

Integrace, data a propojení

- [Import CSV s položkami do pokladny](#)
- [Export položek z Backoffice](#)
- [Propojení se službou iDoklad **](#)
- [Otevření souboru CSV v programu Excel](#)
- [Otevření souboru CSV v Google Docs](#)
- [Propojení Fastcentrik **](#)
- [Propojení Previo **](#)
- [Správa souborů](#)

Import CSV s položkami do pokladny

Do aplikace KASA FIK POKLADNA lze importovat data jednorázově i provádět jejich hromadné změny díky CSV souborům. CSV formát je standardem ve výměně dat a lze jej připravit v programech Excel, LibreOffice, OpenOffice, Google Spreadsheets nebo jiných účetních programech.

Vzor sloupců

```
ID, PLU, Název, Cena bez DPH, Cena s DPH, DPH sazba, Název
kategorie, Štítky, Sklady, Zobrazovat, Poznámka, Jednotka
, 001, Polozka cislo 1, 100, 121, 1. 21, Základní kategorie, kuchyne, A, A, , ks
, 201, Polozka cislo 2 bez skladu, 1000, 1100, 10, Další kategorie, akce, N, A, , ks
767495094344110, 202, Polozka cislo 3, 520, 520, 0, Ostatní, "kuchyne, bar, akce", A, A, , kg
```

- CSV soubor ke stažení [import_polozek_sablona](#)
- XLSx soubor ke stažení [import_polozek_sablona](#)

Parametr "Poznámka" není dočasně možno importovat.

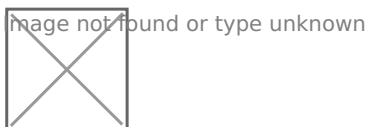
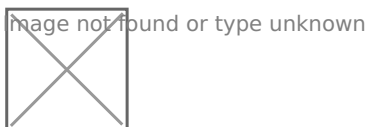
Poznámky k formátu importu

- Při importu systém rozpozná oddělovače sloupců (podporované jsou **tabulátor**, **středník**, **čárka**)
- Kódování doporučujeme uložit ve formátu UNICODE (Utf-8).
- Text může být oveden v dvojitéch uvozovkách
- Prázdná pole budou ignorována. Pokud chcete smazat předešlé hodnoty nebo explicitně nastavit prázdnou hodnotu, zadejte **null** jako hodnotu.
- Formát desetinného čísla doporučujeme **oddělovat tečkou**, čárka může mít v některých případech konflikt s CSV oddělovačem (opět čárka).
- Sazbu DPH je možné uvádět jako 1.21 nebo 21. Nelze použít textové vyjádření jako „snížená“ apod. Musí být číselná. Pro neplátce použijte hodnotu 0.

- Boolean hodnoty, tzn. hodnoty pro které jsou volby ANO nebo NE, jsou možné ve formátu A/N nebo 0/1 nebo true/false nebo TRUE/FALSE.

Uložení excelového souboru do formátu CSV

Tabulku se základními údaji - tedy se sloupci Jméno, příjmení, číslo pojišťovny a číslo pojištění je potřeba uložit do souboru s příponou .csv a znakovou sadou (kódováním) UTF8. Následující postup toto popisuje v bezplatném programu [LibreOffice Calc](#) .



Vložení / aktualizace

Při importu se systém pokusí spárovat již existující položky s položkami v CSV souboru.

1. Vyhledá se existující **ID**
2. Vyhledá se podle **EAN13**
3. Vyhledá se podle **PLU/Barcode**
4. Pokud žádná z podmínek nenajde existující položku odpovídající filtru, provede se vložení nového záznamu
5. Každá z importovaných položek bude dodatečně označena štítkem import-csv-xxxx který případně umožní filtraci a odstranění špatných importů

Kategorie

- Pokud soubor obsahuje sloupec **Kategorie**, dojde k vložení položky do dané kategorie podle názvu.
- Pokud je v systému již existuje více kategorií stejného jména (například v jiné pod-kategorii), vloží se položka do první v nich. Např.:
 - Boty
 - modré
 - Ponožky
 - modré

Kódová stránka importu CSV

Aplikace je schopna rozpoznat oddělovače a formátování souboru. Doporučujeme však uložit soubor v kódování **UNICODE nebo-li UTF-8**. Ostatní formáty nemusí system správně rozpoznat.

Slupce PLU, EAN13, PLU, SKU

System interně používá několik možných identifikátorů položek, jejich kategorizaci a k usnadnění evidence.

- **EAN** kód je oficiální standard čárových kódů a **má vždy 13 číslic**. - Je možné importovat i více EAN kódů u zboží, jednotlivé kódy pak musejí být odděleny čárkou
- **PLU** je určeno pro interní evidenci obchodníka, například pro rychlé zadávání nebo jako interní označení položky. Může být textové, ale v praxi doporučujeme jen čísla
- Všechny kódy jsou ukládány jako text, takže mohou začínat na 0
- **PLU/Barcode** je shodné pole, jen se jedná o jiné označení. Jen v některých případech se odkazujeme na PLU a někdy na Barcode podle kontextu zobrazení v aplikaci.
- **SKU** - Stock Keeping Unit, je používáno pro označení položky, pod kterou se eviduje ve skladovém systému

Speciální sloupce

Pro pokročilou práci s hromadnou aktualizací položek lze také použít následující sloupce:

- **color** - hodnota 0 až 12 - indikuje barvu položky
- **tags** - štítky, slouží pro rychlejší hledání v položkách, třídění, nastavení tiskáren, nebo filtru synchronizace na pokladnu - formát: malá písmena, bez mezer, oddělené štítky čárkou

Jak nahrát CSV soubor

1. Použijte stránku Nastavení v **Backoffice > Položky > Import Dat.**
2. Vyberte soubor .csv z vašeho disku na PC.
3. Aplikace po nahrání souboru během několika vteřin otevře obrazovku pro potvrzení importu.
4. V nastavení COLUMN DEFINITION si označte, co který sloupec znamená. Jedná se o tzv. mapování sloupců na sloupce tabulky. Pokud použijete předem dané názvy sloupců, budou automaticky rozpoznány. Jinak upravte mapování, co který sloupec znamená.
5. Vpravo nahoře potvrďte správné nastavení a spusťte import. Podle počtu importovaných položek může celý proces trvat i 5-10 minut. Obvykle do 1 minuty.

Export položek z Backoffice

1. V Backoffice, zvolte ceník a vpravo volbu **Exportovat**.
2. Následně klepněte na **Spustit export dat** - data budou exportována ve formátu CSV

Podporované formáty

- **CSV** - Comma separated file, ve formátu Unicode utf-8 a sloupce rozečteny středníkem
- **XML** - Formát Abra Flexibee [viz specifikace](#)
- **XLSX** - Pro otevření v MS Excel

KASA FIK

POS 7

Prodej

- Přehled uzávěrek
- Historie účtenek

Přehledy

- Portál
- Reporty
- Sklady

Nastavení a možnosti

- Ceník**

Položky

Kávagg

- test
- tes 2
- pod kategorie pod
- první
- Subkategorie
- 444
- dedd
- jídlo
- eff
- druha kategorie
- risotto
- suroviny
- Pohledy, známky

Show 40 entries

	Název	Sklad/typ	Kategorie	Sazba DPH	Cena s DPH
<input type="checkbox"/>	Espresso Doppio	✓ Zboží/Výrobek	Kávagg	15%	79,00
<input type="checkbox"/>	Hey ho	✗ Zboží/Výrobek	Kávagg	0%	--
<input type="checkbox"/>	VIP Sleva	✗ Zboží/Výrobek	Kávagg	21%	--


Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

+ Přidat položku

- Přidat kategorii
- Importovat
- Exportovat

Search:

FIK 




ěrek
nek






Export do CSV

Spustit export dat po kliknutí na tlačítko. Export by měl být dokončen během 20s-60s.

Spustit export dat

Výsledný export si můžete stáhnout v požadovaném formátu:


KASA FIK   

 Portál pokladny
PRODEJ
 Historie
 Fakturace
PŘEHLEDY
 Reporty
 Sklady

Export do CSV

Spustit export dat po kliknutí na tlačítko. Export by měl být dokončen během 20s-60s.


CSV



2023-09-18_products_Rlz2LU.csv

19.8 kB


Excel XLSX



2023-09-18_products_Rlz2LU.xlsx

59.2 kB

Abra Flexibee



2023-09-18_products_Rlz2LU.xml

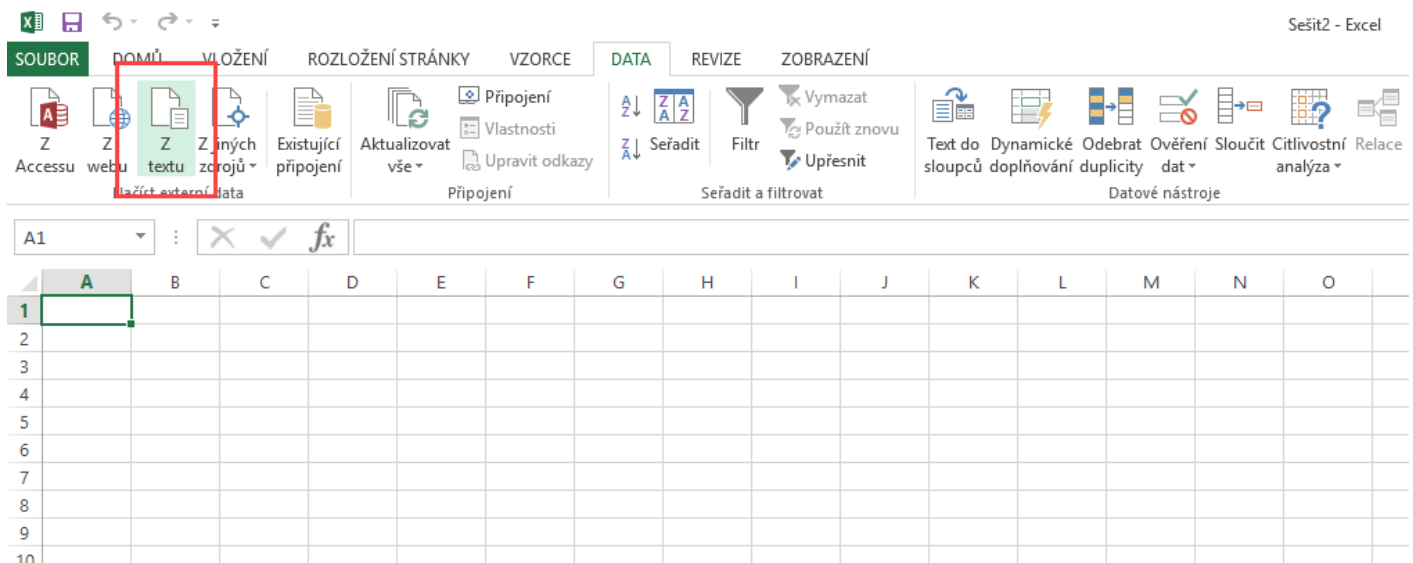
41.9 kB

Propojení se službou iDoklad **

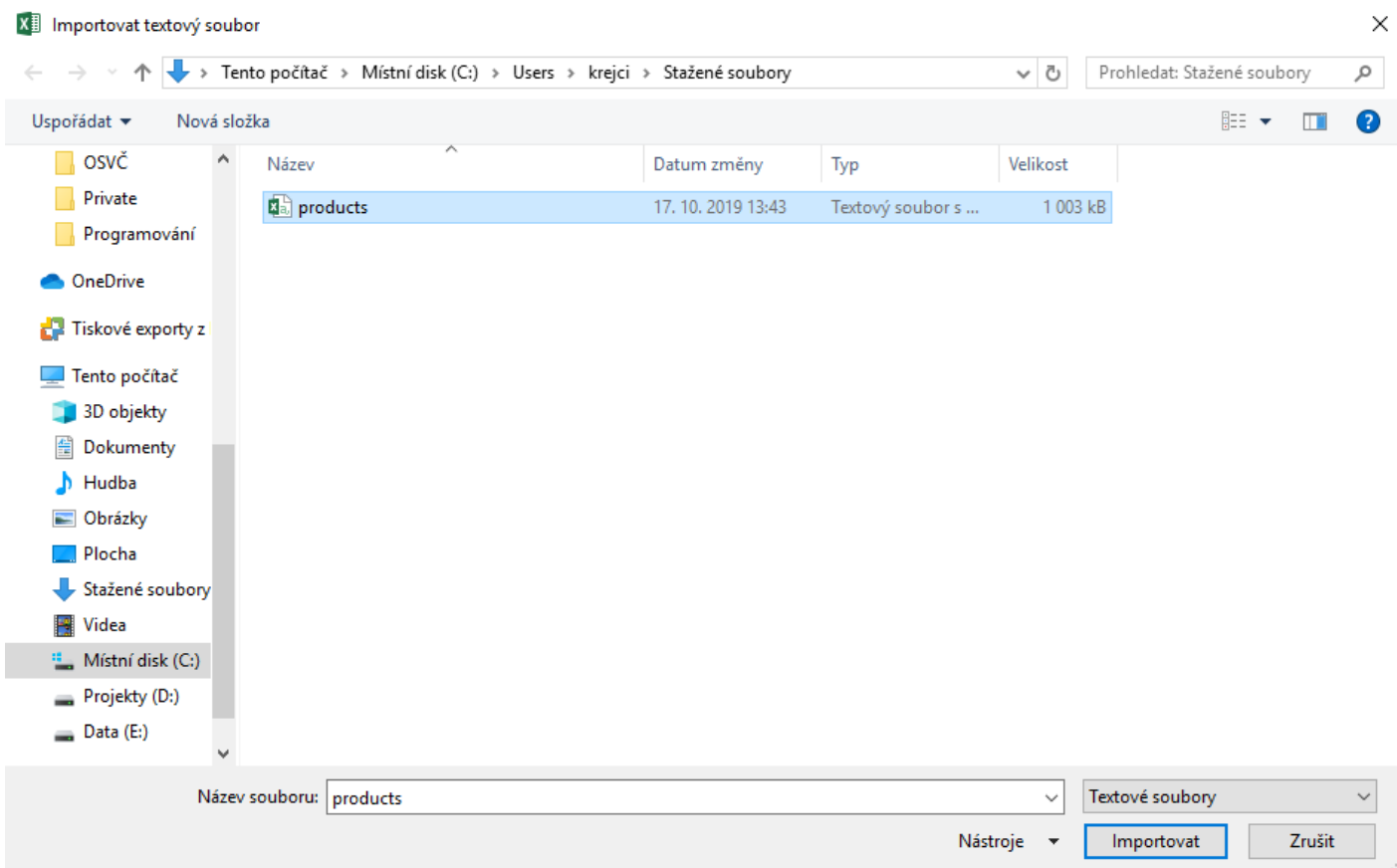
Návod není ještě zpracován. Prosím kontaktujte naši technickou podporu.

Otevření souboru CSV v programu Excel

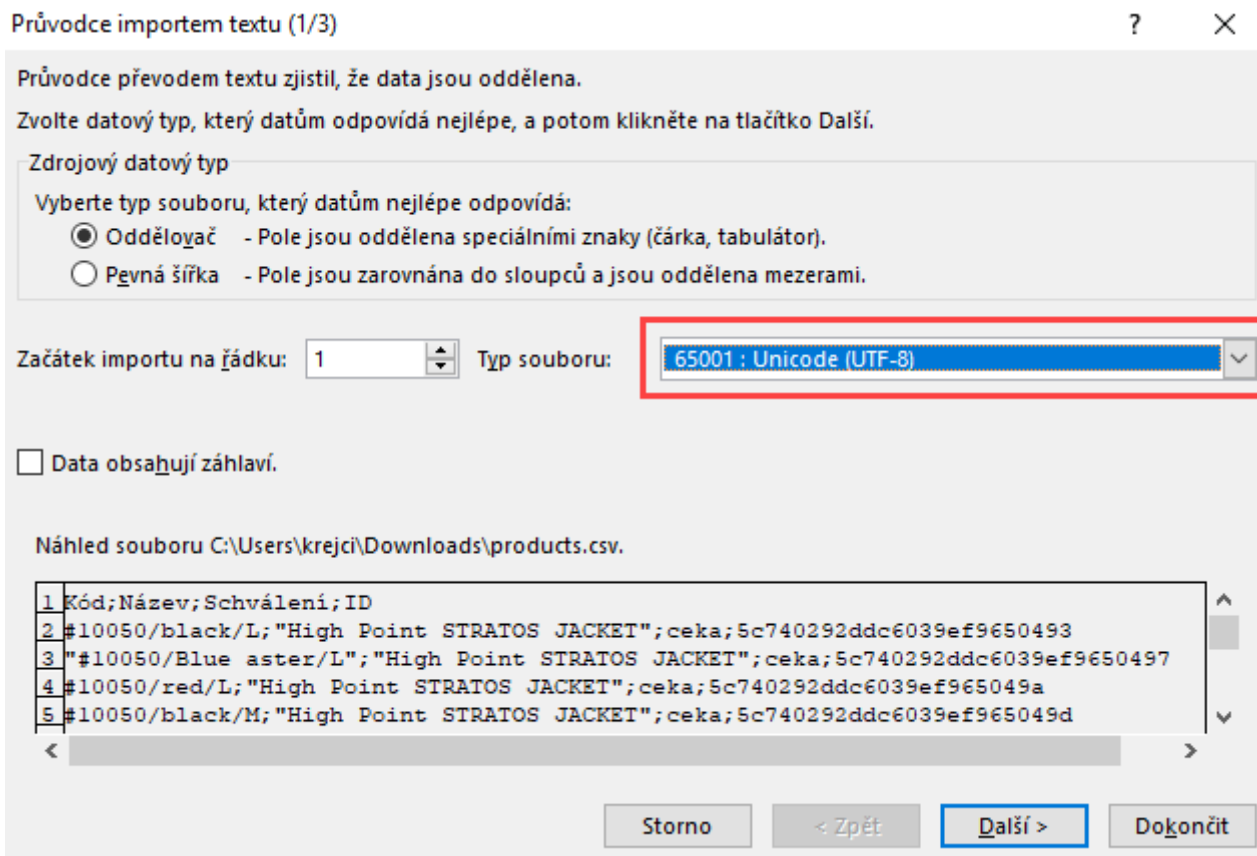
Soubory s příponou csv exportujeme s oddělovačem středník a v kódování UTF-8 (Unicode). Pro import je v Excelu nutné použít funkci z panelu **Data - Z textu**



Následně zvolte soubor k importu a klepněte na Importovat



Zvolte datový typ Oddělovač a typ souboru Unicode (UTF-8)



Zde můžete nastavit oddělovače dat. Náhled textu s aktuálním nastavením oddělovačů je uveden níže.

Oddělovače

☐ Tabulátor☒ Středník☐ Čárka☐ Mezera☐ Jiné: ☐ Posloupnost oddělovačů jako jedenTextový kvalifikátor:

Náhled dat

Kód	Název	Schválení	ID
#10050/black/L	High Point STRATOS JACKET	ceka	5c740292ddc6039ef9650493
#10050/Blue aster/L	High Point STRATOS JACKET	ceka	5c740292ddc6039ef9650497
#10050/red/L	High Point STRATOS JACKET	ceka	5c740292ddc6039ef965049a
#10050/black/M	High Point STRATOS JACKET	ceka	5c740292ddc6039ef965049d

Storno
























< Zpět

Další >


Dokončit

Sešit2 - Excel

SOUBOR **DOMŮ** **VLOŽENÍ** **ROZLOŽENÍ STRÁNKY** **VZORCE** **DATA** **REVIZE** **ZOBRAZENÍ**

Načíst externí data Připojení Seřadit a filtrovat Datové nástroje

A1 : 

	A	B	C	D
1	Kód	Název	Schválení	ID
2	#10050/black/L	High Point STRATOS JACKET	ceka	5c740292ddc6039ef9650493
3	#10050/Blue aster/L	High Point STRATOS JACKET	ceka	5c740292ddc6039ef9650497
4	#10050/red/L	High Point STRATOS JACKET	ceka	5c740292ddc6039ef965049a
5	#10050/black/M	High Point STRATOS JACKET	ceka	5c740292ddc6039ef965049d
6	#10050/Blue aster/M	High Point STRATOS JACKET	ceka	5c740292ddc6039ef96504a0
7	#10050/red/M	High Point STRATOS JACKET	ceka	5c740292ddc6039ef96504a3
8	#10050/black/XL	High Point STRATOS JACKET	ceka	5c740292ddc6039ef96504a6
9	#10050/Blue aster/XL	High Point STRATOS JACKET	ceka	5c740292ddc6039ef96504a9
10	#10050/red/XL	High Point STRATOS JACKET	ceka	5c740292ddc6039ef96504ac
11	#10050/black/XXL	High Point STRATOS JACKET	ceka	5c740292ddc6039ef96504af
12	#10050/Blue aster/XXL	High Point STRATOS JACKET	ceka	5c740292ddc6039ef96504b2

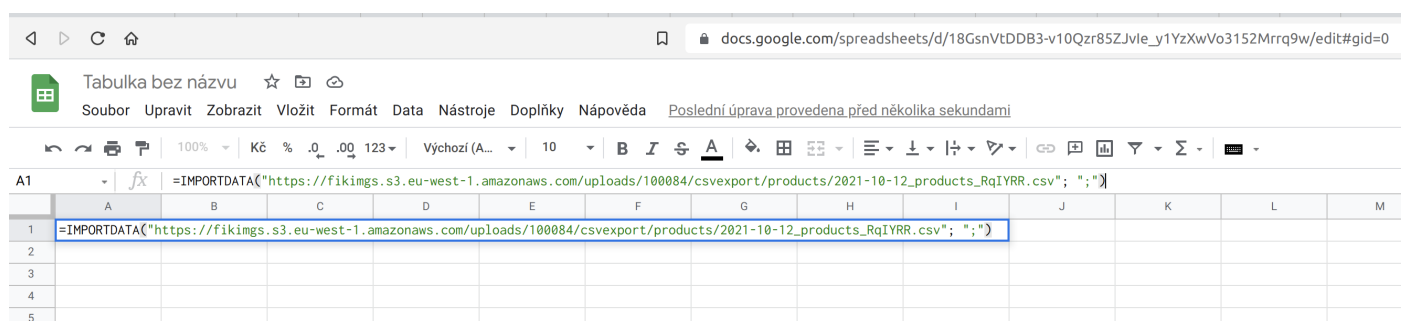
Otevření souboru CSV v Google Docs

Načtení CSV souboru funkcí IMPORTDATA

1. **Otevřete** si novou tabulku v Google docs
2. Do pole **funkce** pro buňku A1 zadejte URL adresu k importímu souboru

Nahradte URL adresu v uvozovkách za adresu k csv souboru. Jako oddělovač slouží středník ";"

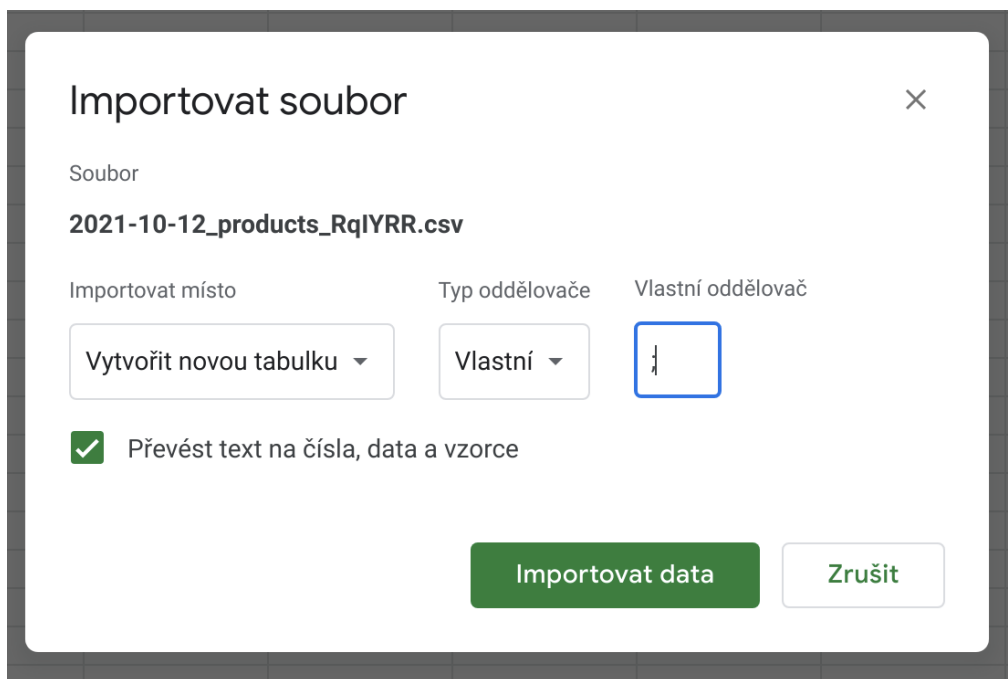
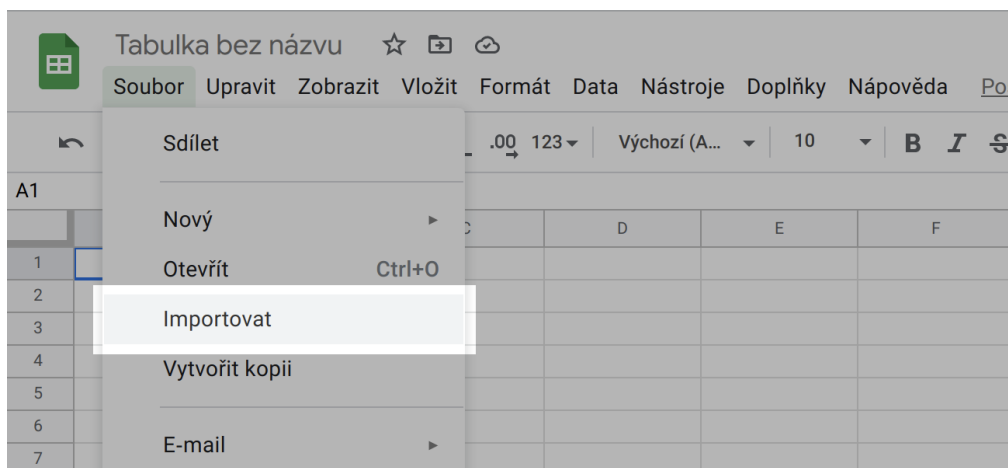
```
=IMPORTDATA("https://fikings.s3.eu-west-1.amazonaws.com/uploads/100000/csvexport/products/soubor.csv"; ";")
```



Následně Google Docs správně načte data z externího souboru.

Otevření stáhnutého CSV souboru

1. V Google Docs, zvolte **Soubor - Importovat**
2. **Zvolte soubor** na disku s příponou .csv
3. Jako **oddělovač zvolte středník ";"**
4. Klepněte na tlačítko **Importovat data**



Propojení Fastcentrik **

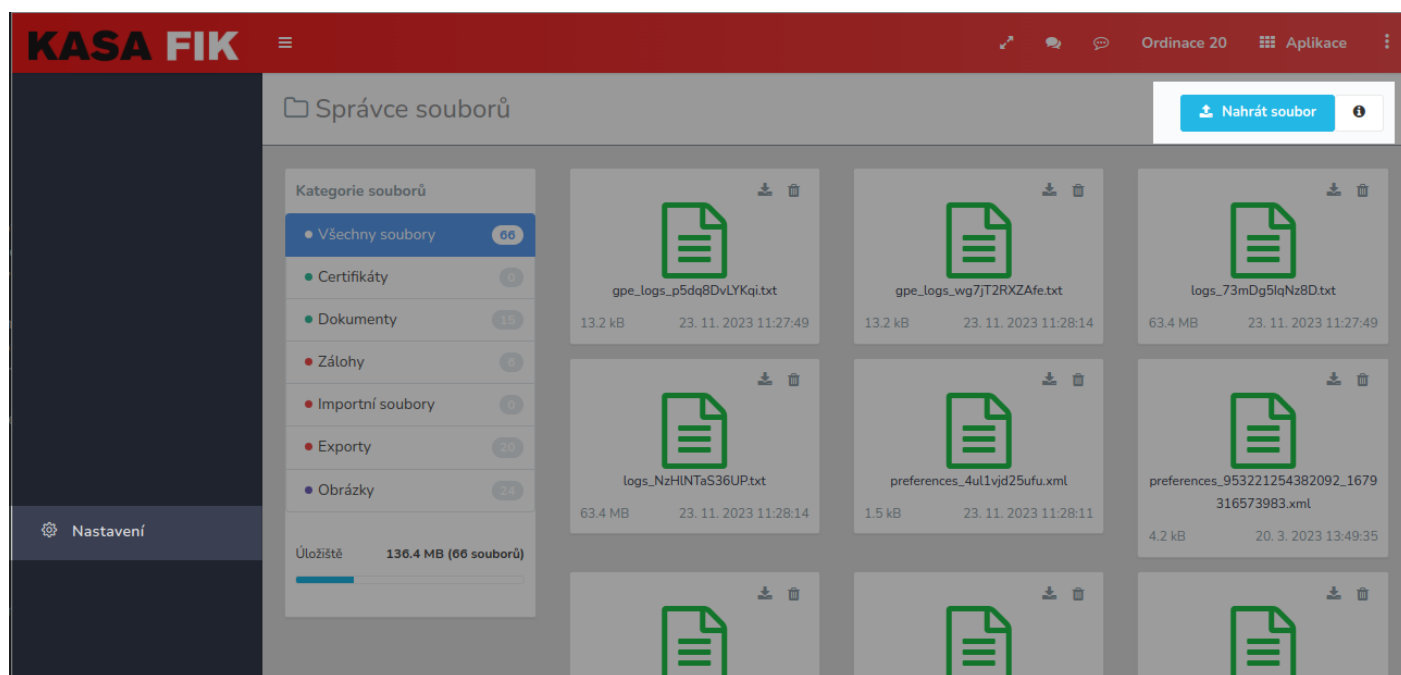
Propojení Previo **

Správa souborů

Zařízení je s backoffice propojeno prostřednictvím integrovaného správce souborů, což umožňuje uživatelům nahrávat soubory do backoffice, které jsou následně dostupné pro stahování a import přímo na zařízení. Tento proces poskytuje efektivní a snadnou možnost vzdáleného nahrávání souborů do zařízení bez potřeby fyzického připojení přes USB nebo návštěvy provozovny.

Funkce vyžaduje verzi aplikace min. 2.29 nebo 3.0. [Informace jak zjistit verzi aplikace jsou zde.](#)

1. **Přihlašte se do Backoffice** pomocí svého emailu a hesla. Pokud si nepamätujete heslo, lze si jej vyresetovat zasláním emailu.
2. V **Nastavení - Správce souborů** se zobrazí aktuální seznam souborů
3. Klepněte na tlačítko **Nahrát soubor**. Jakmile vyberete soubor, tak se automaticky nahraje.
4. Lze nahrát obrázky, podpisové certifikáty i importní soubory (csv, xls)



Následně v aplikaci otevřete Pomoc a Návoděda, Správce souborů a všechny jsou k dispozici. Po kliknutí na soubor se Vám zobrazí možnosti. V případně certifikátů Vás system vyzve k zadání hesla.

U obrázků máte možnost po klepnutí na kontextové menu (3 tečky u souboru) vybrat akci.

← Nápopvěda

PREMIUM [999USERS, TLS1.2, MULTI]

Licence programu

2023

Edice programu

S_TEST_00452

ID tarifu

S_TEST_00451

ID tarifu

NO-SEC

Sériové číslo zařízení

3.0-beta34-debug

Verze aplikace

24. 11. 2023

Datum instalace

10.0.2.16

IP

10.0.2.16



Rychlý kód pomoci

000



Telefonní podpora

Potřebujete pomoc nebo více informací? Volejte naši infolinku!

+420 530 33 50 60



Správa souborů

Nahrát certifikáty a další soubory vzdáleně z Backoffice



Aktivovat licenci

Platební možnosti nebo zadání licenčního kódu

VZDÁLENÉ SOUBORY

OBRÁZKY

INSTALAČNÍ BALÍČKY



1698650955351.jpg

152kB



30. 10. 2023



1698650907985.jpg

155kB



30. 10. 2023



1698397148727.jpg

63kB



27. 10. 2023



1698396373359.jpg

654kB



27. 10. 2023



1698396119264.jpg

70kB



27. 10. 2023



8356717786072322.jpg

233kB



27. 10. 2023



7260575694783510.jpg

75kB



27. 10. 2023



1697520061558.jpeg

146kB



17. 10. 2023



1697520034875.jpg

23kB



17. 10. 2023



1697520000504.jpg

49kB



17. 10. 2023