

Centrální objednávky

Centrální objednávka umožňuje pobočkám vytvořit si "požadavek" na dodání zboží. Používá se v případě, kdy jednotlivé pobočky si sami zadávají poptávku do centrály a následně z Backoffice můžete objednávku naskladnit a zavést.

Nastavení

Na pokladně, v **Nastavení - Platby** . zapněte volbu formu platby **Centrální objednávky**.

Pracovní postup objednání z pokladny

- Na pokladně si zadejte běžným způsobem položky, které chcete zavést z centrálního skladu, včetně požadovaného množství
- Jako formu platby zvolte **Centrální objednávka**
- Objednávka se odešle do Backoffice - na pokladně nebude evidována do tržby, ani se nebude odečítat ze skladu, protože nedošlo k žádnému pohybu - jen objednání.
- Objednávka má svoji vlastní číselnou řadu, a nekoliduje s číslování účtenek

Práce s centrální objednávkou v Backoffice

1. V **Backoffice**, v **Historii** vidíte všechny vystravené Centrální objednávky. Můžete použít filtr pro zobrazení seznamu.
2. Kliknutím na objednávku, a následně klepnutím na tlačítko **Vytvořit skladový přesun** se otevře stránka s naskladněním

The screenshot shows the POS system interface. On the left, a receipt is displayed with the following items:

Číslo dokladu	Položek	Celkem
201900002 17.01.21 22:44 CENTRÁLNÍ OBJEDNÁVKA 10x Použitý vysavač	1	3 330,00 €
201900028 17.01.21 22:41 PLATEBNÍ KARTA	1	250,00 €
201900027 17.01.21 19:58 HOTOVOST 1x Použitý vysavač	1	333,00 €
202100002 13.01.21 15:42 HOTOVOST	10	867,00 Kč
202100001 13.01.21 15:41 HOTOVOST	1	58,00 Kč

On the right, a dropdown menu is open, showing the following options:

- Všechny doklady
- Hotovostní doklady
- Faktury
- Platební karta
- Stornované
- Centrální objednávky

Below the menu, a green button labeled "Vytvořit skladový převod" is highlighted. The background shows a map of the area around Brno.

Revision #1

Created 18 January 2021 19:50:08 by Admin

Updated 18 January 2021 20:02:55 by Admin