

eNeschopenka

- [Nastavení eNeschopenky](#)
- [Vystavení eNeschopenky](#)
- [Získání přístupu do eNeschopenky](#)

Nastavení eNeschopenky

Systém eNeschopenka využívá certifikátů SUKL, které již máte nastaveny v aplikaci pro vystavování eReceptů.

Vyžaduje upgrade na Neschopenka 2020, který si můžete [zakoupit v našem eshopu](#). Aplikace musí být verze **1.174 nebo novější**.

Aktivace licence

Licenci aktivujete zadáním licenčního kódu v **Pomoc a nápověda - Aktivace Licence** - po zadání kódu se zpřístupní možnost vystavovat eNeschopenky.

IČPE

PZS budou k systému eNeschopenky ČSSZ zavedeni převzetím údajů z registru ÚZIS a vytvořením záznamu v evidenci poskytovatelů zdravotních služeb ČSSZ. Při registraci bude každému PZS **automaticky vytvořeno 1 hlavní IČPE**.

Používání jednoho hlavního IČPE je vhodné typicky v případech:

- PZS - Lékař má svoji vlastní ordinaci a je jediným lékařem vystavujícím eNeschopenky
- Nemocnice používá svůj SW, pacienti často přecházejí mezi jednotlivými odděleními, práva přístupu k jednotlivým funkcím jsou nastavena v tomto SW, a se systémem ČSSZ bude komunikovat výhradně přes B2B kanál

Používání více IČPE je vhodné typicky v případech:

- PZS má svoje zařízení ve více okresech. eNeschopenky se zasílají na OSSZ dle místní příslušnosti, proto pro každý okres musí být vygenerováno samostatné IČPE
- PZS je právnickou osobou, která zaměstnává několik lékařů, z nichž každý má svoje pacienty

Vystavení eNeschopenky

Na hlavní obrazovce aplikace eRecept zvolte tlačítko eNeschopenka. Následně se otevře obrazovka se všemi vstupy nutnými pro založení eNeschopenky.

Kroky

1. Vyberte pacienta - klapnutím na tlačítko **VYBRAT PACIENTA**
2. Po vybrání pacienta systém automaticky načte zaměstnavatele ze systému ČSSZ
3. Pokud lékař určí, vložte Povolené vycházky
4. Vpravo nahoře klepněte na tlačítko **VYSTAVIT**

The screenshot shows the 'eNeschopenka' application interface. At the top, there is a blue header bar with the text 'eNeschopenka' on the left and 'VYSTAVIT' on the right. Below the header, there is a section titled 'Vyberte pacienta' (Select patient) with a right-pointing arrow. Under this section, there are two tabs: 'PŘEDCHOZÍ PACIENTI' (Previous patients) and 'VYBRAT PACIENTA' (Select patient). To the right of these tabs, there is a section titled 'ZAMĚSTNAVATEL' (Employer) with the text 'Není vybrán pacient. Prosím vyberte pacienta. Následně můžete vybrat zaměstnavatele.' (No patient selected. Please select a patient. You can then select an employer.) Below this, there is a section titled 'ÚDAJE O NESCHOPNOSTI' (Data on incapacity). It contains two columns of information. The left column is titled 'Neschopen práce od' (Incapacity from) and shows a date picker set to '1.1.2019'. Below this are two checkboxes: 'Úraz' (Accident) and 'Pracovní úraz' (Work-related accident). The right column is titled 'Neschopen do' (Incapacity until) and shows a date picker set to '.....'. Below this are two checkboxes: 'Požití alkoholu nebo zneužití omamných nebo psychotropních látek' (Consumption of alcohol or use of addictive or psychotropic substances) and 'Úraz zaviněný jinou osobou' (Accident caused by another person). At the bottom of this section, there is a text input field labeled 'Diagnoza' (Diagnosis) and a blue button labeled 'DALŠÍ MOŽNOSTI' (Further options). Below this, there is a section titled 'POVOLENÉ VYCHÁZKY' (Permitted absences). It contains a text input field labeled 'Ode dne' (From day) with a date picker set to '1.1.2019'. Below this are two sets of time input fields, each with 'Čas od' (Time from) and 'do' (to) labels. At the bottom of the screen, there is a black navigation bar with four icons: a back arrow, a circle, a square, and a power button.

Rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti (DPN)

Formulář pro pacienta, který je potřeba vyplnit k eNeschopence naleznete zde:

https://www.cssz.cz/documents/20143/157311/RDPN_2.pdf/7aeb9337-a666-dfaa-eeac-9eac7fe31bad

Další možnosti eNeschopenky

Po klepnutí na tlačítko Další možnosti se Vám zobrazí dodatečné možnosti, jak nakládat s eNeschopenkou.

Další možnosti DPN

Ukončení rozhodnutím OSSZ

Uznání DPN za více než 3 dny

Potvrzení o trvání DPN

Převzetí PN

Karanténa

Dle metodiky ČSSZ je nutné zadat do profese slovo Karanténa.

Získání přístupu do eNeschopenky

- Při práci v lékařském SW KASA FIK eNeschopenka bude identifikace probíhat prostřednictvím certifikátu od SÚKLu, který už lékaři využívají při vydávání eReceptu.
- Elektronický podpis však bude moci být nepovinnou součástí odesílaného elektronického podání, a to sdělí-li poskytovatel zdravotních služeb ŠSZ technické upřesnění, že v rámci jeho systému budou lékaři při vystavení eNeschopenky připojovat elektronický podpis.
- Každému zdravotnickému zařízení bude přiděleno IČPE, jedná se o tzv. Identifikační číslo pracoviště pro e-podání. IČPE bude generováno prostřednictvím SW KASA FIK eNeschopenka.
- Každá ordinace má své IČPE. A každá ambulance v nemocnici má své IČPE.