrání certifikátu
2. Na mobilním zařízení vyberete v Pomoc a nápověda – Nahrání certifikátu a spojíte prohlížeč se zařízením dle návodu
3. Na počítači vyberete certifikáty a nahrajete do zařízení

Nastavení certifikát? eRecept

Pro komunikaci s SÚKL je nutné provést správné nastavení aplikace eRecept.

Co budeme potřebovat

- Kvalifikovaný certifikát včetně hesla
- Komunikační certifikát z portálu identit SÚKL vč. hesla
- ID lékaře (36 znaků ve formátu např. 48a6ddd4-0d98-4b90-8ea6-0b8b0516cb7b)
- Heslo lékaře
- Kód specializace lékaře
- Kód pracoviště
- IČP pracoviště

Pokud hledáte jak a kde certifikáty získat, [zde](#) je podrobný manuál.

Jak nastavit eRecept pro více odborností lékaře

Lékaři mohou mít více odborností. Primárně se používá odbornost v kontextu daného eReceptu. Pokud má lékař více odborností, do nastavení uveďte všechny odbornosti, oddělené čárkou.

Například:

6Z1,223,402

Aplikace použije standardně první odbornost a při vystavování eReceptu nově nabídne možnost změny pro konkrétní případ.

[HUxlfWL34jqkRLF-Screenshot-from-2017-11-14-19-10-11.png](#)

Více odborností vázaných na IČP

1. Lékař vůči zdravotní pojišťovně může mít každou odbornost vázanou na jiné IČP. V aplikaci si můžete nastavit přepínání Odbornosti i IČP.
2. V nastavení lékaře nastavte v poli Odbornost oddělenou středníkem. Například:
6Z1:0000001,223:00001011
3. Následně při vystavení eReceptu můžete přepnout odbornost a použije se i nastavené IČP.

[I7Hoy48FZ21izMpj-Screenshot_1511447884-169x300.png](#)

Ovládání aplikace eRecept

Postup pro vystavení eReceptu

Klepněte na tlačítko Vystavit eRecept na hlavní obrazovce. Systém Vás vyzve k zadání PINu (úvodní PIN je 0000).

Upozornění: Při prvním spuštění následně program vyzve ke stažení aktuální databáze léků. Program Vás následně bude k aktualizaci číselníku vyzývat nejméně jednou měsíčně.

[3R58ZsKLk2hiMxfn-1.JPG](#)

- A** - Tlačítko vystavení eReceptu
- B** - Výběr pacienta
- C** - Předepsané léky
- D** - Upozornění pacienta SMS
- E** - Upozornění pacienta Emailem a zaslání průvodky
- F** - Přepínače pro Akutní péči a pro potřebu Rodiny
- G** - Nastavení platnosti eReceptu
- H** - Poznámka k výdeji eReceptu
- J** - Nastavení opakovaného výdeje

Výběr pacienta

Klepněte na pole Vyberte pacienta. V seznamu je přehled všech dostupných pacientů v kartotéce. Vybere pacienta nebo použijte vyhledávání.

- Vyhledávat lze podle příjmení, bez rozlišení diakritiky a velikosti písmen - např. (ŠŠšs) se nerozlišuje
- Vyhledat lze zadáním začátku rodného čísla a aplikace zúží výběr
- Vyhledat lze podle ročníku, tzn. zadejte 1978 pro vyhledání všech pacientů narozených v daném roce. Aplikace následně třídí pacienty podle příjmení.

Pokud pacient není v kartotéce, použijte tlačítko **(+)** vpravo dole a přidejte nového pacienta do kartotéky. Více o správě pacienta naleznete v návodu u **Správy pacienta**.

Výběr HVLP léku

V obrazovce klepněte na **Vybrat HVLP** - na následující obrazovce je možné vyhledávat podle prvních písmen názvu a zúžit výběr. Aplikace nabídne nalezené léky podle hledaných kritérií. Některé přípravky jsou jen v jednom balení. Pokud je dostupný lék ve více baleních, Aplikace nabídne další možnosti pro výběr balení.

mNJAht4L3W3AkUqX-3.JPG

Zadání informace o předepsaném léku HVLP

LCpKyFTrDd1XqETw-4.JPG

Na kartě léku je možné před jeho vložením na eRecept nastavit

Povinné údaje

- Požadovaná úhrada
- Návod - obsahuje informace o dávkování např. 1-0-1 apod.
- Množství (Mn.) - výchozí hodnota je 1. Lze navolit požadované množství balení léku. Množství nahrazuje Exp. orig. No. I, II, III a následně se již na eReceptu a průvodce neuvádí.

Další volitelné údaje

- Nezaměňovat
- Překročení dávkování!
- Kód diagnózy - pro případ revizního lékaře
- Číslo žádanky - pro případ revizního lékaře / zaměstnavatele

Po zadání potřebných údajů provedete vložení HVLP léku na eRecept tlačítkem vpravo nahoře **VLOŽIT**.

Celou akci opakujete pro další (druhý) lék v případě potřeby. eRecept nemůže obsahovat více jak 2 léky.

Odeslání eReceptu

Po zadání všech potřebných údajů eReceptu je možné odeslat eRecept do CÚeR. Odeslání vyžaduje aktivní Internetové připojení. Bez připojení nelze založit eRecept.

1. Klepněte na tlačítko **VYSTAVIT** - dojde k odeslání eReceptu. Tato akce trvá přibližně 2-6s podle kvality připojení. Následně se náhled eReceptu doplní o čárové kódy a ID Receptu.
2. Následně můžete eRecept vytisknout nebo zvolit možnost bez tisku, došlo-li k odeslání eReceptu emailem/sms.

Změna eReceptu

eRecept lze libovolně měnit nebo zrušit pokud na něj nebyl proveden výdej lékárnou. Konkrétní eRecept lze dohledat následujícími způsoby:

1. Z Historie vystavených eReceptů
2. Z Historie vystavených eReceptů - vyhledáním podle kódu
3. Z karty pacienta - Recepty

Jaké jsou povinné údaje pacienta při vystavení eReceptu

Každý eRecept se odesílá přímo na osobu, na kterou je recept určen. SÚKL provádí ověřování zadaných údajů s číselníky a Registrem obyvatel.

- Pro cizince se vystavuje recept nadále v papírově formě
- **Pro většinu případů (99% pacientů) je nutné zadat pouze Jméno, Příjmení a Datum narození.**
- Pokud se jedná o duplikátní osobu, je nutné navíc uvést adresu trvalého bydliště a to Město, PSČ, Ulice a Číslo popisné nebo orientační. Tato forma je nutná u méně jak 1% obyvatel.

Pro recepty hrazené částečně nebo plně pojišťovnou je navíc nutné uvést:

- Číslo pojištěnce
- Číslo zdravotní pojišťovny

KASA FIK eRecept při odesílání eReceptu informuje o chybě, pokud zadané údaje nesouhlasí a je nutné je opravit.

Řešení chyb při vystavení eReceptu

Aplikace průběžně informuje o zjištěných chybách e stavu zadávání a při výdeji. Chyby, které vrací CÚeR jsou v formátu **X000** - jedno písmeno následované 3 číslicemi. Při konzultaci s technickou podporou nebo s podporou SÚKL prosím uvádějte kód chyby. Zjednodušíte tak rychlost vyřízení požadavku. Často systém vypíše i kontext chyby a doporučení jak chybu řešit.

Chyba identifikace pacienta C018

eRecept provádí kontrolu identity pacienta v Registru obyvatel. Z toho důvodu se doporučuje zadat co nejvíce dostupných informací o pacientovi. Dojde-li k neztotožnění pacienta, systém nabídne možnost OPRAVIT a doplnit případně chybějící údaje. CÚeR pracuje v režimu, že pokud jsou vyplněny potřebné údaje a osoba nebyla nalezena v registru, povolí vystavení eReceptu. Ale je nutné, aby byla zadána adresa osoby/pacienta.

[f6dShijIFyF5nCP1-6.JPG](#)

Co vyplnit u Pacienta pro správné odeslání - metoda A

- Jméno
- Příjmení
- Datum Narození
- Číslo pojištěnce + číslo pojišťovny - nutné při úhradě pojišťovnou
- Adresu
 - Obec
 - Číslo popisné nebo orientační
 - PSČ

Co vyplnit u Pacienta pro správné odeslání - metoda B

- Jméno
- Příjmení
- Číslo dokladu (Občanský průkaz nebo pas)

Ovládání aplikace eRecept

Historie vystavených eRecept?

Aplikace si ukládá všechny vystavené a odeslané eRecepty ve svém datovém úložišti. Historie je přístupná i bez připojení k Internetu.

Na hlavní obrazovce aplikace klepněte na dlaždici HISTORIE. Zobrazí se chronologicky seznam odeslaných eReceptů.

Následně lze nevystavený eRecept lékárnou **ZMĚNIT** nebo **ZRUŠIT**. Vystavený recept tlačítkem **OPAKOVAT** vytvoří novou šablonu eReceptu.

[MroTMZsSWxmY5oLO-7.JPG](#)

Ovládání aplikace eRecept

Správa zaměstnanců

Pro bezpečný přístup a zajištění ochrany dat aplikace vyžaduje po každém uživateli přístupový PIN. Aplikace umožňuje zavést více lékařů pod jedním Zdravotnickým zařízením a jednoduše mezi lékaři přepínat.

Při instalaci aplikace je automaticky založen uživatel Admin, kterého nelze smazat. Uživatel Admin má maximální práva pro všechny operace se zařízením.

V ZAMĚSTNANCI si můžete zobrazit přehled všech zaměstnanců a přidat nové lékaře.

Každý lékař používá své nastavení, a podepisuje vystavení eReceptu svým kvalifikovaným certifikátem.

Přepínání uživatelů probíhá na hlavní obrazovce v horní části tlačítkem **ZMĚNIT**.

Správa kartotéky - pacienti

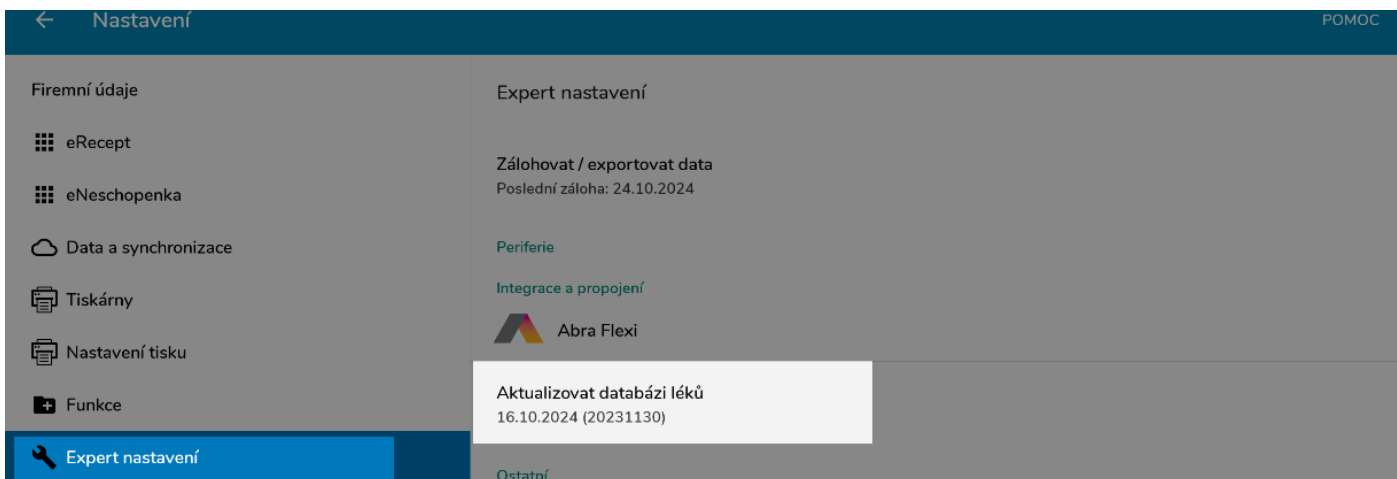
Případně ho ručně vytvořím klávesou +. SÚKL používá pro ověření identity dvoufázové ověření – buď je tedy zadáno Jméno, Příjmení, Datum narození a Číslo OP nebo pasu, pokud ne je číslo dokladu nahrazeno adresou pacienta. (Pozn. Adresa nemusí být skutečnou pacientovu adresou, z důvodu časového tlaku SÚKL povoluje vydání receptu na jakoukoli adresu.) V případě úhrady léku pojišťovnou musí být zadáno i číslo pojištěnce (RČ) a kód pojišťovny. Veškerou změnu údajů nebo i prvotní vytvoření je třeba uložit, jinak nebudou změny propsány. (Pozn. Pokud chci recept odeslat i emailem, je nutné zadat emailovou adresu pacienta).

Aktualizace ?íselník?

Databáze číselníků je přímo uložena na zařízení v Aplikaci pro rychlé hledání a změny. Pro správnou funkci je nutné provádět pravidelné aktualizace.

- Aplikace Vás sama vyzve při prvním spuštění ke stažení číselníků
- Kdykoliv můžete provést manuální aktualizaci z **Nastavení - Expert Nastavení - Aktualizovat databázi léků**
- Aplikace Vás automaticky vyzve, dojde-li ke změně číselníků ze strany poskytovatelů dat (SÚKL, Pojišťovny)

Pro aktualizaci databáze léků je nutné mít předplacenou službu Edice na konkrétní kalendářní rok. V aplikaci si ověřte, že máte verzi **Edice 2025**



Info: Velikost aktualizace je přibližně 8-10MB. Doporučujeme stahovat na kvalitním připojení např. WiFi

Záloha dat

Aplikace ukládá data lokálně přímo na zařízení. Zálohu doporučujeme provádět ručně v pravidelných intervalech.

Jak provést zálohu:

V Nastavení - Expertní Nastavení - Záloha dat označte data, která chcete zálohovat. Doporučujeme provést zálohu databáze i nastavení a odeslání odkazů na email. Následně na PC si můžete stáhnout záložní soubory.

Nabídka pomoc a nápověda

Zde naleznete řešení a pomoc s aplikací. Můžete navštívit centrum nápovědy, nebo nás rovnou kontaktovat. Na spodní části obrazovky naleznete údaje o Vašem zařízení, účtu a licenci.

- **Centrum nápovědy**

Slouží k přístupu do zákaznického portálu aplikace. Můžete zde nalézt nápovědu k aplikaci, užitečné dokumenty a nejčastěji kladené otázky, díky kterým můžete drobné problémy vyřešit bez toho, aniž byste nás museli kontaktovat.

- **Zaslání dotazu**

Pokud máte nějaký problém, s kterým si sami nevíte rady, nebo jste objevili chybu v aplikaci, neváhejte nás kontaktovat.

K vytvoření požadavku slouží tlačítko **Zaslat dotaz**. Zadejte e-mail, na který Vám můžeme odpovědět. Dále zadejte název ticketu, který nejlépe vystihuje Váš problém, a poté problém detailně popište. Po odeslání požadavku lze stav sledovat v sekci **Moje tickety**.

[D7SqSd8fVHeq99XL-8.JPG](#)

- **Aktivace licence**

Slouží k aktivaci licence například při používání zkušební verze. Po zadání licenčního kódu je nutné souhlasit s Všeobecnými obchodními podmínkami a se zpracováním osobních údajů.

[D7SqSd8fVHeq99XL-8.JPG](#)

- **Vzdálená správa**

Umožňuje přístup do vzdálené správy zařízení. Otevřete jej kliknutím na ikonu s názvem **Otevřít Vzdálenou správu**.

Zde máte možnost získat přehled o aktuálním stavu všech zařízení, měnit položky a nastavení. Data jsou následně přenesena do koncových zařízení.

Návod ke Vzdálené správě naleznete na stránkách podpory v sekci Dokumenty.

- **Vzdálená pomoc**

Vzdálená pomoc prostřednictvím aplikace TeamViewer. Po vybrání této volby budete přesměrováni do obchodu Google Play, kde nainstalujte aplikaci TeamViewer QuickSupport kliknutím na tlačítko

INSTALOVAT. Přijměte požadovaná oprávnění aplikace, která se poté sama nainstaluje.

Otevřete TeamViewer kliknutím na tlačítko **OTEVŘÍT**. Pracovníkovi uživatelské podpory poté nahlásíte **Vaše ID** a on s Vámi vyřeší daný problém.

Ovládání aplikace eRecept

Jak vystavit eRecept pro cizince **

Centrální úložiště eReceptů (CÚeR) nepodporuje vystavení přeshraničních receptů. Jejich výdej dle vyjádření SÚKL probíhá i nadále v papírové formě.

Vystavení eReceptu zahraničním osobám

Náležitosti při vystavení eReceptu u cizinců:

- jméno, příjmení
- datum narození
- adresa trvalého pobytu/přechodné bydliště
- volitelně email/telefonní číslo
- **není potřeba mít zadané rodné číslo pojištěnce ani pojišťovnu**

Tyto osoby veškeré eRecepty hradí v plné výši. To znamená, že je vždy nutné zadat úhradu eReceptu pacientem.

Povolené vycházky

Vycházky je možné nastavit v časech od 7 - 16h s tím, že nesmí součet překročit 6h. Pokud lékař potřebuje vystavit vycházky mimo výchozí rozsah, je nutné zažádat na ČSSZ o změnu formulářem.

Při zadávání je možné zadat časy ve formátu 7.00 nebo 7:00 nebo 700.

The screenshot displays the 'ÚDAJE O NESCHOPNOSTI' (Data on Incapacity) form in the eRecept application. The form includes a section for 'Neschopen práce od' (Incapable of work from) with a calendar icon and a dropdown menu. Below this, there are checkboxes for 'Úraz' (Accident) and 'Pracovní úraz' (Work-related accident). The 'Diagnoza' (Diagnosis) field is currently empty. A dropdown menu for 'ČSSZ' (Social Security Administration) is set to '101 ČSSZ'. A blue button labeled 'DALŠÍ MOŽNOSTI' (Further options) is highlighted. To the right, a grey panel titled 'Další možnosti DPN' (Further DPN options) lists several options: 'Ukončení rozhodnutím OSSZ' (Termination by OSSZ decision), 'Uznání DPN za více než 3 dny' (Recognition of DPN for more than 3 days), 'Potvrzení o trvání DPN/lístek na peníze' (Confirmation of DPN/leave duration), 'Převzít PN' (Take over PN), 'Ukončit PN k dnešnímu datu' (End PN as of today's date), 'Karanténa' (Quarantine), and 'Izolace' (Isolation). A white button labeled 'Přidat povolené vycházky' (Add permitted breaks) is highlighted at the bottom of the menu.

Pokročilá údržba

Import pacient? do aplikace eRecept z CSV

Do aplikace eRecept lze importovat data jednorázově i provádět jejich hromadné změny díky CSV souborům. Ty lze vyexportovat z programů jako je Excel, Libre Office, Open Office i Google Spreadsheets.

Vzor sloupců?

```
Jméno,Příjmení,RČ,Pojišťovna,Číslo pojištěnce,Pohlaví,Město,PSČ,Email,Číslo dokladu,Telefon,Ulice,Číslo orientační,Číslo evidenční,Číslo popisné,Okres,Část obce,Štítky,Interní kód
František,Novák,810101/0101,211,888888888,M,Brno,63700,jozef@kasafik.cz,,6070101,0takara Ševčíka,32a,12,99,Brno-město,Jundrov,"import,nový",2010001
Hana,Štrusová,810101/0101,111,888888888,Z,Brno,637 00,pepa@kasafik.cz,,4206070101,0takara Ševčíka,32a,12,99,Brno-město,Jundrov,import,
Jiří,Hořejší,780705/1021,111,7807051021,M,Brno,40721,,,,Děčínská,,,137,Brno-město,Dolní Kamenice,import,test
```

- CSV soubor ke stažení [pacienti.csv](#)

Povinné sloupce

- Jméno a Příjmení
- Rodné číslo nebo číslo pojištěnce

Formát

Aplikace eRecept je schopna rozpoznat oddělovače a formátování souboru. Doporučujeme však uložit soubor v kódování UNICODE nebo-li UTF-8, jinak může vzniknout problém s diakritikou. Obrázky níže ukazují kroky, jak excelovou tabulku uložit do formátu CSV s kódování UTF8 v programu Libre Office, který lze [stáhnout zdarma](#).

E8IZhI0FOs4XMRPs-image-1543482627706.png

yfnjuFVQhIUwTov3-image-1543482644109.png

Jak nahrát CSV soubor

1. Použijte stránku www.kasafik.cz/servis

2. V aplikaci zvolte **Pomoc a nápověda - Nahrát soubory**.
3. Spojte zařízení online a následně vyberte CSV soubor na svém počítači
4. Aplikace po nahrání souboru během několika vteřin automaticky otevře obrazovku pro potvrzení importu
5. V nastavení COLUMN DEFINITION si označte, co který sloupec znamená. Jedná se o tzv. mapování sloupců na sloupce tabulky
6. Vpravo nahoře potvrďte správné nastavení a spusťte import v aplikaci

Aktualizace dat

CSV soubor lze použít i k aktualizaci již vložených dat. Je nutné použít stejné rodné číslo nebo číslo pojištěnce. Pokud není nalezeno, bude nový pacient vložen. Jinak jeho údaje budou aktualizovány – doplněny.

[AxPG4UsD5RJEVTNb-Screenshot-from-2017-09-24-23-20-15.png](#)

Funkce vyžaduje aplikace eRecept verze 1.138 nebo novější

Export dat a kartotéky z PC Doktor

KASA FIK Vám umožní jednoduché propojení se stávajícím systémem PC Doktor s eRecept aplikací KASA FIK eRecept. Můžete tak vyexportovat kartotéku a jednoduše nahrát do systému KASA FIK. Prosím kontaktujte naše servisní partnery pro více informací.

Jak provést export z PC Doktor CGM

1. V kartotéce, pravým tlačítkem vyvolejte kontextovou nabídku
2. Volba „Výběry“, Vybrat všechny řádky
3. Nasledně zvolte Tisk
4. V novém okně, zvolte Export do Souboru, a Excel

Následně se vyexportuje soubor, který lze naimportovat pomocí našeho návodu [Import pacientů do aplikace eRecept z CSV](#).

[ncVo2prYcVm0mlmV-export-cgm-pcdoktor-kartoteka-pacient-3.png](#)

Export kartotéky z programu Dr.Rex

Export z lékařského SW Dr.Rex

Lékařský software **Dr.Rex** od společnosti Medixon s.r.o. umožňuje vyexportovat kartotéku pacientů do Excelu a je tedy možné data následně importovat do našeho zařízení s aplikací eRecept. Data je před importem potřeba upravit, aby vyhovovala formátu, který je eReceptem podporován (/web/znalosti/import-pacientu-aplikace-erecept-z-csv/). S tím Vám mohou pomoci naši servisní partneři.

Postup

1. Přejdeme do **Menu** pomocí **F10**
2. Pod nabídkou **Práce s kartotekou** zvolíme **Vyhledávání**, následně **Vyhledávání pacientů v dokumentaci** a zvolíme, že nechceme načíst poslední definici podmínek
3. Poté zvolíme parametr, pomocí kterého vytvoříme podmínku pro vyhledávání, např. nejprve zvolíme jen muže a dáme **Spustit vyhledávání** a dáme **Zobrazit seznam pacientů**
4. Poté přejdeme opět do **Menu** (F10) a zvolíme **Vyhledávání**, kde zvolíme **Tisk posledního vyhledávání**, kde se nám objeví v nabídce **Export seznamu do excelu**, zadáme cestu, název souboru a dáme **Uložit** a máme export pacientů mužského pohlaví, to samé pak uděláme pro ženy

Avízo eReceptu – pro vývojáře

Aplikace třetích stran mohou využít KASA FIK eRecept k odeslání eReceptů z programů, které functionality eRecept neposkytují.

Jak funguje Avízo eReceptu

Program odešle předvyplněná data přes API rozhraní přímo do zařízení. Takto předvyplněný eRecept najdete v aplikaci KASA FIK eRecept a jedním klikem můžete dokončit autorizaci, podepsání a odeslání na CÚeR. Data jsou předávána ve formátu JSON.

Co budete potřebovat

1. **ID Zařízení** – naleznete v Aplikaci – Pomoc a nápověda – ID Zařízení
2. Autorizační token **Authorization** pro identifikaci klienta – získáte v Backoffice – Nastavení
3. Schopnost komunikovat a zaslat JSON data přes SSL (https) – například curl
4. Adresu kam zaslat eRecept: `https://m6vadtaz1h.execute-api.eu-west-1.amazonaws.com/prod/cuer/Avizo/XXXXXX` – XXXXX bude nahrazeno za ID Zařízení

Příklad odeslání Avíza eRecept.

```
curl -k -X POST --data-binary "@soubor.json" -H "Authorization: AUTHHEADER" -H "Content-Type: application/json;charset=utf-8" https://m6vadtaz1h.execute-api.eu-west-1.amazonaws.com/prod/cuer/Avizo/IDZARIZENI
```

- IDZARIZENI – nahradit ID zařízení
- AUTHHEADER – nahradit Autorizačním tokenem

Poznámka je kódování

Data je nutné odeslat v UTF8 (preferováno) nebo Windows CP 1250. Pokud je Windows kódování použito, je nutné toto označit v JSON formátu, aby mohlo dojít ke konverzi na straně serveru.

Vzor vstupního JSON souboru

```
{
  "id": "unikatni-id-request",
  "codepage": "windows-1250"
  "pacient": {
    "jmeno": "Franta",
    "prijmeni": "Novák",
```

```
"date_narozeni": "31/12/1978",
"cislo_pojistovny": 211,
"cislo_pojistence": "111111111",
"rodne_cislo": "1111111/1111",
"adresa": {

}
},
"predepisujici": {
  "id_lekar": "AAAAA-AAAA-AAAAA-AAAAA-AAAA",
  "odbornost": "AAA",
  "icp": "00000001"
},
"plp": [{
  "typ": "HVLPREG",
  "kod": "012345",
  "mnozstvi": 1,
  "navod": "0-0-1",
  "uhrada": "PACIENT",
  "nezamenovat": false,
  "prekroceni_davkovani": false
}],
"opakovani": 1,
"akutni": true,
"rodina": false,
"poznamka": "Nejaka poznamka",
"date_platnost": "31/12/2019"
}
```

Server vrátí odpověď:

```
{"status": "OK", "id": "unikatni-id-request"}
```

Jak získat testovací kvalifikovaný certifikát

Od 11.října 2017 umožňujeme pro účely testování ve spolupráci se SÚKL používat testovací certifikáty vydané autoritou cacert.org – jedná se o otevřenou autoritu, která vydává certifikáty online, zdarma a okamžitě. Cílem je zpřístupnit testování na rozhraní SÚKL a bez použití kvalifikovaných certifikátů. Takovéto certifikáty nelze použít k vystavení eReceptů v produkčním prostředí.

Jak postupovat

- Vytvořte si účet pod cacert.org – nutné vyplnit bezpečné heslo a 5 otázek k obnovení. Heslo nesmí být založeno na textu ze jména nebo emailu. Je to dost striktní.

[pThEkntv1HOU6ths-Screenshot-from-2017-10-11-23-21-52-188x300.png](#)

- Po ověření emailu se přihlaste do služby emailem a heslem a zvolte v vpravo v menu: Klientské certifikáty – Nový
- Odsouhlaste volby. Na následující stránce proběhne vygenerování certifikátu.
- (*alternativa*) Pokud nemáte podporovaný prohlížeč, lze si vygenerovat vlastní CSR (Požadavek) více informací na wiki.cacert.org/FAQ/CSR/CZ

[pThEkntv1HOU6ths-Screenshot-from-2017-10-11-23-21-52-188x300.png](#)

- Z následného certifikátu musíte vytvořit soubor s příponou .pfx a formátem pkcs12 pomocí nástrojů (*nutno dopsat*)
- Finální .pfx certifikát lze nahrát do pokladny

Pro specialisty: Linux příkazy v případě, že generujete CSR a certifikáty s OPENSSL

```
# Vygeneruje CSR
openssl req -new -newkey rsa:2048 -nodes -out itkasafik_cz.csr -keyout itkasafik_cz.key -subj
"/C=CZ/ST=/L=Brno/O=KASA FIK s.r.o./CN=it@kasafik.cz"
# Vytvori PFX (.p12)
openssl pkcs12 -export -out certificate.pfx -inkey itkasafik_cz.key -in
/home/vlad/Downloads/it@kasafik.cz.crt -certfile it@kasafik.cz.crt
```

Zpracování souborů od pojišťoven s pacienty pro import

Krok 1 - Import souborů do Libre Office

Soubory s pacienty jsou obvykle pojišťovnami poskytovány ve formě souborů, které v prvním kroku nainportujeme do programu Libre Office. Postupujeme dle následujících obrázků.

ql7PGivFxB164GfK-image-1517402518978.png

yhDdaabKKhJrjAst-image-1517402535828.png

ICdmWbxB24ZFm2JX-image-1517402547495.png

Krok 2 - zpracování číselného kódu

Po nainportování souboru do tabulkového procesoru si vytvoříme 2 nové sloupce pro Číslo pojištěnce a Číslo pojišťovny. Číslo pojištěnce z kódu získáme použitím následující funkce: **=IF(LEN(A2)=21,LEFT(A2,10),LEFT(A2,9))** kde **A2 nahradíme** písmenem sloupce a číslem řádku buňky, ve které se nachází první kód. Následně klikneme do pravého spodního rohu buňky s funkcí a **roztáhneme** dolů přes celý sloupec podél všech buněk s kódem.

Číslo pojišťovny získáme podobně a to funkcí **=RIGHT(A2,3)** Opět A2 reprezentuje buňku, ve které se nachází začátek sloupce s kódy. Poté opět buňku s funkcí roztáhneme do zbytku sloupce.

Následně již sloupec s kódy není potřeba a můžeme ho kliknutím pravým tlačítkem na záhlaví sloupců (tam kde jsou označeny písmeny) a zvolením odstranit sloupec. To stejné provedeme s jinými sloupci, které nejsou pro eRecept potřeba.

1ah1pqPQkNVwPf3B-image-1517403388711.png

Krok 3 - uložení souboru kartotéky

Tabulku se základními údaji - tedy se sloupci Jméno, příjmení, číslo pojišťovny a číslo pojištěnce je potřeba uložit do souboru s příponou .csv a znakovou sadou (kódováním) UTF8. Učiníme tak následujícím postupem.

UDnX6FktoQiPrDi-image-1517405173202.png

Mh95TxG2t8bEQurR-image-1517405219085.png

Po uložení souboru pokračujeme dle pokynů na následující adrese:

<http://manual.kasafik.cz/books/kasa-fik-erecept/page/import-pacient%C5%AF-do-aplikace-erecept-z-csv>

Export osobního podpisového certifikátu lékaře do správného formátu (.pfx)

Pro vystavování elektronických receptů je nutné, aby měl lékař, krom certifikátu vydaného SUKLeM, i tzv. [kvalifikovaný certifikát](#) vydávaný certifikačními autoritami (více o certifikátech pro eRecept [zde](#)). Pro účely využívání aplikace KASA FIK eRecept je nutné mít certifikát vyexportován do souboru ve formátu **PFX spolu s klíči**. Tento export probíhá **na počítači**, na kterém je certifikát lékaře nainstalován. Jednotlivé kroky exportu můžete nalézt v tomto [návodu](#).

Následné nahrání certifikátu do KASA FIK eRecept:

1. Využijte stránku www.kasafik.cz/servis pro nahrání certifikátu
2. Na zařízení vyberete v Pomoc a nápověda - Nahrání certifikátu a spojíte prohlížeč se zařízením dle návodu
3. Na počítači vyberete certifikáty a nahrajete do zařízení
4. V aplikaci eRecept následně jděte do Nastavení - eRecept - Nastavení lékaře a zkontrolujte, zda pod nápisem "Kvalifikovaný certifikát" je název jeho souboru (xxxxxxx.pfx). Pokud ne, klikněte na nápis, následně "Ze souboru" a ze složky "Download" vyberte soubor a zadejte heslo nastavené při jeho exportu.

eNeschopenka

Nastavení eNeschopenky

System eNeschopenka využívá certifikátů SUKL, které již máte nastaveny v aplikaci pro vystavování eReceptů.

Vyžaduje upgrade na Neschopenka 2020, který si můžete [zakoupit v našem eshopu](#). Aplikace musí být verze **1.174 nebo novější**.

Aktivace licence

Licenci aktivujete zadáním licenčního kódu v **Pomoc a nápověda - Aktivace Licence** - po zadání kódu se zpřístupní možnost vystavovat eNeschopenky.

I?PE

PZS budou k systému eNeschopenky ČSSZ zavedeni převzetím údajů z registru ÚZIS a vytvořením záznamu v evidenci poskytovatelů zdravotních služeb ČSSZ. Při registraci bude každému PZS **automaticky vytvořeno 1 hlavní IČPE**.

Používání jednoho hlavního IČPE je vhodné typicky v případech:

- PZS - Lékař má svoji vlastní ordinaci a je jediným lékařem vystavujícím eNeschopenky
- Nemocnice používá svůj SW, pacienti často přecházejí mezi jednotlivými odděleními, práva přístupu k jednotlivým funkcím jsou nastavena v tomto SW, a se systémem ČSSZ bude komunikovat výhradně přes B2B kanál

Používání více IČPE je vhodné typicky v případech:

- PZS má svoje zařízení ve více okresech. eNeschopenky se zasílají na OSSZ dle místní příslušnosti, proto pro každý okres musí být vygenerováno samostatné IČPE
- PZS je právnickou osobou, která zaměstnává několik lékařů, z nichž každý má svoje pacienty

Vystavení eNeschopenky

Na hlavní obrazovce aplikace eRecept zvolte tlačítko eNeschopenka. Následně se otevře obrazovka se všemi vstupy nutnými pro založení eNeschopenky.

Kroky

1. Vyberte pacienta - klapnutím na tlačítko **VYBRAT PACIENTA**
2. Po vybrání pacienta systém automaticky načte zaměstnavatele ze systému ČSSZ
3. Pokud lékař určí, vložte Povolené vycházky
4. Vpravo nahoře klepněte na tlačítko **VYSTAVIT**

The screenshot shows the eNeschopenka mobile application interface. At the top, there is a blue header with the text "eNeschopenka" and a "VYSTAVIT" button on the right. Below the header, there is a section titled "Vyberte pacienta" with a right-pointing arrow. Underneath, there are two buttons: "PŘEDCHOZÍ PACIENTI" and "VYBRAT PACIENTA". To the right of this section, there is a "ZAMĚSTNAVATEL" section with a message: "Není vybrán pacient. Prosím vyberte pacienta. Následně můžete vybrat zaměstnavatele." Below this, there is a section titled "ÚDAJE O NESCHOPNOSTI". It contains two columns of date pickers. The first column is labeled "Neschopen práce od" and has a date of "1.1.2019". The second column is labeled "Neschopen do" and has a date of ".....". There are four checkboxes: "Úraz", "Pracovní úraz", "Požití alkoholu nebo zneužití omamných nebo psychotropních látek", and "Úraz zaviněný jinou osobou". A blue button labeled "DALŠÍ MOŽNOSTI" is located on the right side of this section. Below that, there is a section titled "POVOLENÉ VYCHÁZKY". It contains a date picker for "Ode dne" with a date of "1.1.2019". There are two pairs of input fields for "Čas od" and "do". The bottom of the screen shows the Android navigation bar with back, home, and recent apps icons.

Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti (DPN)

Formulář pro pacienta, který je potřeba vyplnit k eNeschopence naleznete zde:

https://www.cssz.cz/documents/20143/157311/RDPN_2.pdf/7aeb9337-a666-dfaa-eeac-9eac7fe31bad

Další možnosti eNeschopenky

Po klepnutí na tlačítko Další možnosti se Vám zobrazí dodatečné možnosti, jak nakládat s eNeschopenkou.

Další možnosti DPN

Ukončení rozhodnutím OSSZ

Uznání DPN za více než 3 dny

Potvrzení o trvání DPN

Převzetí PN

Karanténa

Dle metodiky ČSSZ je nutné zadat do profese slovo Karanténa.

Získání přístupu do eNeschopenky

- Při práci v lékařském SW KASA FIK eNeschopenka bude identifikace probíhat prostřednictvím certifikátu od SÚKLu, který už lékaři využívají při vydávání eReceptu.
- Elektronický podpis však bude moci být nepovinnou součástí odesílaného elektronického podání, a to sdělí-li poskytovatel zdravotních služeb ŠSZ technické upřesnění, že v rámci jeho systému budou lékaři při vystavení eNeschopenky připojovat elektronický podpis.
- Každému zdravotnickému zařízení bude přiděleno IČPE, jedná se o tzv. Identifikační číslo pracoviště pro e-podání. IČPE bude generováno prostřednictvím SW KASA FIK eNeschopenka.
- Každá ordinace má své IČPE. A každá ambulance v nemocnici má své IČPE.

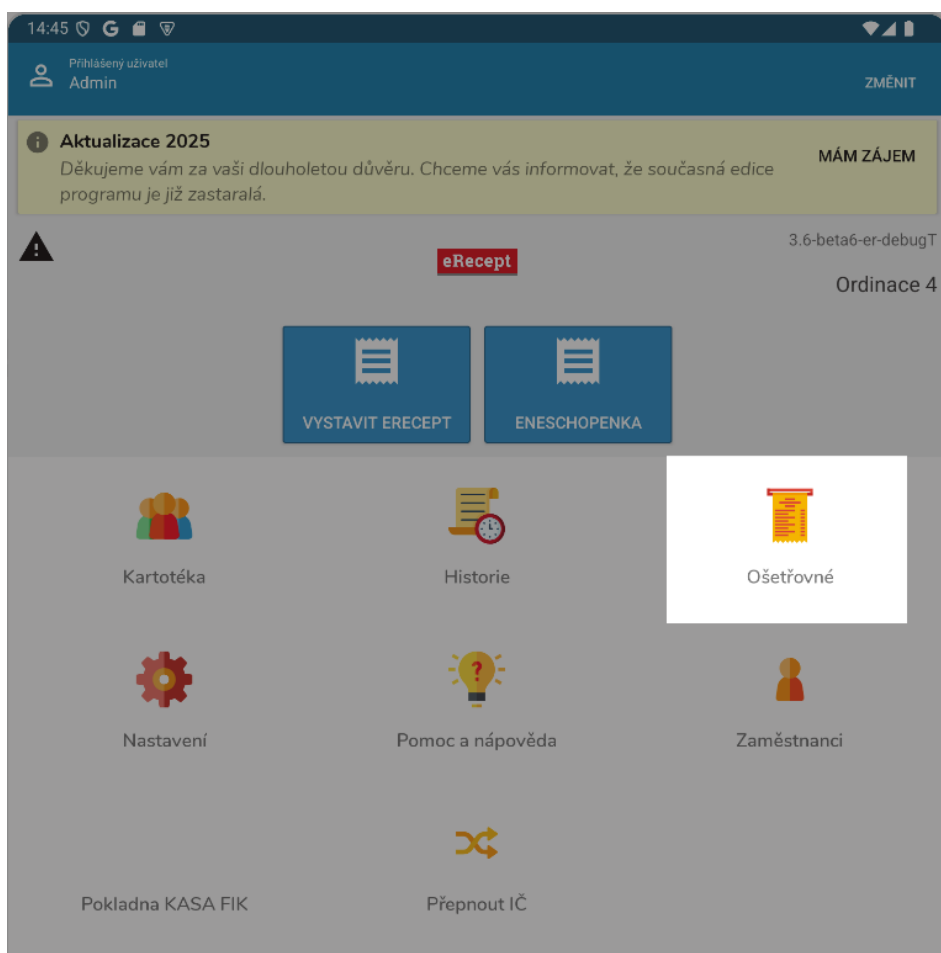
Vystavení ošetřovného

Ošetřovné je dostupné pouze s edicí a **aktualizací 2025 (v 2.41 nebo v3.7)**

Procesem využívání funkce Ošetřovné v aplikaci KASA FIK eRecept. Postupujte podle následujících kroků:

Přístup k funkci Ošetřovné

- Otevření aplikace:** Spusťte aplikaci KASA FIK eRecept na svém zařízení.
- Výběr funkce Ošetřovné:** Na hlavní obrazovce aplikace klepněte na ikonu "Ošetřovné". Tím se dostanete do sekce, kde můžete spravovat všechna vystavená hlášení ošetřovného.



Vytvoření nového ošetřovného

- Přidání nového hlášení:**
 - V pravém spodním rohu obrazovky klepněte na tlačítko plus (+).
 - Zobrazí se nabídka pro výběr typu ošetřovného. Vyberte požadovaný typ.

2. **Výběr pacienta:**

- Po výběru typu ošetřovného budete vyzváni k výběru ošetřovaného pacienta. Zvolte pacienta ze seznamu.

3. **Vyplnění formuláře:**

- Vyplňte všechny požadované údaje do formuláře.
- Ujistěte se, že jste zadali všechny potřebné informace přesně a úplně.

4. **Ukončení ošetřovného:**

- Pokud chcete ošetřovné ukončit, vyplňte pole pro **datum ukončení**. Tento krok je klíčový pro správné zpracování ošetřovného.



Číslo Rozhodnutí

95202800250101700N

Datum Vystavení

1. 1. 2025

Kód OSSZ

21

OŠETŘOVANÁ OSOBA (PACIENT)

Jméno

Zbyněk

Příjmení

Blatný

Rodné číslo ošetřované osoby

6009250412

OŠETŘUJÍCÍ OSOBA

Jméno

Příjmení

Rodné číslo ošetřující osoby

KONTAKT:

Telefon

Email

ÚDAJE O OŠETŘOVÁNÍ PÉČE:

- Potřeba ošetřování osoby, protože tato osoba onemocněla, nebo utrpěla úraz, případně její stav bezprostředně po porodu vyžaduje ošetřování jinou osobou
- Potřeba dlouhodobé péče po ukončení hospitalizace
- Potřeba dlouhodobé péče z důvodu inkurabilního stavu
- Potřeba péče o dítě mladší 10 let s nařízenou karanténou
- Potřeba péče o dítě mladší 10 let, protože pečující osoba onemocněla, utrpěla úraz/porodila/karanténa

Datum Od



1. 1. 2025

Správa a kontrola podání

- Po vystavení ošetřovného můžete sledovat stav podání přímo v aplikaci. Uvidíte, zda je podání ve zpracování, zpracováno, nebo bylo stornováno.
- Je možné také kontrolovat aktuální podobu případu, zejména v případě, že došlo k papírovému podání nebo stornování.

Vyplnění formuláře

Číslo Rozhodnutí, Datum Vystavení, Kód OSSZ

- Tyto údaje jsou automaticky generovány a vyplněny systémem. Není nutné je měnit.

Ošetřovaná Osoba (Pacient)

1. **Jméno:** Zadejte jméno pacienta, který bude ošetřován.
2. **Příjmení:** Zadejte příjmení pacienta.
3. **Rodné číslo:** Zadejte rodné číslo pacienta. Používejte pouze číslice.

Ošetřující Osoba

1. **Jméno:** Zadejte vaše jméno, pokud jste ošetřující osobou.
2. **Příjmení:** Zadejte vaše příjmení.
3. **Rodné číslo:** Zadejte vaše rodné číslo. Používejte pouze číslice.

Kontakt - Automaticky se načte z karty pacienta

1. **Telefon:** Uvedte telefonní číslo, na kterém je možné kontaktovat ošetřující osobu. Číslo může obsahovat znaky "+" a číslice.
2. **Email:** Uvedte emailovou adresu pro elektronickou komunikaci.

Údaje o Ošetřování Péče

- Vyberte všechny relevantní možnosti, které popisují důvod ošetřování:
 - Potřeba ošetřování kvůli nemoci, úrazu nebo stavu po porodu.
 - Dlouhodobá péče po hospitalizaci.
 - Péče z důvodu inkurabilního stavu.
 - Péče o dítě v karanténě.
 - Péče o dítě kvůli onemocnění pečující osoby nebo jiným uvedeným důvodům.

Datum Ošetřování

1. **Datum Od:** Vyberte datum, od kdy začíná potřeba ošetřování.
2. **Datum Do:** Vyberte datum, do kdy trvá potřeba ošetřování. Pokud dojde k vyplnění Datumu Do, tak dojde k ukončení podání.

Informace o lékaři

- **Vystavil lékař:** Tyto údaje jsou **automaticky** vyplněny a zahrnují název vašeho zdravotnického zařízení, IČO a ICPE.

Stav Zpracování

- **Opravné podání:** Pokud se jedná o opravné podání, **zaškrtněte** tuto možnost.
- **Aktivní ICPE a Stav Podání:** Tyto údaje jsou automaticky generovány a poskytují přehled o aktuálním stavu podání.