

Využití štítků pro dodatečnou evidenci

Štítky u položek se dají využít pro seskupení položek do skupin, pro omezení synchronizace položek na jednotlivé pokladny nebo pro vytvoření přehledu prodeje.

Tipy jak nastavit štítky (tag):

- Používejte malá písmena, ideálně bez diakritiky
- Oddělujte jednotlivé štítky čárkou
- Používejte mezery k rozdělení slov
- Nepoužívejte štítky s pomlčkou nebo podtržítkem jako první znak. Například "-pouzite" - takové štítky mají interní funkci a nemusí fungovat správně.

Využití pro přehledy

Chcete-li si vytvořit report prodeje položek, které třeba mohou být v různých kategoriích, využijte k tomu štítek. Lze třeba rozlišit položky např. **vlastni-vyroba,kava** apod.

Následně v přehledy - reporty - prodeje - podle štítků uvidíte prodeje podle jednotlivých štítků.

Například prodáváte velké množství kávových produktů, Cappuccino, Latte, Espresso malé, Espresso velké. Nastavte u všech těchto položek štítek "kava". Následně v přehledech prodeje uvidíte kolik jste prodali porcí kávy.

Využití pro tisk na tiskárnách

V restauračních provozech se často tisknou některé položky z objednávky na tiskárny do kuchyně případně na bar. Pokladní aplikace umožní pomocí filtru omezit tisk položek na zadané tiskárně podle štítku. Např. u řízku si nastavte štítek: "**kuchyne**" a u nápojů nastavte "**bar**". Následně v aplikaci při konfiguraci tiskárny.

Využití pro synchronizaci

Štítky lze použít k omezení, které položky, nebo zákazníci se mají synchronizovat na jednotlivé pokladny.

Štítky pro vyhledávání

Pokud hledáte položky na pokladně, vyhledává se nejen v názvu ale i ve štítku. Štítky tak lze použít k vytvoření skupiny položek a pak následně podle této skupiny vyhledávat.

Revision #4

Created 27 January 2019 09:17:55 by Admin

Updated 26 January 2022 08:56:17 by Admin