eNeschopenka

- Nastavení eNeschopenky
- Vystavení eNeschopenky
- Získání přístupu do eNeschopenky
- Vystavení ošetřovného

Nastavení eNeschopenky

Systém eNeschopenka využívá certifikátů SUKL, které již máte nastaveny v aplikaci pro vystavování eReceptů.

> Vyžaduje upgrade na Neschopenka 2020, který si můžete zakoupit v našem eshopu.
> Aplikace musí být verze **1.174 nebo novější.**

Aktivace licence

Licenci aktivujete zadáním licenčního kódu v **Pomoc a nápověda - Aktivace Licence** - po zadání kódu se zpřístupní možnost vystavovat eNeschopenky.

I?PE

PZS budou k systému eNeschopenky ČSSZ zavedeni převzetím údajů z registru ÚZIS a vytvořením záznamu v evidenci poskytovatelů zdravotních služeb ČSSZ. Při registraci bude každému PZS **automaticky vytvořeno 1 hlavní IČPE**.

Používání jednoho hlavního IČPE je vhodné typicky v případech:

- PZS - Lékař má svoji vlastní ordinaci a je jediným lékařem vystavujícím eNeschopenky
- Nemocnice používá svůj SW, pacienti často přecházejí mezi jednotlivými odděleními, práva přístupu k jednotlivým funkcím jsou nastavena v tomto SW, a se systémem ČSSZ bude komunikovat výhradně přes B2B kanál

Používání více IČPE je vhodné typicky v případech:

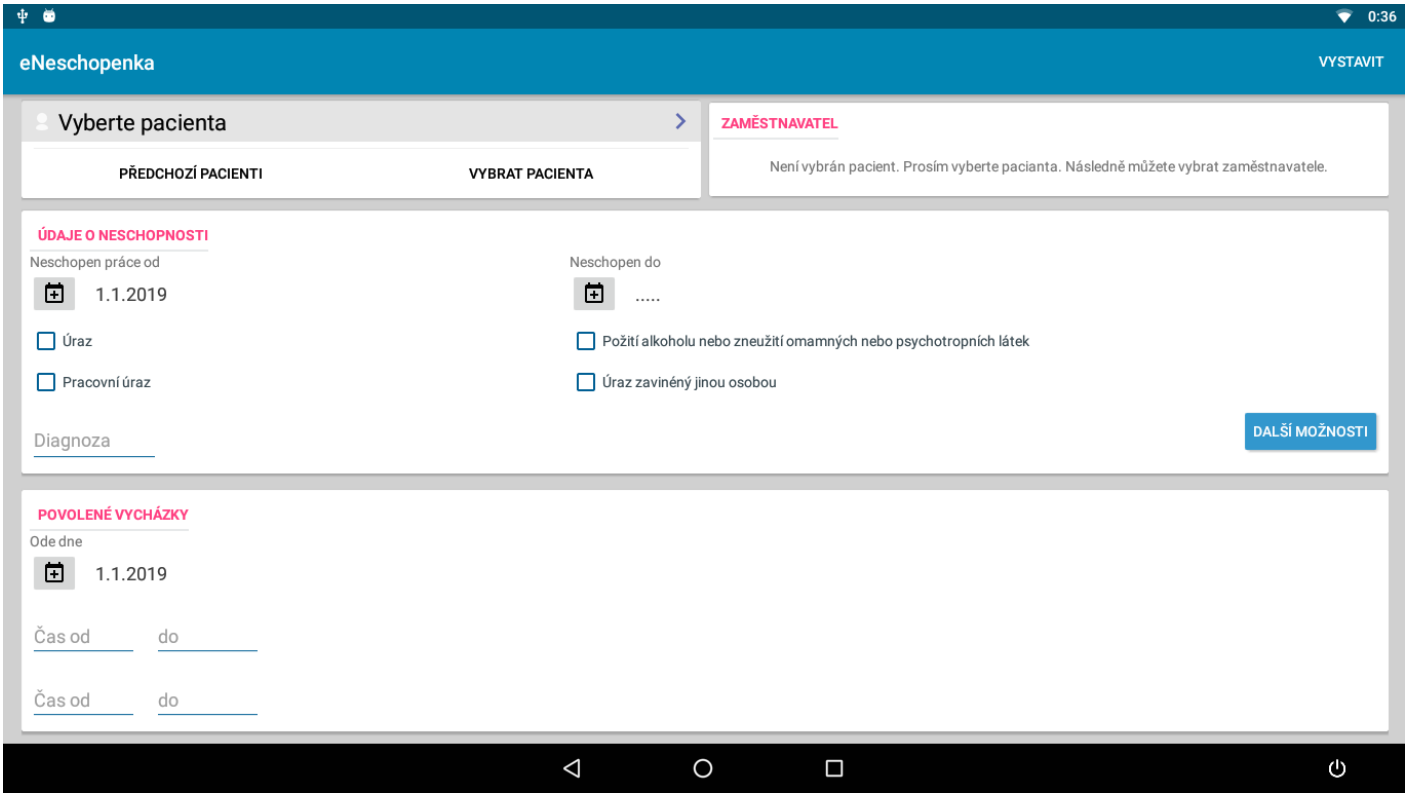
- PZS má svoje zařízení ve více okresech. eNeschopenky se zasílají na OSSZ dle místní příslušnosti, proto pro každý okres musí být vygenerováno samostatné IČPE
- PZS je právnickou osobou, která zaměstnává několik lékařů, z nichž každý má svoje pacienty

Vystavení eNeschopenky

Na hlavní obrazovce aplikace eRecept zvolte tlačítko eNeschopenka. Následně se otevře obrazkovka se všemi vstupy nutnými pro založení eNeschopenky.

Kroky

1. Vyberte pacianta - klapnutím na tlačítko **VYBRAT PACIENTA**
2. Po vybrání pacienta systém automaticky načte zaměstnavatele ze systému ČSSZ
3. Pokud lékař určí, vložte Povolené vycházky
4. Vpravo nahoře klepněte na tlačítko **VYSTAVIT**



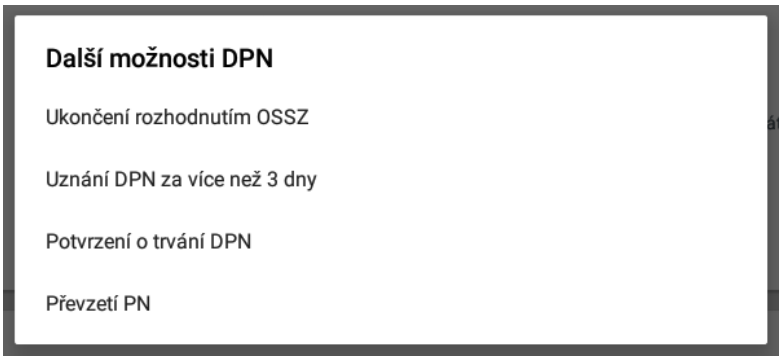
Rozhodnutí o do?asné pracovní neschopnosti (DPN)

Formulář pro pacienta, který je potřeba vyplnit k eNechopence naleznete zde:

https://www.cssz.cz/documents/20143/157311/RDPN_2.pdf/7aeb9337-a666-dfaa-eeac-9eac7fe31bad

Další možnosti eNeschopenky

Po klepnutí na tlačítko Další možnosti se Vám zobrazí dodatečné možnosti, jak nakládat s eNeschopenkou.



Karanténa

Dle metodiky ČSSZ je nutné zadat do profese slovo Karanténa.

Získání p?ístupu do eNeschopenky

- Při práci v lékařském SW KASA FIK eNeschopenka bude identifikace probíhat prostřednictvím certifikátu od SÚKLu, který už lékaři využívají při vydávání eReceptu.
- Elektronický podpis však bude moci být nepovinnou sou?ástí odesílaného elektronického podání, a to sd?lí-li poskytovatel zdravotních služeb ?SSZ technické up?esn?ní, že v rámci jeho systému budou léka?i p?i vystavení eNeschopenky p?ipojovat elektronický podpis.
- Každému zdravotnickému zařízení bude přiděleno IČPE, jedná se o tzv. Identifikační číslo pracoviště pro e-podání. IČPE bude generováno prostřednicvím SW KASA FIK eNeschopenka.
- Každá ordinace má své I?PE. A každá ambulace v nemocnici má své I?PE.

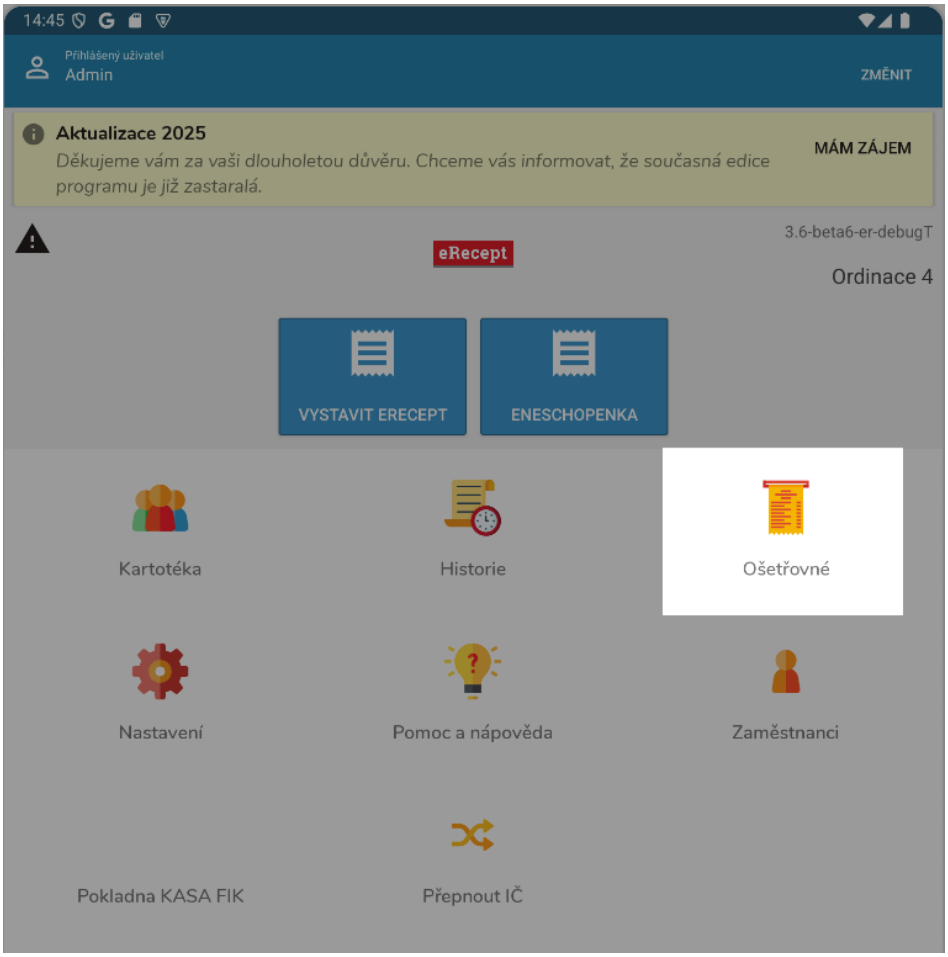
Vystavení ošet?ovného

> Ošetřovné je dostupné pouze s edicí a **aktualizací 2025 (v 2.41 nebo v3.7)**

Procesem využívání funkce Ošetřovné v aplikaci KASA FIK eRecept. Postupujte podle následujících kroků:

P?ístup k funkci Ošet?ovné

1. **Otevření aplikace**: Spusťte aplikaci KASA FIK eRecept na svém zařízení.
2. **Výběr funkce Ošetřovné**: Na hlavní obrazovce aplikace klepněte na ikonu "Ošetřovné". Tím se dostanete do sekce, kde můžete spravovat všechna vystavená hlášení ošetřovného.

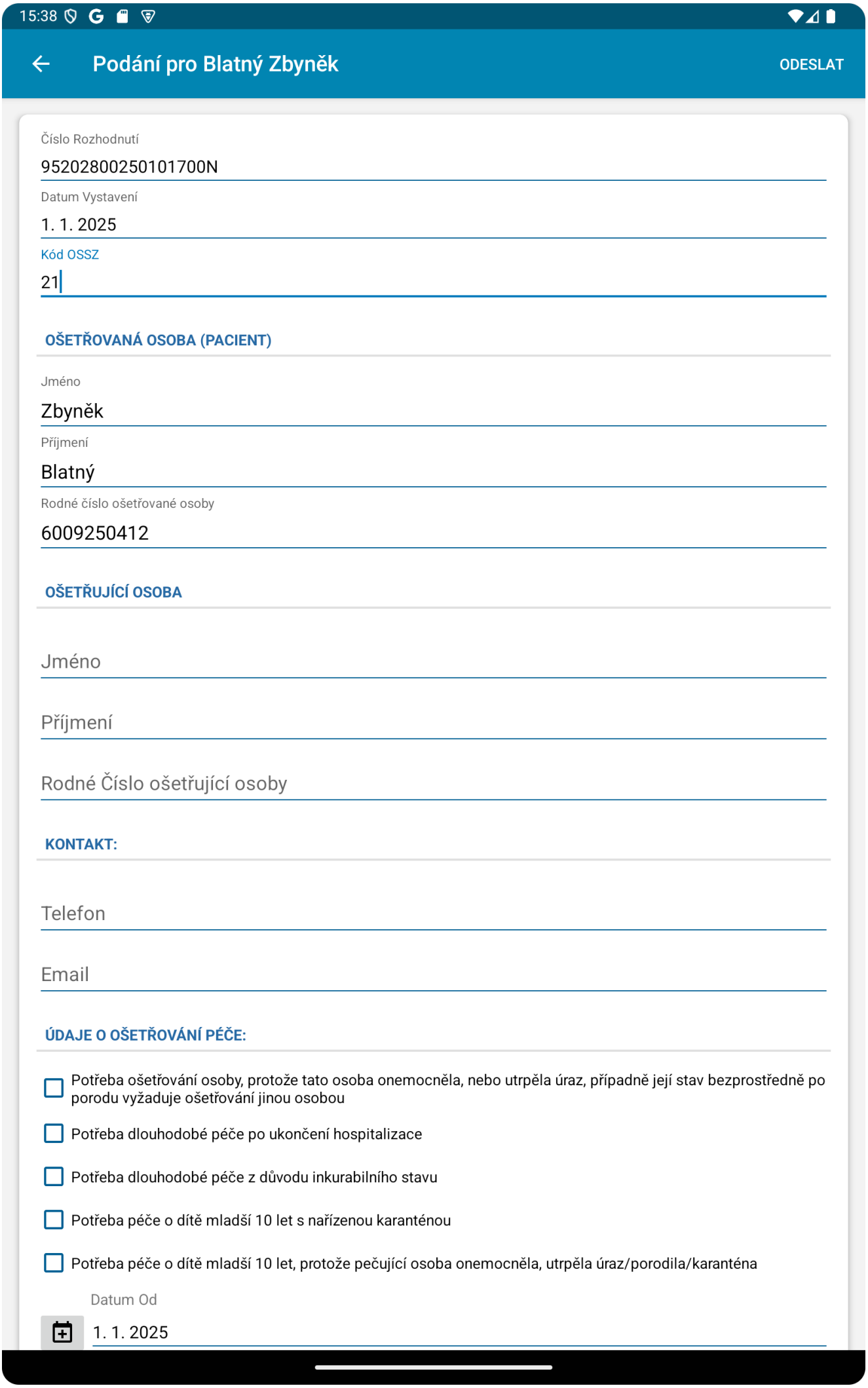


Vytvo?ení nového ošet?ovného

1. **Přidání nového hlášení**:
   - V pravém spodním rohu obrazovky klepněte na tlačítko plus (+).
   - Zobrazí se nabídka pro výběr typu ošetřovného. Vyberte požadovaný typ.
2. **Výběr pacienta**:

- Po výběru typu ošetřovného budete vyzváni k výběru ošetřovaného pacienta. Zvolte pacienta ze seznamu.

3. **Vyplnění formuláře**:
   - Vyplňte všechny požadované údaje do formuláře.
   - Ujistěte se, že jste zadali všechny potřebné informace přesně a úplně.
4. **Ukončení ošetřovného**:
   - Pokud chcete ošetřovné ukončit, vyplňte pole pro **datum ukončení**. Tento krok je klíčový pro správné zpracování ošetřovného.


15:38
Podání pro Blatný Zbyněk
ODESLAT
Číslo Rozhodnutí
95202800250101700N
Datum Vystavení
1. 1. 2025
Kód OSSZ
21
OŠETŘOVANÁ OSOBA (PACIENT)
Jméno
Zbyněk
Příjmení
Blatný
Rodné číslo ošetřované osoby
6009250412
OŠETŘUJÍCÍ OSOBA
Jméno
Příjmení
Rodné Číslo ošetřující osoby
KONTAKT:
Telefon
Email
ÚDAJE O OŠETŘOVÁNÍ PÉČE:
Potřeba ošetřování osoby, protože tato osoba onemocněla, nebo utrpěla úraz, případně její stav bezprostředně po porodu vyžaduje ošetřování jinou osobou
Potřeba dlouhodobé péče po ukončení hospitalizace
Potřeba dlouhodobé péče z důvodu inkurabilního stavu
Potřeba péče o dítě mladší 10 let s nařízenou karanténou
Potřeba péče o dítě mladší 10 let, protože pečující osoba onemocněla, utrpěla úraz/porodila/karanténa
Datum Od
1. 1. 2025

Správa a kontrola podání

- Po vystavení ošetřovného můžete sledovat stav podání přímo v aplikaci. Uvidíte, zda je podání ve zpracování, zpracováno, nebo bylo stornováno.
- Je možné také kontrolovat aktuální podobu případu, zejména v případě, že došlo k papírovému podání nebo stornování.

Vypln?ní formulá?e

Číslo Rozhodnutí, Datum Vystavení, Kód OSSZ

- Tyto údaje jsou automaticky generovány a vyplněny systémem. Není nutné je měnit.

Ošetřovaná Osoba (Pacient)

1. **Jméno**: Zadejte jméno pacienta, který bude ošetřován.
2. **Příjmení**: Zadejte příjmení pacienta.
3. **Rodné číslo**: Zadejte rodné číslo pacienta. Používejte pouze číslice.

Ošetřující Osoba

1. **Jméno**: Zadejte vaše jméno, pokud jste ošetřující osobou.
2. **Příjmení**: Zadejte vaše příjmení.
3. **Rodné číslo**: Zadejte vaše rodné číslo. Používejte pouze číslice.

Kontakt - Automaticky se načte z karty pacienta

1. **Telefon**: Uveďte telefonní číslo, na kterém je možné kontaktovat ošetřující osobu. Číslo může obsahovat znaky "+" a číslice.
2. **Email**: Uveďte emailovou adresu pro elektronickou komunikaci.

Údaje o Ošetřování Péče

- Vyberte všechny relevantní možnosti, které popisují důvod ošetřování:
  - Potřeba ošetřování kvůli nemoci, úrazu nebo stavu po porodu.
  - Dlouhodobá péče po hospitalizaci.
  - Péče z důvodu inkurabilního stavu.
  - Péče o dítě v karanténě.
  - Péče o dítě kvůli onemocnění pečující osoby nebo jiným uvedeným důvodům.

Datum Ošetřování

1. **Datum Od**: Vyberte datum, od kdy začíná potřeba ošetřování.
2. **Datum Do**: Vyberte datum, do kdy trvá potřeba ošetřování. Pokud dojde k vyplnění Datumu Do, tak dojde k ukončení podání.

Informace o lékaři

- **Vystavil lékař**: Tyto údaje jsou **automaticky** vyplněny a zahrnují název vašeho zdravotnického zařízení, IČO a ICPE.

Stav Zpracování

- **Opravné podání**: Pokud se jedná o opravné podání, **zaškrtněte** tuto možnost.
- **Aktivní ICPE** a **Stav Podání**: Tyto údaje jsou automaticky generovány a poskytují přehled o aktuálním stavu podání.