

Výstupy přehledů DPH pro účetní

Tento manuál vám poskytne kroky, jak exportovat měsíční přehled tržeb z Backoffice. Pro účetní doporučujeme nastavit si následující:

- V pokladně si nastavte email pro automatické zasílání uzávěrek v **Nastavení - Chování pokladny - Email účetní**. To zajistí, že po každém uzavření směny dostane účetní firma podklady pro včasné zaúčtování
- Otisk uzávěrek lze nalézt v Backoffice, v Přehledy - Směny
- Měsíční přehledy (nebo i denní) lze nalézt v Backoffice v Prodejní reporty - Prodeje .
Vybarete si období a rozdělení podle DPH

Krok 1: Navigace k přehledům

1. Po přihlášení přejděte do sekce **Přehledy**.
2. Vyberte možnost **Přehledy tržeb**.

Krok 2: Nastavení časového období

1. V pravém horním rohu obrazovky najdete **kalendář**.
2. Zvolte **celý měsíc** prosinec 2024.

Krok 3: Výběr rozdělení podle DPH

1. Zvolte možnost **rozdělit podle DPH**.

Revision #2

Created 2025-01-07 07:16:42 UTC by Admin

Updated 2025-05-02 03:05:19 UTC by Admin