

# Centrální objednávky

Centrální objednávka umožňuje pobočkám vytvořit si "požadavek" na dodání zboží. Používá se v případech, kdy jednotlivé pobočky si sami zadávají poptávku do centrály a následně z Backoffice můžete objednávku naskladnit a zavést.

## Nastavení

Na pokladně, v **Nastavení - Platby** . zapněte volbu formu platby **Centrální objednávky**.

## Pracovní postup objednání z pokladny

- Na pokladně si zadejte běžným způsobem položky, které chcete zavést z centrálního skladu, včetně požadovaného množství
- Jako formu platby zvolte **Centrální objednávka**
- Objedávka se odešle do Backoffice - na pokladně nebude evidována do tržby, ani se nebude odečítat ze skladu, protože nedošlo k žádnému pohybu - jen objednání.
- Objedávka má svoji vlastní číselnou řadu, a nekoliduje s číslování účtenek

## Práce s centrální objednávkou v Backoffice

1. V **Backoffice**, v **Historii** vidíte všechny vystravené Centrální objednávky. Můžete použít filtr pro zobrazení seznamu.
2. Kliknutím na objednávku, a následně klepnutím na tlačítko **Vytvořit skladový přesun** se otevře stránka s naskladněním

The screenshot displays a receipt and a menu. The receipt table is as follows:

Číslo dokladu	Položek	Celkem
20190002 17.01.21 22:44 CENTRÁLNÍ OBJEDNÁVKA 10x Použitý vysavač	1	3 330,00 €
201900028 17.01.21 22:41 PLATEBNÍ KARTA	1	250,00 €
201900027 17.01.21 19:58 HOTOVOST 1x Použitý vysavač	1	333,00 €
202100002 13.01.21 15:42 HOTOVOST	10	867,00 Kč
202100001 13.01.21 15:41 HOTOVOST	1	58,00 Kč

The menu on the right shows a dropdown for 'Všechny doklady' with 'Centrální objednávky' selected. Below it, a table shows the item 'Použitý vysavač' with a quantity of 10 and a total of 333,00 €. A green button 'Vytvořit skladový převod' is highlighted.

1.

Revision #1

Created 2021-01-18 13:50:08 UTC by Admin

Updated 2021-01-18 14:02:55 UTC by Admin