

Výstupy přehledů DPH pro účetní

Tento manuál vám poskytne kroky, jak exportovat měsíční přehled tržeb z Backoffice. Pro účetní doporučujeme nastavit si následující:

- V pokladně si nastavte email pro automatické zasílání uzávěrek v **Nastavení - Chování pokladny - Email účetní**. To zajistí, že po každém yuzavření směny dostane účetní firma podklady pro včasné zaúčtování
- Otisk uzávěrek lze nalézt v Backoffice, v Přehledy - Směny
- Měsíční přehledy (nebo i denní) lze nalézt v Backoffice v Prodejní reporty - Prodeje . Vybarete si období a rozdělení podle DPH

Krok 1: Navigace k přehledům

1. Po přihlášení přejděte do sekce **Přehledy**.
2. Vyberte možnost **Přehledy tržeb**.

Krok 2: Nastavení časového období

1. V pravém horním rohu obrazovky najděte **kalendář**.
2. Zvolte **celý měsíc** prosinec 2024.

Krok 3: Výběr rozdělení podle DPH

1. Zvolte možnost **rozdělit podle DPH**.

Revision #2

Created 7 January 2025 13:16:42 by Admin

Updated 2 May 2025 08:05:19 by Admin