

Pokročilá údržba

- [Import pacientů do aplikace eRecept z CSV](#)
- [Export dat a kartotéky z PC Doktor](#)
- [Export kartotéky z programu Dr.Rex](#)
- [Avízo eReceptu - pro vývojáře](#)
- [Jak získat testovací kvalifikovaný certifikát](#)
- [Zpracování souborů od pojišťoven s pacienty pro import](#)

Import pacient? do aplikace eRecept z CSV

Do aplikace eRecept lze importovat data jednorázově i provádět jejich hromadné změny díky CSV souborům. Ty lze vyexportovat z programů jako je Excel, Libre Office, Open Office i Google Spreadsheets.

Vzor sloupců?

```
Jméno,Příjmení,RČ,Pojišťovna,Číslo pojištěnce,Pohlaví,Město,PSČ,Email,Číslo dokladu,Telefon,Ulice,Číslo orientační,Číslo evidenční,Číslo popisné,Okres,Část obce,Štítky,Interní kód
František,Novák,810101/0101,211,888888888,M,Brno,63700,jozef@kasafik.cz,,6070101,0takara Ševčíka,32a,12,99,Brno-město,Jundrov,"import,nový",2010001
Hana,Štrusová,810101/0101,111,888888888,Z,Brno,637 00,pepa@kasafik.cz,,4206070101,0takara Ševčíka,32a,12,99,Brno-město,Jundrov,import,
Jiří,Hořejší,780705/1021,111,7807051021,M,Brno,40721,,,,Děčínská,,137,Brno-město,Dolní Kamenice,import,test
```

- CSV soubor ke stažení [pacienti.csv](#)

Povinné sloupce

- Jméno a Příjmení
- Rodné číslo nebo číslo pojištěnce

Formát

Aplikace eRecept je schopna rozpoznat oddělovače a formátování souboru. Doporučujeme však uložit soubor v kódování UNICODE nebo-li UTF-8, jinak může vzniknout problém s diakritikou. Obrázky níže ukazují kroky, jak excelovou tabulku uložit do formátu CSV s kódování UTF8 v programu Libre Office, který lze [stáhnout zdarma](#).

E8IZhI0FOs4XMRPs-image-1543482627706.png

yfnjuFVQhIUwTov3-image-1543482644109.png

Jak nahrát CSV soubor

1. Použijte stránku www.kasafik.cz/servis
2. V aplikaci zvolte **Pomoc a nápověda - Nahrát soubory**.
3. Spojte zařízení online a následně vyberte CSV soubor na svém počítači

4. Aplikace po nahrání souboru během několika vteřin automaticky otevře obrazovku pro potvrzení importu
5. V nastavení COLUMN DEFINITION si označte, co který sloupec znamená. Jedná se o tzv. mapování sloupců na sloupce tabulky
6. Vpravo nahoře potvrďte správné nastavení a spusťte import v aplikaci

Aktualizace dat

CSV soubor lze použít i k aktualizaci již vložených dat. Je nutné použít stejné rodné číslo nebo číslo pojištěnce. Pokud není nalezeno, bude nový pacient vložen. Jinak jeho údaje budou aktualizovány – doplněny.

[AxPG4UsD5RJEVTNb-Screenshot-from-2017-09-24-23-20-15.png](#)

Funkce vyžaduje aplikace eRecept verze 1.138 nebo novější

Export dat a kartotéky z PC Doktor

KASA FIK Vám umožní jednoduché propojení se stávajícím systémem PC Doktor s eRecept aplikací KASA FIK eRecept. Můžete tak vyexportovat kartotéku a jednoduše nahrát do systému KASA FIK. Prosím kontaktuje naše servisní partnery pro více informací.

Jak provést export z PC Doktor CGM

1. V kartotéce, pravým tlačítkem vyvolejte kontextovou nabídku
2. Volba „Výběry“, Vybrat všechny řádky
3. Následně zvolte Tisk
4. V novém okně, zvolte Export do Souboru, a Excel

Následně se vyexportuje soubor, který lze naimportovat pomocí našeho návodu [Import pacientů do aplikace eRecept z CSV](#).

[ncVo2prYcVm0mlmV-export-cgm-pcdoktor-kartoteka-pacient-3.png](#)

Export kartotéky z programu Dr.Rex

Export z lékařského SW Dr.Rex

Lékařský software **Dr.Rex** od společnosti Medixon s.r.o. umožňuje vyexportovat kartotéku pacientů do Excelu a je tedy možné data následně importovat do našeho zařízení s aplikací eRecept. Data je před importem potřeba upravit, aby vyhovovala formátu, který je eReceptem podporován (/web/znalosti/import-pacientu-aplikace-erecept-z-csv/). S tím Vám mohou pomoci naši servisní partneři.

Postup

1. Přejdeme do **Menu** pomocí **F10**
2. Pod nabídkou **Práce s kartotekou** zvolíme **Vyhledávání**, následně **Vyhledávání pacientů v dokumentaci** a zvolíme, že nechceme načíst poslední definici podmínek
3. Poté zvolíme parametr, pomocí kterého vytvoříme podmínku pro vyhledávání, např. nejprve zvolíme jen muže a dáme **Spustit vyhledávání** a dáme **Zobrazit seznam pacientů**
4. Poté přejdeme opět do **Menu** (F10) a zvolíme **Vyhledávání**, kde zvolíme **Tisk posledního vyhledávání**, kde se nám objeví v nabídce **Export seznamu do excelu**, zadáme cestu, název souboru a dáme **Uložit** a máme export pacientů mužského pohlaví, to samé pak uděláme pro ženy

Avízo eReceptu – pro vývojá?e

Aplikace třetích stran mohou využít KASA FIK eRecept k odeslání eReceptů z programů, které functionality eRecept neposkytují.

Jak funguje Avízo eReceptu

Program odešle předvyplněná data přes API rozhraní přímo do zařízení. Takto předvyplněný eRecept najdete v aplikaci KASA FIK eRecept a jedním klikem můžete dokončit autorizaci, podepsání a odeslání na CÚeR. Data jsou předávána ve formátu JSON.

Co budete pot?ebovat

1. **ID Zařízení** – naleznete v Aplikaci – Pomoc a nápověda – ID Zařízení
2. Autorizační token **Authorization** pro identifikaci klienta – získáte v Backoffice – Nastavení
3. Schopnost komunikovat a zaslat JSON data přes SSL (https) – například curl
4. Adresu kam zaslat eRecept: `https://m6vadtaz1h.execute-api.eu-west-1.amazonaws.com/prod/cuer/Avizo/XXXXXX` – XXXXX bude nahrazeno za ID Zařízení

P?íklad odeslání Avíza eRecept.

```
curl -k -X POST --data-binary "@soubor.json" -H "Authorization: AUTHHEADER" -H "Content-Type: application/json;charset=utf-8" https://m6vadtaz1h.execute-api.eu-west-1.amazonaws.com/prod/cuer/Avizo/IDZARIZENI
```

- IDZARIZENI – nahradit ID zařízení
- AUTHHEADER – nahradit Autorizačním tokenem

Poznámka je kódování

Data je nutné odeslat v UTF8 (preferováno) nebo Windows CP 1250. Pokud je Windows kódování použito, je nutné toto označit v JSON formátu, aby mohlo dojít ke konverzi na straně serveru.

Vzor vstupního JSON souboru

```
{
  "id": "unikatni-id-request",
  "codepage": "windows-1250"
  "pacient": {
    "jmeno": "Franta",
    "prijmeni": "Novák",
    "date_narozeni": "31/12/1978",
```

```
"cislo_pojistovny":211,
"cislo_pojistence":"111111111",
"rodne_cislo":"1111111/1111",
"adresa":{
  }
},
"predepisujici": {
  "id_lekar": "AAAAA-AAAA-AAAAA-AAAAA-AAAA",
  "odbornost": "AAA",
  "icp": "00000001"
},
"plp": [{
  "typ": "HVLPREG",
  "kod": "012345",
  "mnozstvi": 1,
  "navod": "0-0-1",
  "uhrada": "PACIENT",
  "nezamenovat": false,
  "prekroceni_davkovani": false
}],
"opakovani": 1,
"akutni": true,
"rodina": false,
"poznamka": "Nejaka poznamka",
"date_platnost": "31/12/2019"
}
```

Server vrátí odpověď:

```
{"status":"OK", "id": "unikatni-id-request"}
```

Jak získat testovací kvalifikovaný certifikát

Od 11.října 2017 umožňujeme pro účely testování ve spolupráci se SÚKL používat testovací certifikáty vydané autoritou cacert.org – jedná se o otevřenou autoritu, která vydává certifikáty online, zdarma a okamžitě. Cílem je zpřístupnit testování na rozhraní SÚKL a bez použití kvalifikovaných certifikátů. Takovéto certifikáty nelze použít k vystavení eReceptů v produkčním prostředí.

Jak postupovat

- Vytvořte si účet pod cacert.org – nutné vyplnit bezpečné heslo a 5 otázek k obnovení. Heslo nesmí být založeno na textu ze jména nebo emailu. Je to dost striktní.

[pThEkntv1HOU6ths-Screenshot-from-2017-10-11-23-21-52-188x300.png](#)

- Po ověření emailu se přihlaste do služby emailem a heslem a zvolte v vpravo v menu: Klientské certifikáty – Nový
- Odsouhlaste volby. Na následující stránce proběhne vygenerování certifikátu.
- (*alternativa*) Pokud nemáte podporovaný prohlížeč, lze si vygenerovat vlastní CSR (Požadavek) více infomací na wiki.cacert.org/FAQ/CSR/CZ

[pThEkntv1HOU6ths-Screenshot-from-2017-10-11-23-21-52-188x300.png](#)

- Z následného certifikátu musíte vytvořit soubor s příponou .pfx a formátem pkcs12 pomocí nástrojů (*nutno dopsat*)
- Finální .pfx certifikát lze nahrát do pokladny

Pro specialisty: Linux příkazy v případě, že generujete CSR a certifikáty s OPENSSL

```
# Vygeneruje CSR
openssl req -new -newkey rsa:2048 -nodes -out itkasafik_cz.csr -keyout itkasafik_cz.key -subj
"/C=CZ/ST=/L=Brno/O=KASA FIK s.r.o./CN=it@kasafik.cz"
# Vytvori PFX (.p12)
openssl pkcs12 -export -out certificate.pfx -inkey itkasafik_cz.key -in
/home/vlad/Downloads/it@kasafik.cz.crt -certfile it@kasafik.cz.crt
```

Zpracování souborů od pojišťoven s pacienty pro import

Krok 1 - Import souborů do Libre Office

Soubory s pacienty jsou obvykle pojišťovny poskytovány ve formě souborů, které v prvním kroku nainportujeme do programu Libre Office. Postupujeme dle následujících obrázků.

qI7PGivFxB164GIK-image-1517402518978.png

yhDdaabKKhJrjAst-image-1517402535828.png

ICdmWbxB24ZFm2JX-image-1517402547495.png

Krok 2 - zpracování číselného kódu

Po nainportování souboru do tabulkového procesoru si vytvoříme 2 nové sloupce pro Číslo pojištění a Číslo pojišťovny. Číslo pojištění z kódu získáme použitím následující funkce: **=IF(LEN(A2)=21,LEFT(A2,10),LEFT(A2,9))** kde **A2 nahradíme** písmenem sloupce a číslem řádku buňky, ve které se nachází první kód. Následně klikneme do pravého spodního rohu buňky s funkcí a **roztáhneme** dolů přes celý sloupec podél všech buněk s kódem.

Číslo pojišťovny získáme podobně a to funkcí **=RIGHT(A2,3)** Opět A2 reprezentuje buňku, ve které se nachází začátek sloupce s kódy. Poté opět buňku s funkcí roztáhneme do zbytku sloupce.

Následně již sloupec s kódy není potřeba a můžeme ho kliknutím pravým tlačítkem na záhlaví sloupců (tam kde jsou označeny písmeny) a zvolením odstranit sloupec. To stejné provedeme s jinými sloupci, které nejsou pro eRecept potřeba.

1ah1pqPQkNVwPf3B-image-1517403388711.png

Krok 3 - uložení souboru kartotéky

Tabulku se základními údaji - tedy se sloupci Jméno, příjmení, číslo pojišťovny a číslo pojištění je potřeba uložit do souboru s příponou .csv a znakovou sadou (kódováním) UTF8. Učiníme tak následujícím postupem.

UDnX6FkttQiprDi-image-1517405173202.png

Mh95TxG2t8bEQurR-image-1517405219085.png

Po uložení souboru pokračujeme dle pokynů na následující adrese:

<http://manual.kasafik.cz/books/kasa-fik-erecept/page/import-pacient%C5%AF-do-aplikace-erecept-Z-CSV>